BAB I

Pendahuluan

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Diera globalisasi ini persaingan dalam dunia usaha semakin meningkat, maka perlu adanya sumber daya manusia yang bekualitas dimana sumber daya manusia ataupun karyawan merupakan aset utama setiap perusahaan yang selalu berperan aktif dalam tercapainya tujuan perusahaan.

Pemeliharan kesejahteraan karyawan harus mendapat perhatian yang sungguh-sungguh dari manajer. Jika pemeliharaan kesejahteraan karyawan kurang diperhatikan, semangat kerja ,sikap, dan loyalitas karyawan akan menurun. Karena tidak mungkin karyawan bersemangat kerja dan berkonsentrasi penuh terhadap pekerjaan jika kesejahteraan mereka tidak diperhatikan dengan baik.

Pemeliharaan adalah usaha mempertahankan atau meningkatkan kondisi fisik, mental, dan sikap karyawan, agar mereka tetap loyal dan produktif untuk menunjang tercapainya tujuan perusahaan.

Salah satu pemeliharaan kesejahteraan yang dilakukan oleh perusahaan yaitu dengan memberikan bantuan pembiayaan perawatan kesehatan bagi pegawai. Hal ini dilakukan sebagai bukti kepedulian dan sosialisasi perusahaan kepada pegawainya dan juga untuk menghemat biaya akibat waktu yang hilang, kerusakan mesin, biaya diklat kembali dan faktor-faktor finansial lainnya.

Bagi pegawai, bantuan pembiayaan ini sangat membantu mengingat besarnya biaya perawatan kesehatan di rumah sakit dan besarnya tanggungan

yang harus ditanggung pegawai sebagai kepala keluarga. Hal ini telah diatur dalam peraturan pemerintah dan keputusan Presiden RI serta perjanjian kerja bersama antara Direktur Utama mewakili Manajemen dengan Serikat Pekerja Sekar Perumnas mewakili karyawan.

Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk mengambil judul " **Tinjauan Terhadap Pelaksanaan Restitusi Pemeliharaan Kesehatan Pegawai pada PERUM PERUMNAS Regional IV Bandung** ". Dimana pemeliharaan kesehatan karyawan merupakan salah satu pemeliharan kesejahteraan yang diberikan oleh perusahaan untuk meningkatkan loyalitas dan produktifitas karyawan.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan Penulis melaksanakan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui pihak-pihak yang berhak mendapatkan bantuan pemeliharaan kesehatan.
2. Untuk mengetahui prosedur pemberian restitusi kesehatan di PERUM PERUMNAS Regional IV.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Penulis berharap Laporan Kerja Praktek ini berguna bagi setiap pihak.

1. Bagi Penulis

   Untuk menambah pengetahuan dan mengenal lebih dalam tentang pemberian restitusi pemeliharaan kesahatan.

2. Bagi Perusahaan

   Hasil Kerja Praktek ini diharapkan akan dijadikan sebagi informasi dan masukan yang berarti bagi pihak Perusahaan.

3. Bagi Pihak Lain

   Memberikan sumbangan bagi pihak lain yang memerlukan hasil Kerja Praktek ini agar dikembangkan lebih luar dan mendalam.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang penulis gunakan dalam pengumpulan data dan informasi pada pelaksanaan laporan Kerja Praktek ini adalah metode *Block Realise* yaitu metode yang menggambarkan keadaan perusahaan berdasarkan penelitian secara langsung dengan bekerja *full time* atau jam kerja penuh untuk mendapatkan data yang sesuai dengan program studi penulis. Data yang disusun, dijelaskan, dianalisis dan disimpulkan.

Teknik pengumpulan data yang penulis pakai yaitu :

1. Studi Lapangan (*field Research)*

   Adalah pengumpulan data dengan cara terjun langsung kelapangan dengan meneliti keadaan yang sebenarnya serta melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan data yang akan diambil, adapun cara-cara yang dilakukan yaitu :

   a. Wawancara (*interview*)

      Yaitu pengumpulan data dengan cara mengadakan wawancara atau tanya jawab secara langsung dengan pihak yang berhubungan dengan objek yang

diteliti. Dalam hal ini pihak yang berhubungan dengan objek yaitu Manajer Bagian Kepegawaian, Asisten Manajer kepegawaian selaku pembimbing di perusahaan.

b. Observasi

Yaitu pengamatan langsung sekaligus aktif dalam proses kegiatan untuk mengetahui dan memudahkan pengamatan serta latihan keterampilan.

c. Dokumentasi

Yaitu mengadakan pencatatan dan pengumpulan data yang diperoleh dari dokumen-dokumen yang berkaitan dengan masalah yang akan dibahas dalam laporan kerja praktek ini.

3. Studi Kepustakaan (*Library Research)*

Adalah pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku dan laporan-laporan yang dapat membantu kelancaran penulis dalam menyusun laporan kerja praktek serta menggali teori-teori yang berhubungan dengan penulisan laporan kerja praktek agar dapat dijadikan data sekunder.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di PERUM PERUMNAS Regional IV Bandung dan ditempatkan pada Bagian Kepegawaian. Lamanya pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek yaitu kurang lebih 4 minggu, yaitu mulai tanggal 19 Juli 2004 sampai 14 Agustus 2004.