DAFTAR PUSTAKA

Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor Kep-627/PJ./2001 tentang Tata Cara Pemblokiran dan Penyitaan Harta Kekayaan Penanggung Pajak yang Tersimpan pada Bank dalam Ramgka Penangihan Pajak dengan Surat Paksa.

Keputusan Menteri Keuangan Nomor 563/KMK.04/2000 tentang Pemblokiran dan Penyitaan Harta Penanggung Pajak yang Tersimpan pada Bank dalam Rangka Penangihan Pajak dengan Surat Paksa.

Mardiasmo, 2002, Perpajakan (Edisi Revisi Tahun 2002), Yogyakarta: Andi Yogyakarta.

Mulyadi, 2001, Sistem Akuntansi (Edisi 3), Yogyakarta: Salemba Empat.

Peraturan Pemerintah Nomor 135 Tahun 2000 Tentang Tata Penyitaan dalam Rangka Penangihan Pajak dengan Surat Paksa.

Rimsky K. Judisseno, 1997, Pajak Dan Stategi Bisnis, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Siti Resmi, 2003, Perpajakan Teori Dan Kasus, Jakarta: Salemba Empat.

Waluyo dan Wirawan B. Ilyas, 2002, Perpajakan Indonesia (buku 1), Jakarta: Salemba Empat.

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 1
Untuk Arsip WP

NPWP : | | . | | | . | | | . | | - | | | . | | |
Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
		.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun | | | | |
Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : | | | | | / | | | / | | / | | | | / | |
Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....
.....
.....
.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal .....
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : .....

Wajib Pajak/Penyetor
....., **tgl** .....
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR **2**

Untuk KPP melalui KPKN

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐☐	☐☐☐	.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	Wajib Pajak/Penyetor
Tanggal	....., **tgl** .....
Cap dan tanda tangan	*Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	**Nama Jelas :** .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 4

Untuk Bank Persepsi/
Kantor Pos & Giro

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐	☐☐☐	.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal .....
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : .....

Wajib Pajak/Penyetor
....., tgl .....
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR **5**

Untuk Arsip Wajib Pungut atau pihak lain

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐	☐☐☐	.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	**Wajib Pajak/Penyetor**
Tanggal	**....., tgl .....**
Cap dan tanda tangan	*Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	**Nama Jelas : .....**

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

Lembar ke-1 : Untuk Pembeli BKP/Penerima JKP
sebagai bukti Pajak Masukan

No. Faktur Penjualan/
Kontrak/Order *)

FAKTUR PAJAK STANDAR

Nomor Seri :

PENGUSAHA KENA PAJAK :

N a m a :

A l a m a t :

N . P . W . P . : | | | | | | | | | | | | | | | | |

SK. Pengukuhan PKP : Tanggal :

Tanggal Penyerahan/Pembayaran *) :

PEMBELI BKP/PENERIMA JKP :

N a m a :

A l a m a t :

N . P . W . P . : | | | | | | | | | | | | | | | | |

No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/ Jasa Kena Pajak	Kuantum	Harga Satuan (Rp.)	Harga Jual/Penggantian/ Uang Muka/Termijn (Rp.)

Jumlah Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termijn *)	
Dikurangi Potongan Harga	
Dikurangi Uang Muka Yang Telah Diterima	
Dasar Pengenaan Pajak	
PPN = 10 % x Dasar Pengenaan Pajak	

TARIF	DPP	PPnBM
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
	TOTAL	Rp. .....

....., tanggal .....

Nama :

Jabatan :

* Coret yang tidak perlu

Lembar ke-2: Untuk PKP yang menerbitkan Faktur Pajak Standar sebagai bukti Pajak Keluaran

No. Faktur Penjualan/ Kontrak/Order *)

FAKTUR PAJAK STANDAR

Nomor Seri :

PENGUSAHA KENA PAJAK :

N a m a :

A l a m a t :

N . P . W . P . : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SK. Pengukuhan PKP : Tanggal :

Tanggal Penyerahan/Pembayaran *) :

PEMBELI BKP/PENERIMA JKP :

N a m a :

A l a m a t :

N . P . W . P . : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/ Jasa Kena Pajak	Kuantum	Harga Satuan (Rp.)	Harga Jual/Penggantian/ Uang Muka/Termijn (Rp.)

Jumlah Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termijn *)	
Dikurangi Potongan Harga	
Dikurangi Uang Muka Yang Telah Diterima	
Dasar Pengenaan Pajak	
PPN = 10 % x Dasar Pengenaan Pajak	

TARIF	DPP	PPnBM
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
	TOTAL	Rp. .....

....., tanggal .....

Nama :

Jabatan :

* Coret yang tidak perlu

Lembar ke-3: Untuk Arsip

No. Faktur Penjualan/ Kontrak/Order *)

FAKTUR PAJAK STANDAR

Nomor Seri :

PENGUSAHA KENA PAJAK :

N a m a :

A l a m a t :

N . P . W . P . : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SK. Pengukuhan PKP : Tanggal :

Tanggal Penyerahan/Pembayaran *) :

PEMBELI BKP/PENERIMA JKP :

N a m a :

A l a m a t :

N . P . W . P . : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/ Jasa Kena Pajak	Kuantum	Harga Satuan (Rp.)	Harga Jual/Penggantian/ Uang Muka/Termijn (Rp.)
Jumlah Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termijn *)				
Dikurangi Potongan Harga				
Dikurangi Uang Muka Yang Telah Diterima				
Dasar Pengenaan Pajak				
PPN = 10 % x Dasar Pengenaan Pajak				

TARIF	DPP	PPnBM
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
..... %	Rp.	Rp. .....
	TOTAL	Rp. .....

....., tanggal .....

Nama :

Jabatan :

* Coret yang tidak perlu

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

SURAT PAKSA

Nomor : .....

DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA
KEPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK

Menimbang bahwa :

Nama Wajib Pajak/Penanggung Pajak : .....

N P W P : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

A l a m a t : .....

menunggak pajak sebagaimana tercantum di bawah ini :

Jenis pajak	Tahun pajak	Nomor dan tanggal STP/SKP/SKPT	Jumlah tunggakan pajak (Rp)

Jumlah Rp ==========

(.....)

Dengan ini :

1. memerintahkan Wajib Pajak/Penanggung Pajak untuk membayar jumlah tunggakan pajak tersebut kepada Kantor Kas Negara/Kantor Pos & Giro/Bank Persepsi, ditambah dengan biaya penagihan dalam waktu satu kali dua puluh empat jam sesudah pemberitahuan Surat Paksa ini.
2. Memerintahkan kepada Juru Sita yang melaksanakan Surat Paksa ini atau Juru Sita lain yang ditunjuk untuk melanjutkan pelaksanaan Surat Paksa untuk melakukan penyitaan atas barang-barang milik Wajib Pajak/Penanggung Pajak apabila dalam waktu satu kali dua puluh empat jam Surat Paksa ini tidak dipenuhi.

PERHATIAN
PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 1 x 24 JAM SETELAH MENERIMA SURAT PAKSA INI.
SESUDAH BATAS WAKTU ITU, TINDAKAN PENAGIHAN AKAN DILANJUTKAN DENGAN PENYITAAN.
(Pasal 8 Undang-undang No. 19 Th. 1959)

Ditetapkan di : .....

Pada tanggal : .....

KEPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

.....

NIP. .....

KP. RIKPA 4.8

Pada hari ini, ... tanggal ..... 19.....

atas permintaan Kepada KPP yang memilih tempat kedudukan di Kantor .....

.....

di ..... Juru Sita Pajak Negara pada KP.

.....

bertempat kedudukan di .....

MEMBERITAHUKAN DENGAN RESMI

Kepada Saudara .....

Bertempat tinggal di ..... berkedudukan

sebagai ..... Surat Paksa di sebaliknya ini ter-

tanggal ..... dan saya, Juru Sita Pajak Negara, berdasarkan kekuatan Surat Paksa tersebut memerintahkan kepada penanggung Pajak, supaya dalam waktu satu kali dua-puluh empat jam, memenuhi isi Surat Paksa, dan oleh karena itu harus menyetor di Kas Negara/ Kantor Pos dan Giro/Bank Persepsi .....

sebanyak Rp. ..... dengan tidak mengurangi kewajiban untuk membayar biaya-biaya penagihan ini dan biaya selanjutnya, dan jika ia tidak membayar dalam waktu yang telah ditentukan, m a k a h a r t a b e n d a n y a baik yang berupa barang gerak maupun barang tak gerak akan disita dan dijual di muka umum dan hasil penjualannya digunakan untuk membayar hutang pajak, denda bunga dan biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan penagihan ini.

Surat Paksa ini dapat dilanjutkan dengan tindakan PENYANDERAAN.

Saya, Juru Sita Pajak Negara, telah menyerahkan salinan Surat Paksa ini kepada Wajib Pajak/ Penanggung Pajak, dan saya lakukan di tempat tinggal/kedudukan orang/badan yang menanggung pajak.

Penyerahan salinan Surat Paksa dilakukan kepada .....

bertempat tinggal di .....

disebabkan .....

Yang menerima salinan Surat Paksa, Juru Sita Pajak Negara,

(.....) (.....)

Jabatan : ..... NIP. : .....

Biaya pelaksanaan Surat Paksa sebagai berikut :

–	Biaya harian Juru Sita	Rp. .....
–	Biaya perjalanan	Rp. .....
	J u m l a h	Rp. .....

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

LAPORAN PELAKSANAAN SURAT PAKSA

Nomor : .....

I. Nama Wajib Pajak/Penanggung Pajak : .....
N P W P : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐
A l a m a t : .....

II. Pelaksanaan :
1. Penyerahan Salinan Surat Paksa dilaksanakan pada tanggal .....
2. Berita Acara pelaksanaan Surat Paksa terlampir.
3. Hutang pajak sebagai berikut :

Jenis pajak	Tahun pajak	Nomor dan tanggal STP/SKP/ SKPT *)	Jumlah pajak yang masih harus dibayar	Jumlah pajak yang telah dibayar		Jumlah pajak yang masih harus dibayar	
				Menurut Surat Paksa	Menurut Wajib Pajak	Menurut Surat Paksa	Menurut Wajib Pajak

III. Data mengenai Wajib Pajak/Penanggung Pajak.

A. Pengajuan/penyelesaian Surat Keberatan.

Jenis pajak	Tahun pajak	Nomor dan tanggal STP/SKP/ SKPT *)	Tanggal Surat Keberatan	Penyelesaian Surat Keberatan		
				Tanggal	Diterima/Ditolak	Tunggakan

B. Obyek Sita.

1. Jenis barang gerak :	Terletak di :	Taksiran harga :
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
2. Jenis barang tak gerak :	Terletak di :	Taksiran harga :
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....

Apabila halaman ini tidak cukup pergunakan halaman sebaliknya.

IV. Kesan-kesan dan usul Juru Sita :
.....
.....
.....

Mengetahui :
KEPALA SEKSI
PENAGIHAN DAN VERIFIKASI

.....
NIP .....

....., ... 19 ...
JURU SITA PAJAK NEGARA

.....
NIP .....

*) Coret yang tidak perlu.

KP. RIKPA 4.9

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK . . . . . .

TANDA TERIMA BIAYA PELAKSANAAN SURAT PAKSA
PELAKSANAAN PENYITAAN *)

Telah terima dari : Bendaharawan Kantor Pelayanan Pajak . . . . . .
Uang sejumlah : Rp . . . . . (. . . . .)
untuk pembayaran biaya : **)

☐ Pelaksanaan Surat Paksa ☐ Pelaksanaan Penyitaan,

sehubungan dengan ☐ Surat Paksa ☐ Surat Perintah Melakukan Penyitaan Nomor. . . . . .
. . . . . tanggal . . . . . sesuai dengan Keputusan Menteri
Keuangan nomor . . . . . tanggal . . . . . .

*) Coret yang tidak perlu.
**) Beri tanda x pada
☐ yang sesuai.

. . . . . , ... 19 . .

JURU SITA
KANTOR PELAYANAN PAJAK

. . . . . .

. . . . . .
NIP . . . . . .

KP. RIKPA 4.11

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

SURAT PERINTAH MELAKUKAN PENYITAAN
NOMOR : .....

Oleh karena Wajib Pajak/Penanggung Pajak :

Nama : .....

NPWP : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Alamat : .....

kepada siapa telah dilakukan penagihan dengan Surat Paksa Nomor .....
..... tanggal ..... hingga saat ini belum juga melunasi jumlah pajak yang masih harus dibayarnya, maka dengan ini diperintahkan kepada :

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Juru Sita Pajak Negara pada Kantor Pelayanan Pajak .....
.....

untuk melakukan penyitaan barang-barang (barang gerak dan atau barang tak gerak) milik Wajib Pajak/Penanggung Pajak baik yang berada di tempat Wajib Pajak/Penanggung Pajak maupun yang berada di tangan orang lain.

Penyitaan agar dilakukan bersama-sama dengan 2 (dua) orang saksi warga negara Indonesia yang telah mencapai usia duapuluh satu tahun dan dapat dipercaya.

Berita Acara Penyitaan supaya disampaikan dalam waktu paling lambat :..... hari setelah pelaksanaan penyitaan.

..... 19 ....

KEPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

.....

NIP .....

PERHATIAN

PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 10 (SEPULUH) HARI SETELAH DILAKSANAKAN PENYITAAN.
SESUDAH BATAS WAKTU ITU, KAMI AKAN MENGAJUKAN PERMINTAAN KEPADA KANTOR LELANG NEGARA AGAR BARANG-BARANG YANG TELAH DISITA DIJUAL DI MUKA UMUM.
(Pasal 11 Undang-undang Nomor 19 Tahun 1959).
(Kep. Direktur Jenderal Pajak: Nomor KEP-631/PJ.4/1986).

KP. RIKPA 4.12

BERITA ACARA PELAKSANAAN SITA

NOMOR : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... tahun 19 ... atas kekuatan Surat Perintah Melakukan Penyitaan Kepala Kantor Pelayanan Pajak. .....
Nomor ..... tanggal .....
yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Republik Indonesia dalam hal ini memilih domisili di kantornya di .....
berdasarkan Surat Paksa yang dikeluarkan pada tanggal .....
Nomor ..... yang telah diberitahukan dengan resmi kepada Wajib Pajak/Penanggung Pajak yang akan disebut di bawah ini, maka saya, Juru Sita Pajak Negara KPP tersebut, bertempat tinggal di ..... dengan dibantu 2 (dua) orang saksi warga negara Indonesia, dan telah dewasa serta boleh dipercaya yaitu :

1. : ..... Pekerjaan : .....
2. : ..... Pekerjaan : .....

telah datang di rumah/perusahaan Wajib Pajak/Penanggung Pajak :

Nama : .....

NPWP : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Alamat : .....

untuk melaksanakan Perintah Penyitaan termaksud atas barang-barang milik Wajib Pajak/Penanggung Pajak karena yang bersangkutan masih menunggak pajak tersebut di bawah ini :

Jenis pajak :	Jumlah pajak yang masih harus dibayar :
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Surat Perintah Melakukan Penyitaan telah dilaksanakan dengan hasil sebagai berikut :

– Penyitaan dapat dilaksanakan dengan perincian barang-barang yang telah disita adalah sebagai berikut :

I. Jenis barang gerak :	Terletak di :	Taksiran harga :
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....

II. Jenis barang tak gerak :	Terletak di :	Taksiran harga :
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....
.....	.....	Rp .....

– Penyitaan tidak dapat dilaksanakan karena :

.....
.....
.....

Kepada Wajib Pajak/Penanggung Pajak dijelaskan bahwa barang yang telah disita tersebut akan dijual di muka umum dengan perantaraan Kantor Lelang Negara, pada tanggal dan di tempat yang akan ditetapkan kemudian.

Untuk menyimpan barang-barang yang telah disita, saya, Juru Sita Pajak Negara menunjuk ..... yang bertempat tinggal di ..... sebagai penyimpan dan untuk itu penyimpan tersebut menandatangani berita acara dan salinan-salinannya sebagai bukti bahwa ia menerima penunjukan itu.

Penunjukan sebagai penyimpan ini dilakukan di depan kedua saksi di atas, yang turut pula menandatangani berita acara dan salinan-salinannya.

Salinan berita acara ini disampaikan kepada penyimpan barang dan Wajib Pajak/Penanggung Pajak.

Wajib Pajak/Penanggung Pajak

(.....)

Juru Sita Pajak Negara : .....

(.....)

Penyimpan

(.....)

Saksi : 1. .....

(.....)

2. .....

(.....)

Biaya penagihan yaitu :

- Biaya harian Juru Sita dan Saksi Rp .....
- Biaya perjalanan Rp .....

J u m l a h Rp .....

telah/belum dilunasi.

CATATAN :

Memindahtangankan, merusak atau menggelapkan barang-barang sitaan ini adalah perbuatan yang diancam hukuman penjara sebagaimana tercantum dalam Pasal 231, 372 dan 375 KUP Pidana.

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK .....

Nomor :
Perihal : Pencabutan Sita.

..... 19 ....

Kepada Yth.

Nama : .....
NPWP : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Alamat : .....
.....
di –
.....

Berhubung Saudara telah melunaskan tunggakan pajak, maka penyitaan atas barang-barang milik Saudara yang telah dilakukan pada tanggal .....
..... dengan ini DICABUT.

Demikian agar dimaklumi.

KEPALA KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

.....
NIP .....

Tindasan :

1. Kepala Seksi Penagihan dan Verifikasi
2. .....
3. .....

KP. RIKPA 4.15

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : SRI DEWI ANGGADINI
NIP : 4127.34.03.003
Jabatan : Dosen Tetap

Menyatakan bahwa :

Nama : Mira Yuliana
NIM / NIRM : 2302017
Jurusan / Jenjang : akuntansi / D3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 02 agustus 2004 **Sampai dengan tanggal** 6 September 2004 **pada Bidang Kajian :** .....

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(85)	(A) = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(85)	B = Baik
3. Kreativitas	(90)	C = Cukup
4. Laporan	(90)	D = Kurang
Total Nilai	(.....)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{350}{4} = 87,5$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 18 Januari 2005
Dosen Pembimbing

(Sri Dewi Anggadini, SE)

*) Lingkari yang cocok.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : KPP Bandung Karees
Alamat Perusahaan : Jl. Ibrahim Ajie No. 372 Bandung
Pembimbing Perusahaan : Bpk. Dani Rahmat
Nama Mahasiswa/i : Mira Yuliana
Nim : 21302017

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin, 02 Agustus 2004	08.00	14.00	
2	Selasa, 03 Agustus 2004	08.00	14.00	
3	Rabu, 04 Agustus 2004	08.00	14.00	
4	Kamis, 05 Agustus 2004	08.00	14.00	
5	Jum'at, 06 Agustus 2004	08.00	14.00	
6	Senin, 09 Agustus 2004	08.00	14.00	
7	Selasa, 10 Agustus 2004	08.00	14.00	
8	Rabu, 11 Agustus 2004	08.00	14.00	
9	Kamis, 12 Agustus 2004	08.00	14.00	
10	Jum'at, 13 Agustus 2004	08.00	14.00	
11	Senin, 16 Agustus 2004	08.00	14.00	
12	Rabu, 18 Agustus 2004	08.00	14.00	
13	Kamis, 19 Agustus 2004	08.00	14.00	
14	Jum'at, 20 Agustus 2004	08.00	14.00	
15	Senin, 23 Agustus 2004	08.00	14.00	
16	Selasa, 24 Agustus 2004	08.00	14.00	
17	Rabu, 25 Agustus 2004	08.00	14.00	
18	Kamis, 26 Agustus 2004	08.00	14.00	
19	Jum'at, 27 Agustus 2004	08.00	14.00	
20	Senin, 30 Agustus 2004	08.00	14.00	
21	Selasa, 31 Agustus 2004	08.00	14.00	
22	Rabu, 1 September 2004	08.00	14.00	
23	Kamis, 2 September 2004	08.00	14.00	
24	Jum'at, 3 September 2004	08.00	14.00	
25	Senin, 6 September 2004	08.00	14.00	

....., ...200....

Mengetahui,
Kerja Praktek

RAHMAT

Pejabat Penilai

(Nama, Tandatangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Binti Indah Poerwati
Jabatan : Koordinator Pelaksana TUPP
Nama Perusahaan : KPP Bandung Karees
Alamat Perusahaan : Jl. H. Ibrahim Adjie No. 372

Menyatakan bahwa :

Nama : Mira Yuliana
NIM / NIRM : 21302017
Jurusan / Jenjang : Akuntansi D-3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 02 agustus 04 sampai dengan tanggal 06 september 04, pada Bidang Kajian : .....
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(85)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(80)
3. Kreativitas	(90)
4. Laporan	(90)
Total Nilai	.....

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{345}{4} = 86{,}25$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, ...

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES
KANWIL DJP JAWA BAGIAN BARAT

(Hendrawanto Eky Sanyoto, SH, SE)
NIP. 060035770

Personal Pembina,

(Binti Indah Poerwati)
NIP. 060046378

RIWAYAT HIDUP



Data Pribadi

Nama	: Mira Yuliana
Umur	: 20 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	: Bandung, 04 Juli 1984
Alamat	: Jl. Riung Damai III No. 15
	Komplek Riung Bandung Permai
Telp	: 022 – 7534201
Agama	: Islam

Data Pendidikan

Pendidikan Formal :

Tahun	Keterangan
1989 - 1990	TK Pindad
1990 - 1996	SDN Pindad II
1996 - 1997	SMPN 30 Bandung
1999 - 2002	SMUN 25 Bandung
2002 - sekarang	Universitas Komputer Indonesia Bandung