# PROSEDUR PENYALURAN DANA PROYEK PEMBANGUNAN PADA KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA (KPKN) BANDUNG

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

**Laporan Kuliah Kerja Praktek**
**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat**
**dalam menempuh Program Studi S1**
**Jurusan Akuntansi**

**Oleh :**

**Nama** : **Erni Wijiati**
**Nim** : **21100025**
**Nirm** : **41273403000474**

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

**FAKULTAS EKONOMI**
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**
**BANDUNG**
**2003**

**LEMBAR PENGESAHAN**
**KULIAH KERJA PRAKTEK**
**PADA**
**KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA (KPKN)**
**BANDUNG**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat**
**dalam menempuh Program Studi S1**
**Jurusan Akuntansi**
**Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia**

**Oleh**

| | |
|---|---|
| **Nama** | **: Erni Wijiati** |
| **Nim** | **: 21100025** |
| **Nirm** | **: 41273403000474** |

**Bandung, Desember 2003**

**Menyetujui,**

| **Dosen Pembimbing** | **Pembina Instansi** |
|---|---|
| **(Wati Aris Astuti, SE)** | **(Drs. Muljono Hadi. S)** |
| **NIP. 41273403010** | **NIP. 060049694** |

**Mengetahui,**
**Ketua Jurusan**

**(Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak)**
**NIP. 41273403009**

# KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin, dengan segala rahmat, puji serta syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan nikmat dan karunia-Nyalah sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini yang disusun dan diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna menempuh program Strata Satu Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia serta sholawat dan salam senantiasa tercurah pada junjungan Nabi Muhammmad SAW, selaku tauladan umat hingga akhir zaman. Adapun laporan yang penulis buat ini dengan judul Prosedur Penyaluran Dana Proyek Pembangunan pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung.

Bagi penulis bahwa dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini bukanlah hal yang mudah bila tanpa adanya bantuan, perhatian, bimbingan dorongan serta do'a dari ayahanda dan ibunda tercinta , ketiga kakanda serta adinda, yang tidak lupa pada kesempatan ini pun penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada senua pihak yang telah bersedia membantu, membimbing, serta memotivasi terutama dalam hal memberikan data dan informasi yang penulis butuhkan, maka dengan kerendahan hati pada kesempatan ini penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Idrus Affandi, SH., selaku Pembantu Rektor I Biding Akademik Universitas Komputer Indonesia.

3. Prof. Dr. Moh. Tadjuddin, MA., selaku Pembantu Rektor II Biding Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Universitas Komputer Indonesia.
4. Drs. Pandhu Edhi Kuncoro, M.Si, selaku Pembantu REktor III Biding Kemahasiswaan Universitas Komputer Indonesia
5. Prof. Dr.Hj. Ria Ratna Ariawati, MS.,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi
6. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi dan Dosen Wali
7. Wati Aris Astuti, SE selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi dan Dosen Pembimbing penulis, serta Dosen-dosen dan karyawan/ti UNIKOM
8. Drs. Muljono Hadi. S, selaku Kepala Seksi Perbendaharaan II KPKN Bandung
9. Asy'ari, BSc, selaku Koordinator Pelaksana Seksi Perbendaharaan II A dan pembimbing penulis di KPKN Bandung
10. Rudi Safrudin, BSc.,selaku Koordinator Pelaksana Seksi Perbendaharaan II B
11. Ibu Ayu selaku Kepala Bagian Kepegawaian di KPKN Bandung
12. Ibu Elin yang telah membantu penulis dalam pencarian tempat Kuliah Kerja Praktek
13. Mbak Ulfah, Ibu Menik, Bapak Disco, Bapak Iskhak, Bapak Dadang dan juga semua karyawan /ti KPKN Bandung atas sikap persahabatan dan bantuannya yang telah memberikan informasi di dalam pengumpulan data penulis
14. Zulfian Sani Tanjung dan Rahimi fitri terima kasih atas pinjaman komputernya

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

15. Anak kost DU 118, teman -teman Akuntansi kelas Ak-1 angkatan 2000, anak KSEP-ITB terima kasih atas motivasinya
16. Rekan-rekan dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu penulis dalam penulisan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran untuk penyempurnaan lebih lanjut. Dengan penuh do'a semoga jasa baik yang telah dilakukan oleh semua pihak dapat menjadi amal ibadah yang diridhoi oleh-Nya serta mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Kiranya hanya itu yang dapat penulis sampaikan semoga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menaruh simpati terhadap Laporan Kuliah Kerja Praktek ini, khususnya bagi penulis sendiri. Amin ya robbal'alamin.

Bandung, Desember 2003
Penulis,

**Erni Wijiati**
**21100025**

# DAFTAR ISI

Kata Pengantar ..... i

Daftar Isi ..... iv

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek ..... 4

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek ..... 4

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek ..... 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek ..... 6

BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung..... 7

2.2 Struktur Organisasi pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung..... 12

2.3 Uraian Jabatan pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung ..... 13

2.4 Aspek Kegiatan Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Bandung ..... 15

BAB III : PELAKSANAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ..... 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ..... 18

3.3 Pembahasan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek……...19

3.3.1 Prosedur Penyaluran Dana Proyek Pembangunan……19

3.3.2 Bahan, mesin, alat yang diperlukan dalam Prosedur Penyaluran Dana Proyek Pembangunan ……46

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan ……48

4.2 Saran ……49

Daftar Pustaka ……50

Lampiran-lampiran ……51

Riwayat Hidup ……63