DAFTAR PUSTAKA

Gunadi, , *Akuntansi dan Pemeriksaan Pajak*, Jakarta-Indonesia; 1999.

Mardiasmo, *Perpajakan*, Edisi Revisi; 2002.

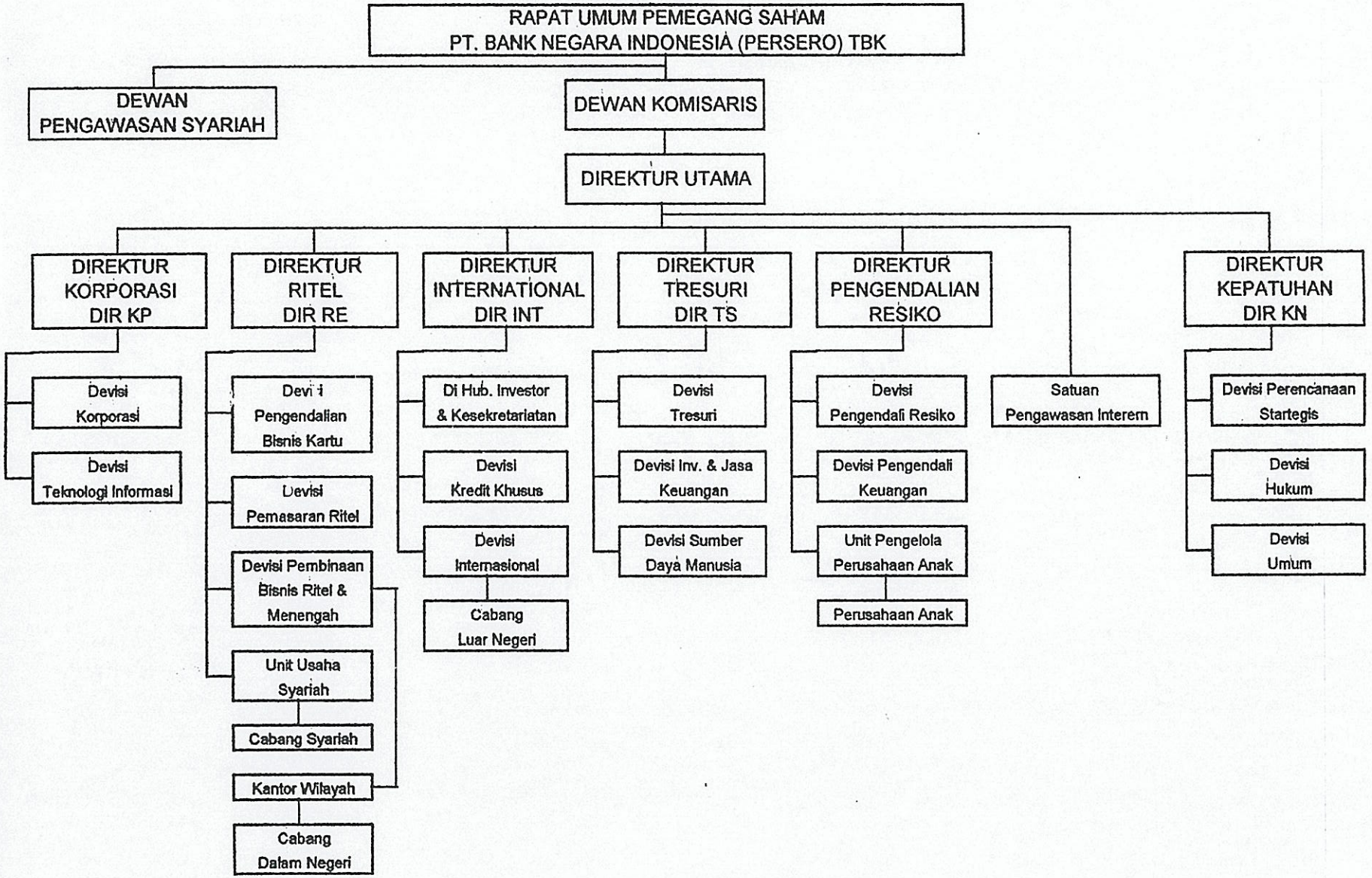
Sudjana, *Tentang Pajak Penghasilan Teori dan Aplikasi*, Edisi/cetakan Kedua; 1998.

Waluyo Dan Wirawan B. Ilyas , *Perpajakan Indonesia* , Salemba Empat; 2000.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN-LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI
PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK



DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SPT TAHUNAN PPh PASAL 21

FORMULIR
1721

PERHATIAN : • BACA BUKU PETUNJUK • ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK

• BERI TANDA X DALAM ☐ (KOTAK) YANG SESUAI

TAHUN TAKWIM ☐☐☐☐

A. NPWP PEMOTONG PAJAK	: ☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐
B. NAMA PEMOTONG PAJAK	:
C. ALAMAT PEMOTONG PAJAK	:
KOTA/KODE POS	: ☐☐☐☐☐
TELEPON / FAX	:
D. JENIS USAHA	:
E. NAMA PIMPINAN	:

DIISI OLEH DINAS
1. TGL. SPT DISAMPAIKAN .....
2. STATUS SPT ☐
3. N/K/L (F.7) ☐
4. LAMPIRAN ☐
5. KODE KLU ☐☐☐☐

F. DALAM TAHUN TAKWIM YANG BERSANGKUTAN TELAH MELAKUKAN PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 SEBAGAI BERIKUT :

	GOLONGAN PEGAWAI	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp)	PPh PASAL 21/26 TERUTANG (Rp)
	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN/TUNJANGAN HARI TUA/TABUNGAN HARI TUA (THT) (DIISI DARI FORMULIR 1721-A)			
2.	PEGAWAI TIDAK TETAP/PENERIMA HONORARIUM DAN PENGHASILAN LAINNYA/PENERIMA PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL/ PEGAWAI DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI (DIISI DARI FORMULIR 1721-B)			
3.	J U M L A H (1 + 2)			
4.	PPh PASAL 21/PASAL 26 YANG TELAH DISETOR			
5.	STP PPh PASAL 21/PASAL 26 (HANYA POKOK PAJAK)			
6.	J U M L A H (4 + 5)			
7.	a. ☐ PPh PASAL 21/PASAL 26 YANG KURANG DISETOR (ANGKA 3 KOLOM 4 - ANGKA 6)			
	b. ☐ PPh PASAL 21/PASAL 26 YANG LEBIH DISETOR (ANGKA 6 - ANGKA 3 KOLOM 4)			
	JUMLAH PADA ANGKA 7 a TELAH DILUNASI PADA TANGGAL			

G. PERMOHONAN

PPh PASAL 21 YANG LEBIH DISETOR PADA ANGKA 7b MOHON DIPERHITUNGKAN DENGAN PEMBAYARAN PPh PASAL 21 UNTUK BULAN ..... TAHUN .....

H. LAMPIRAN

SELAIN LAMPIRAN 1721- A, 1721 - A1 ATAU 1721 - A2, 1721-B, DAN 1721-C, BERSAMA INI KAMI LAMPIRKAN PULA :

1. ☐ SURAT SETORAN PAJAK
2. ☐ SURAT KUASA KHUSUS
3. ☐ LAPORAN KEUANGAN KERJASAMA OPERASI, DALAM HAL PEMOTONG PAJAK ADALAH KERJASAMA OPERASI
4. ☐ PEMBERITAHUAN PEMBETULAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT
5. .....
6. .....

I. PERNYATAAN

DENGAN MENYADARI SEPENUHNYA AKAN SEGALA AKIBATNYA TERMASUK SANKSI-SANKSI SESUAI DENGAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU, SAYA MENYATAKAN BAHWA APA YANG TELAH SAYA BERITAHUKAN DI ATAS BESERTA LAMPIRAN-LAMPIRANNYA ADALAH BENAR, LENGKAP, DAN JELAS.

..... TGL .....

☐ PEMOTONG PAJAK

☐ KUASA

TANDA TANGAN

NAMA TERANG

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN I

SPT TAHUNAN PPh PASAL 21

DAFTAR PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN/TUNJANGAN HARI TUA/TABUNGAN HARI TUA (THT)

• LAMPIRKAN PADA FORMULIR 1721

FORMULIR
1721 - A

TAHUN TAKWIM

NAMA PEMOTONG PAJAK : .....

NPWP PEMOTONG PAJAK : ☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐

A. DAFTAR PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN/THT YANG PENGHASILAN NETONYA MELEBIHI PTKP

NO. URUT	NAMA	NPWP	PENGHASILAN BRUTO (Rp)	PPh PASAL 21 TERUTANG (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
• JUMLAH - YANG MEMPUNYAI NPWP - YANG TIDAK MEMPUNYAI NPWP		> ..... ORANG > ..... ORANG > ..... ORANG		
B. JUMLAH PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN/ THT YANG PENGHASILAN NETONYA TIDAK MELEBIHI PTKP		> ..... ORANG		
C. JUMLAH A+B		> ..... ORANG		

CATATAN :

1. PINDAHKAN JUMLAH ORANG PADA C KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 1 KOLOM (2)
2. PINDAHKAN JUMLAH C KOLOM (4) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 1 KOLOM (3)
3. PINDAHKAN JUMLAH C KOLOM (5) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 1 KOLOM (4)
4. JIKA RUANGAN FORMULIR INI TIDAK CUKUP DAPAT DIBUAT LAMPIRAN TERSENDIRI SESUAI DENGAN BENTUK INI

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN I-A

SPT TAHUNAN PPh PASAL 21

LBR. 1 : UNTUK KPP
LBR. 2 : UNTUK PEMOTONG PAJAK
LBR. 3 : UNTUK PEGAWAI

PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 PEGAWAI TETAP ATAU PENERIMA PENSIUN/TUNJANGAN HARI TUA/TABUNGAN HARI TUA (THT)

FORMULIR
1721 - A1

● LAMPIRKAN PADA FORMULIR 1721-A

TAHUN TAKWIM

● BERI TANDA X DALAM ☐ (KOTAK) YANG SESUAI

A. NOMOR URUT :
B. NAMA PEMOTONG PAJAK :
C. NPWP PEMOTONG PAJAK : ☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐
D. ALAMAT PEMOTONG PAJAK :
E. NAMA PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSIUN/THT :
F. NPWP PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSIUN/THT : ☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐
G. ALAMAT PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSIUN/THT :
H. JABATAN :
I. STATUS DAN JENIS KELAMIN : ☐ KAWIN ☐ TIDAK KAWIN ☐ LAKI-LAKI ☐ PEREMPUAN
J. JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP : K/ ____ TK/ ____
K. MASA PEROLEHAN PENGHASILAN : _____ S. D. _____
L. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 SEBAGAI BERIKUT : (DALAM RUPIAH)

	● PENGHASILAN BRUTO			
1.	GAJI/PENSIUN/THT	1.		
2.	TUNJANGAN PPh	2.		
3.	TUNJANGAN LAINNYA, UANG LEMBUR, DSB	3.		
4.	HONORARIUM DAN IMBALAN LAIN SEJENISNYA	4.		
5.	PREMI ASURANSI YANG DIBAYAR PEMBERI KERJA	5.		
6.	PENERIMAAN DALAM BENTUK NATURA DAN KENIKMATAN LAINNYA YANG DIKENAKAN PEMOTONGAN PPh. PASAL 21	6.		
7.	JUMLAH (1 S.D.6)		7.	
8.	TANTIEM, BONUS, GRATIFIKASI, JASA PRODUKSI, DAN THR		8.	
9.	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (7+8)		9.	
	● PENGURANGAN			
10.	BIAYA JABATAN/BIAYA PENSIUN ATAS PENGHASILAN PADA ANGKA 7	10.		
11.	BIAYA JABATAN/BIAYA PENSIUN ATAS PENGHASILAN PADA ANGKA 8	11.		
12.	IURAN PENSIUN, IURAN THT	12.		
13.	JUMLAH PENGURANGAN (10 + 11+ 12)		13.	
	● PENGHITUNGAN PPh PASAL 21			
14.	JUMLAH PENGHASILAN NETO (9-13)		14.	
15.	PENGHASILAN NETO MASA SEBELUMNYA		15.	
16.	JUMLAH PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAHUN/DISETAHUNKAN)		16.	
17.	PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP)		17.	
18.	PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN (16-17)		18.	
19.	PPh PASAL 21 ATAS PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN		19.	
20.	PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG MASA SEBELUMNYA		20.	
21.	PPh PASAL 21 TERUTANG		21.	
22.	PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 YANG TELAH DIPOTONG DAN DILUNASI		22.	
23.	JUMLAH PPh PASAL 21 ☐ a. YANG KURANG DIPOTONG (21-22) ☐ b. YANG LEBIH DIPOTONG (22-21)		23.	
24.	JUMLAH TERSEBUT PADA ANGKA 23 TELAH ☐ a. DIPOTONG DARI PEMBAYARAN GAJI BULAN ____ TAHUN ____ ☐ b. DIPERHITUNGKAN DENGAN PPh PASAL 21 BULAN ____ TAHUN ____		24.	

M. ● ☐ PEMOTONG PAJAK ☐ KUASA — TANDA TANGAN ● ---------- NAMA TERANG — _____ TGL. _____

CATATAN : FORMULIR INI DAPAT DIPERBANYAK SESUAI DENGAN KEPERLUAN

KP.PPh.3.2.2 - 98

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN I-B

SPT TAHUNAN PPh PASAL 21

LBR. 1 : UNTUK KPP
LBR. 2 : UNTUK BENDAHARAWAN PEMOTONG PAJAK
LBR. 3 : UNTUK PEGAWAI

PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA ABRI, PEJABAT NEGARA, DAN PENSIUNANNYA

FORMULIR
1721 - A2

- LAMPIRKAN PADA FORMULIR 1721-A
- BERI TANDA X DALAM ☐ (KOTAK) YANG SESUAI

TAHUN TAKWIM ☐☐☐☐

PERHATIAN : PEMOTONG PAJAK SELAIN BENDAHARAWAN PEMERINTAH, PT. TASPEN, PT. ASABRI TIDAK PERLU MENYAMPAIKAN LAMPIRAN INI

A. NOMOR URUT :
B. NAMA INSTANSI/BADAN LAIN :
C. NAMA BENDAHARAWAN :
D. NPWP BENDAHARAWAN : ☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐
E. ALAMAT BENDAHARAWAN :
F. NAMA PEGAWAI/PENSIUNAN :
NIP/NRP :
G. NPWP PEGAWAI/PENSIUNAN : ☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐
H. ALAMAT PEGAWAI/PENSIUNAN :
I. PANGKAT/GOLONGAN :
J. JABATAN :
K. STATUS DAN JENIS KELAMIN : ☐ KAWIN ☐ TIDAK KAWIN ☐ LAKI-LAKI ☐ PEREMPUAN
L. JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP : K/ ____ TK/ ____
M. MASA PEROLEHAN PENGHASILAN : ____ S.D. ____

N. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 SEBAGAI BERIKUT :

● PENGHASILAN BRUTO

1.	GAJI POKOK/PENSIUN		Rp.
2.	TUNJANGAN ISTERI		Rp.
3.	TUNJANGAN ANAK		Rp.
4.	JUMLAH GAJI DAN TUNJANGAN KELUARGA (1 + 2 + 3)		Rp.
5.	TUNJANGAN PERBAIKAN PENGHASILAN		Rp.
6.	TUNJANGAN STRUKTURAL/FUNGSIONAL		Rp.
7.	TUNJANGAN BERAS		Rp.
8.	TUNJANGAN KHUSUS		Rp.
9.	TUNJANGAN LAIN-LAIN		Rp.
10.	JUMLAH (4 S.D. 9)		Rp.

● PENGURANGAN

11.	BIAYA JABATAN/BIAYA PENSIUN	Rp.	
12.	IURAN PENSIUN	Rp.	
13.	JUMLAH PENGURANGAN (11 + 12)		Rp.

● PENGHITUNGAN PPh PASAL 21

14.	JUMLAH PENGHASILAN NETO (10 - 13)		Rp.
15.	JUMLAH PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAHUN/DISETAHUNKAN)		Rp.
16.	PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP)		Rp.
17.	PENGHASILAN KENA PAJAK (15 - 16)		Rp.
18.	PPh PASAL 21 TERUTANG		Rp.
19.	PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG		Rp.
20.	JUMLAH PPh PASAL 21	☐ a. YANG KURANG DIPOTONG (18 - 19)	Rp.
		☐ b. YANG LEBIH DIPOTONG (19 - 18)	

O ● PEGAWAI TERSEBUT : ☐ DIPINDAHKAN ☐ PINDAHAN ☐ BARU ☐ PENSIUN

P. ____ TGL ____
● BENDAHARAWAN ____
NIP/NRP ____

CATATAN : FORMULIR INI DAPAT DIPERBANYAK SESUAI DENGAN KEPERLUAN

KP PPh 3[illegible]

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN II

SPT TAHUNAN PPh PASAL 21

FORMULIR

1721 - B

DAFTAR PEGAWAI TIDAK TETAP/PENERIMA HONORARIUM DAN PENGHASILAN LAINNYA/PENERIMA PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL/PEGAWAI DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI

• LAMPIRKAN PADA FORMULIR 1721

TAHUN TAKWIM

A. NAMA PEMOTONG PAJAK : .....

B. NPWP PEMOTONG PAJAK : ☐ ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐ ☐☐☐

C. RINCIAN GOLONGAN PENERIMA PENGHASILAN, JUMLAH PENGHASILAN, DAN PPh PASAL 21/PASAL 26 TERUTANG SEBAGAI BERIKUT :

No.	GOLONGAN PENERIMA PENGHASILAN	PENGHASILAN BRUTO (Rp)	PENGHASILAN SEBAGAI DASAR PENERAPAN TARIF (Rp)	PPh PASAL 21 ATAU PPh PASAL 26 TERUTANG (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	• PPh PASAL 21 TIDAK BERSIFAT FINAL			
1.	PEGAWAI HARIAN LEPAS DENGAN UPAH HARIAN, MINGGUAN, SATUAN, BORONGAN. HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA YANG JUMLAH HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA TERSEBUT DIHITUNG ATAS DASAR BANYAKNYA HARI YANG DIPAKAI, SEBANYAK ..... ORANG			
2.	PEGAWAI TIDAK TETAP, PEMAGANG, DAN CALON PEGAWAI, SEBANYAK ..... ORANG			
3.	PENERIMA HONORARIUM, UANG SAKU, HADIAH ATAU PENGHARGAAN, KOMISI, BEA SISWA, DAN PEMBAYARAN LAINNYA YANG JUMLAHNYA DIHITUNG TIDAK ATAS DASAR BANYAKNYA HARI YANG DIPERLUKAN UNTUK MENYELESAIKAN JASA ATAU KEGIATAN, SEBANYAK ..... ORANG			
4.	KOMISARIS/ANGGOTA DEWAN PENGAWAS YANG TIDAK MERANGKAP SEBAGAI PEGAWAI TETAP, SEBANYAK ..... ORANG			
5.	MANTAN PEGAWAI, SEBANYAK ..... ORANG			
6.	PESERTA PROGRAM PENSIUN, SEBANYAK ..... ORANG			
7.	TENAGA AHLI SEBAGAIMANA DIATUR DALAM PETUNJUK PEMOTONGAN PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 (PENGACARA, AKUNTAN, ARSITEK, DOKTER, KONSULTAN, NOTARIS, PENILAI, DAN AKTUARIS), SEBANYAK ..... ORANG			
	• PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL			
8.	PENERIMA UANG PESANGON, UANG TEBUSAN PENSIUN, TUNJANGAN HARI TUA ATAU TABUNGAN HARI TUA YANG DIBAYARKAN SEKALIGUS, DAN HADIAH ATAU PENGHARGAAN PERLOMBAAN, SEBANYAK ..... ORANG			
9.	PETUGAS DINAS LUAR ASURANSI DAN PETUGAS PENJAJA BARANG DAGANGAN (BUKAN PEGAWAI TETAP), SEBANYAK ..... ORANG			
10.	PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA ABRI, DAN PENSIUNAN, SEBANYAK ..... ORANG			
	• PPh PASAL 26			
11.	PEGAWAI/PEMBERI JASA DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI YANG ATAS PENGHASILANNYA DIPOTONG PPh PASAL 26, SEBANYAK ..... ORANG			
12.	JUMLAH 1 S.D. 11 : ..... ORANG			

CATATAN :
PINDAHKAN ANGKA 12 (JUMLAH 1 S.D. 11 ..... ORANG) PADA KOLOM (2) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 2 KOLOM (2);
PINDAHKAN JUMLAH PADA KOLOM (3) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 2 KOLOM (3);
PINDAHKAN JUMLAH PADA KOLOM (5) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 2 KOLOM (4).

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 21

Nomor

Nama Wajib Pajak : .....

N P W P : .....

Alamat : .....

Penghasilan	Jumlah	Perkiraan Penghasilan Neto *)	Tarif	PPh yang dipotong
1. Honorarium	: Rp.		.....	Rp. .....
2. Upah Harian, Mingguan, Satuan, Borongan, Uang Saku Harian.	: Rp.		.....	Rp. .....
3 Honorarium atau Imbalan Lainnya yang dibayarkan kepada Tenaga Ahli.	: Rp.	.....	.....	Rp. .....
4. Penarikan Iuran Dana pada Dana Pensiun.	: Rp.		.....	Rp. .....
5 Imbalan Lainnya	: Rp.	.....	.....	Rp. .....
			JUMLAH	Rp. .....

..... 19 .....

Pemungut Pajak :

N a m a : .....

N P W P : .....

A l a m a t : .....

Tanda tangan dan cap

.....

Perhatian :

1. Jumlah Pajak Penghasilan yang dipotong di atas merupakan angsuran atas Pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik dan beritahukanlah jumlah yang telah dipotong ini dalam Surat Pemberitahuan Tahunan.
2. Harap diisi dengan : benar dan lengkap, terutama NPWP dan Alamat lengkap penerima Penghasilan

KP.PPh.2.IIBP-95

Pajak Penghasilan Pasal 21 yang dipotong final :

[redacted]	KAP KJS	Jumlah Penerima Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	PPh Pasal 21 (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Penerima Uang Pesangon, Uang Tebusan Pensiun, Tunjangan Hari Tua/Jaminan Hari Tua yang dibayarkan sekaligus	0111/401	.....	.....	.....
2. Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil, Anggota TNI/POLRI dan Pensiunan yang menerima Honorarium dan Imbalan lain yang dibebankan kepada Keuangan Negara/Daerah	0119/100	.....	.....	.....
JUMLAH			.....	.....

Terbilang : ..... *)

*) *Jumlah PPh yang dipotong*

C. Lampiran : *(5)*
( ) Surat Setoran Pajak sebanyak ..... lembar.
( ) Surat Kuasa Khusus/Surat Keterangan Kematian.
( ) Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 dan atau Pasal 26.
( ) Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 dan atau Pasal 26 sebanyak ..... lembar.

D. Pernyataan :
Bersama ini saya menyatakan bahwa pemberitahuan di atas adalah benar, lengkap, dan tidak bersyarat.

....., ... 20 ..... *(6)*

Pemotong Pajak/Kuasa *(7)*
Tanda tangan, nama dan cap

..... *(8)*

F.1.1.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 1
Untuk Arsip WP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐.☐☐	☐☐	.....

Masa Pajak												Tahun
Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	☐☐☐☐

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐/☐☐/☐☐/☐☐☐/☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	Wajib Pajak/Penyetor
Tanggal	....., tgl .....
Cap dan tanda tangan	*Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 2
Untuk KPP melalui KPKN

NPWP : . . . . . -
Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....
.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun
Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : / / / /
Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh
Rp. .....

Terbilang : .....
.....
.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	Wajib Pajak/Penyetor
Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas :	.....; tgl ..... *Cap dan tanda tangan* Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 3

Untuk dilaporkan Oleh WP ke KPP

NPWP : . . . - . .

Diisi sesuai dengan: Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Tahun

Diisi tahun terutangnya pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	Wajib Pajak/Penyetor
Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan*	....., tgl ..... *Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 4

Untuk Bank Persepsi/
Kantor Pos & Giro

NPWP : [ ][ ].[ ][ ][ ].[ ][ ][ ].[ ]-[ ][ ][ ].[ ][ ][ ]

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
[ ][ ].[ ][ ]	[ ][ ][ ]	.....
		.....
		.....

Masa Pajak												Tahun
Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	[ ][ ][ ][ ]

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : [ ][ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ] / [ ][ ]

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....
.....
.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	Wajib Pajak/Penyetor
Tanggal ..... *Cap dan tanda tangan*	....., tgl ..... *Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

SSP.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau pihak lain

NPWP : [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ] - [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ]

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
[ ] [ ] . [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ]	.....
		.....
		.....

Masa Pajak												Tahun
Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	[ ] [ ] [ ] [ ]
												Diisi tahun terutangnya pajak

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Nomor Ketetapan : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ]

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan ruplah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	Wajib Pajak/Penyetor
Tanggal	....., tgl .....
Cap dan tanda tangan	*Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Alamat Perusahaan : Jl. Jend Sudirman Kav 1 Jakarta
Pembimbing Perusahaan : Ir. Adithiya
Nama Mahasiswa/i : Endah Nawangsari
Nim : 21199017

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin / 19 Agustus	09.00	12.00	
2	Selasa / 20 Agustus	09.00	12.00	
3	Rabu / 21 Agustus	09.00	12.00	
4	Kamis / 22 Agustus	09.00	12.00	
5	Jum'at / 23 Agustus	09.00	13.00	
6	Senin / 26 Agustus	09.00	12.00	
7	Selasa / 27 Agustus	09.00	12.00	
8	Rabu / 28 Agustus	09.00	12.00	
9	Kamis / 29 Agustus	09.00	12.00	
10	Jum'at / 30 Agustus	09.00	13.00	
11	Senin / 2 Agustus	09.00	12.00	
12	Selasa / 3 Agustus	09.00	12.00	
13	Rabu / 4 September	09.00	12.00	
14	Kamis / 5 September	09.00	12.00	
15	Jum'at / 6 September	09.00	13.00	
16	Senin / 9 September	09.00	12.00	
17	Selasa / 10 September	09.00	12.00	
18	Rabu / 11 September	09.00	12.00	
19	Kamis / 12 September	09.00	12.00	
20	Jum'at / 13 September	09.00	13.00	
21	Senin / 16 September	09.00	12.00	
22	Selasa / 17 September	09.00	12.00	
23	Rabu / 18 September	09.00	12.00	
24	Kamis / 19 September	09.00	12.00	
25	Jum'at / 20 September	09.00	13.00	

Januari 2003

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Siti Kurnia Rahayu SE, Ak.
Nip: 4127.34.03.001

Pejabat Penilai

PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk KANTOR BEKASI

BAMBANG KUSNODO
(Nama, Tandatangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Ir. Adithiya
Jabatan : Kepala Bagian Kampus.
Nama Perusahaan : PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Alamat Perusahaan : Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta.

Menyatakan bahwa :

Nama : Endah Nawangsari
NIM / NIRM : 21199017
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2002 sampai dengan tanggal 20 September 2002, pada Bidang Kajian : Penerapan PPh 21.
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(80)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(85)
3. Kreativitas	(80)
4. Laporan	(75)
Total Nilai	320

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, Januari 2003

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(BAMBANG KUSNODO)
B. 015998

Personal Pembina,

(Ir. Adithiya)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Siti Kurnia Rahayu, SE, Ak.
NIP : 41273403001
Jabatan : Koordinator LITBANG

Menyatakan bahwa :

Nama : Endah Nawangsari
NIM / NIRM : 21199017 / 4386 3403901394
Jurusan / Jenjang : Akuntansi S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2002 **Sampai dengan tanggal** 20 September 2002 **pada Bidang Kajian :** .....

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(95)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(95)	B = Baik
3. Kreativitas	(95)	C = Cukup
4. Laporan	(95)	D = Kurang
Total Nilai	(380)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{380}{4} = 95$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, Januari 2003
Dosen Pembimbing

(SITI KURNIA RAHAYU)

*) Lingkari yang cocok.

RIWAYAT HIDUP

- Data Pribadi

Nama	: Endah Nawangsari
Umur	: 21 Tahun
Tempat tanggal lahir	: Banjarmasin, 31 Desember 1981
Alamat Asal	:Mutiara Blok C 24 No. 01 Komplek PAP II Tangerang 15121 Banten
Alamat Bandung	: Jl. Haur Pancuh II No. 198 Bandung 40132
Telp	: (022) 2515503
Agama	: Islam
Suku Bangsa	: Jawa
Kewarganegaraan	: Indonesia

- Data Pendidikan

Pendidikan Formal:

	Tahun	Keterangan
✓	1988 s/d 1993	SD Negeri VI Tangerang
✓	1993 s/d 1996	SMP Negeri II Tangerang
✓	1996 s/d 1999	SMU Negeri VI Tangerang
✓	1999 s/d sekarang	Universitas Komputer Indonesia Bandung