DAFTAR PUSTAKA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Gunadi, *Akuntansi Pajak*, PT. Gramedia Widiasarana, Jakarta : 1997.

Mardiasmo, *Perpajakan Edisi Revisi Tahun 2001*, Andi Jogjakarta : 2001.

Petunjuk Pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Wajib Pajak Pasal 21

Waluyo dan Wirawan B. Lillyas, *Perpajakan Indonesia*, Salemba Empat, Jakarta : 2000.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR **1**

Untuk Arsip WP

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐	☐☐☐	.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran **Tanggal .....** *Cap dan tanda tangan*	**Wajib Pajak/Penyetor** **....., tgl .....** *Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	**Nama Jelas : .....**

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR **2**

Untuk KPP melalui KPKN

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐	☐☐☐	.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	**Wajib Pajak/Penyetor**
Tanggal	....., **tgl** .....
Cap dan tanda tangan	*Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	**Nama Jelas :** .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR **3**

Untuk dilaporkan oleh WP ke KPP

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐	☐☐☐	.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran
Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal .....
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : .....

Wajib Pajak/Penyetor
....., **tgl** .....
Cap dan tanda tangan

Nama Jelas : .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

F.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 4

Untuk Bank Persepsi/
Kantor Pos & Giro

PWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

isi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

AMA WP : .....

LAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐	☐☐☐	.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran

Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	Wajib Pajak/Penyetor
Tanggal	**....., tgl .....**
Cap dan tanda tangan	*Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	**Nama Jelas : .....**

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Diisi sesuai buku petunjuk pengisian

2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

.....

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR **5**

Untuk Arsip Wajib Pungut atau pihak lain

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

NAMA WP : .....

ALAMAT : .....

.....

MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
☐☐☐☐	☐☐☐	.....
		.....
		.....
		.....

Masa Pajak

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des

Beri tanda silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan

Tahun ☐☐☐☐

Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan : ☐☐☐☐☐ / ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐

Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran

Diisi dengan rupiah penuh

Rp. .....

Terbilang : .....

.....

.....

.....

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran	**Wajib Pajak/Penyetor**
Tanggal	....., **tgl** .....
Cap dan tanda tangan	*Cap dan tanda tangan*
Nama Jelas :	**Nama Jelas :** .....

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

isi sesuai buku petunjuk pengisian

.2.0.32.01

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SPT TAHUNAN
PAJAK PENGHASILAN PASAL 21

FORMULIR
1721

- ISI DENGAN HURUF CETAK / DIKETIK
- BERI TANDA "X" DALAM ☐ (KOTAK) YANG SESUAI
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN

TAHUN TAKWIM ☐☐☐☐

BANK P.P BANDUNG KAREES

NPWP PEMOTONG PAJAK : ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐ ☐☐☐

NAMA PEMOTONG PAJAK : .....

ALAMAT PEMOTONG PAJAK : .....

KELURAHAN / KECAMATAN : ...../.....

KOTA : ..... KODE POS : ☐☐☐☐☐

NO. TELEPON / FAKSIMILI : ...../.....

JENIS USAHA : ..... KLU : ☐☐☐☐☐

NAMA PIMPINAN : .....

A. DALAM TAHUN TAKWIM YANG BERSANGKUTAN TELAH MELAKUKAN PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 SEBAGAI BERIKUT :

	GOLONGAN PEGAWAI	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rupiah)	PPh PASAL 21 / PASAL 26 TERUTANG (Rupiah)
	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA / TABUNGAN HARI TUA (THT) / JAMINAN HARI TUA (JHT) (Diisi dari Formulir 1721-A) ····· ➤			
2.	PEGAWAI TIDAK TETAP /PENERIMA HONORARIUM DAN PENGHASILAN LAINNYA / PENERIMA PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL / PEGAWAI DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI (Diisi dari Formulir 1721-B) ····· ➤			
3.	J U M L A H (1 + 2) ····· ➤			
4.	PPh PASAL 21 DITANGGUNG PEMERINTAH (Diisi dari Formulir 1721-A dan 1721-B) ····· ➤			
5.	PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26 HARUS DISETOR (Angka 3 kolom 4 - Angka 4) ····· ➤			
6.	PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26 YANG TELAH DISETOR ····· ➤			
7.	STP PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26 (Hanya Pokok Pajak) ····· ➤			
8.	J U M L A H (6 + 7) ····· ➤			
9.	a. ☐ PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26 YANG KURANG DISETOR (Angka 5 - Angka 8) ····· ➤			
	b. ☐ PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26 YANG LEBIH DISETOR (Angka 8 - Angka 5) ····· ➤			

JUMLAH PADA ANGKA 9 a TELAH DILUNASI PADA TANGGAL .....

B. PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26 YANG LEBIH DISETOR PADA ANGKA 9 b DIPERHITUNGKAN DENGAN PEMBAYARAN PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26 UNTUK BULAN ..... TAHUN .....

C. LAMPIRAN

SELAIN LAMPIRAN 1721-A, 1721-A1 ATAU 1721-A2, 1721-B, DAN 1721-C, BERSAMA INI KAMI LAMPIRKAN PULA :

1. ☐ SURAT SETORAN PAJAK LEMBAR KE-3 PPh PASAL 29
2. ☐ DAFTAR PEGAWAI TIDAK TETAP YANG PPh-NYA DITANGGUNG PEMERINTAH
3. ☐ SURAT KUASA KHUSUS
4. ☐ PEMBERITAHUAN PEMBETULAN NAMA DAN ATAU ALAMAT
5. ☐ DAFTAR BIAYA UNTUK WAJIB PAJAK YANG TIDAK WAJIB MEMASUKKAN SPT TAHUNAN PPh BADAN
6. ☐ LAPORAN KEUANGAN KERJASAMA OPERASI, DALAM HAL PEMOTONG PAJAK ADALAH KERJASAMA OPERASI
7. ☐ FOTOKOPI IKTA KARYAWAN ASING
8. .....

D. PERNYATAAN

DENGAN MENYADARI SEPENUHNYA AKAN SEGALA AKIBATNYA TERMASUK SANKSI-SANKSI SESUAI DENGAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU, SAYA MENYATAKAN BAHWA APA YANG TELAH SAYA BERITAHUKAN DI ATAS BESERTA LAMPIRAN-LAMPIRANNYA ADALAH BENAR, LENGKAP, DAN JELAS.

....., ... (Tempat) (Tanggal)

☐ PEMOTONG PAJAK TANDA TANGAN DAN CAP PERUSAHAAN

☐ KUASA NAMA LENGKAP DAN NPWP

F.1.1.32.19

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN I

SPT TAHUNAN
PAJAK PENGHASILAN PASAL 21

FORMULIR
1721 - A

DAFTAR PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA / TABUNGAN HARI TUA (THT) / JAMINAN HARI TUA (JHT)

TAHUN TAKWIM ☐☐☐☐

NPWP PEMOTONG PAJAK : ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐ ☐☐☐

NAMA PEMOTONG PAJAK : .....

A. DAFTAR PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU THT / JHT YANG PENGHASILAN NETONYA MELEBIHI PTKP

NO. URUT	NAMA	NPWP	PENGHASILAN BRUTO (Rupiah)	PPh PASAL 21 TERUTANG (Rupiah)	PPh DITANGGUNG PEMERINTAH (Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
• JUMLAH ➢ ..... ORANG - YANG MEMPUNYAI NPWP ➢ ..... ORANG - YANG TIDAK MEMPUNYAI NPWP ➢ ..... ORANG					
B. JUMLAH PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU THT / JHT YANG PENGHASILAN NETONYA TIDAK MELEBIHI PTKP ➢ ..... ORANG					
C. JUMLAH A+B ➢ ..... ORANG					

Catatan :
1. Pindahkan jumlah orang pada C ke Formulir 1721 huruf A angka 1 kolom (2)
2. Pindahkan jumlah C kolom (4) ke Formulir 1721 huruf A angka 1 kolom (3)
3. Pindahkan jumlah C kolom (5) ke Formulir 1721 huruf A angka 1 kolom (4)
4. Pindahkan jumlah C kolom (6) ke Formulir 1721 huruf A angka 4.
5. Jika ruangan Formulir ini tidak cukup dapat dibuat lampiran tersendiri sesuai dengan bentuk Formulir ini

DEPARTEMEN KEUANGAN R I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SPT TAHUNAN
PAJAK PENGHASILAN PASAL 21

LBR. 2 : UNTUK PEMOTONG PAJAK
LBR. 3 : UNTUK PEGAWAI

PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 PEGAWAI TETAP ATAU PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA / TABUNGAN HARI TUA (THT) / JAMINAN HARI TUA (JHT)

FORMULIR
1721 - A1

TAHUN TAKWIM

● BERI TANDA X DALAM ☐ (KOTAK) YANG SESUAI

NOMOR URUT :
NPWP PEMOTONG PAJAK :
NAMA PEMOTONG PAJAK :
ALAMAT PEMOTONG PAJAK :
NAMA PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSIUN / THT / JHT :
NPWP PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSIUN / THT / JHT :
ALAMAT PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSIUN / THT / JHT :
JABATAN :
STATUS , JENIS KELAMIN, DAN KARYAWAN ASING : ☐ KAWIN ☐ TIDAK KAWIN ☐ LAKI-LAKI ☐ PEREMPUAN ☐ KARYAWAN ASING
JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP : K/..... TK/..... HB/.....
MASA PEROLEHAN PENGHASILAN : ..... s.d. .....

A. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 SEBAGAI BERIKUT : (Rupiah)

	● **PENGHASILAN BRUTO**			
1.	GAJI / PENSIUN ATAU THT / JHT	1		
2.	TUNJANGAN PPh	2		
3.	TUNJANGAN LAINNYA, UANG LEMBUR, DSB	3		
4.	HONORARIUM DAN IMBALAN LAIN SEJENISNYA	4		
5.	PREMI ASURANSI YANG DIBAYAR PEMBERI KERJA	5		
6.	PENERIMAAN DALAM BENTUK NATURA DAN KENIKMATAN LAINNYA YANG DIKENAKAN PEMOTONGAN PPh PASAL 21	6		
7.	JUMLAH (1 s.d. 6)		7	
8.	TANTIEM, BONUS, GRATIFIKASI, JASA PRODUKSI, DAN THR		8	
9.	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (7+8)		9	
	● **PENGURANGAN**			
10.	BIAYA JABATAN / BIAYA PENSIUN ATAS PENGHASILAN PADA ANGKA 7	10		
11.	BIAYA JABATAN / BIAYA PENSIUN ATAS PENGHASILAN PADA ANGKA 8	11		
12.	IURAN PENSIUN ATAU IURAN THT / JHT	12		
13.	JUMLAH PENGURANGAN (10+ 11+12)		13	
	● **PENGHITUNGAN PPh PASAL 21**			
14.	JUMLAH PENGHASILAN NETO (9-13)		14	
15.	PENGHASILAN NETO MASA SEBELUMNYA		15	
16.	JUMLAH PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAHUN / DISETAHUNKAN)		16	
17.	PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP)		17	
18.	PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN / DISETAHUNKAN (16-17)		18	
19.	PPh PASAL 21 ATAS PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN / DISETAHUNKAN		19	
20.	PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG MASA SEBELUMNYA		20	
21.	PPh PASAL 21 TERUTANG		21	
22.	PPh PASAL 21 DITANGGUNG PEMERINTAH		22	
23.	PPh PASAL 21 YANG HARUS DIPOTONG (21 – 22)		23	
24.	PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 YANG TELAH DIPOTONG DAN DILUNASI		24	
25.	JUMLAH PPh PASAL 21 ☐ a. YANG KURANG DIPOTONG (23-24) ☐ b. YANG LEBIH DIPOTONG (24-23)		25	
26.	JUMLAH TERSEBUT PADA ANGKA 25 TELAH ☐ a. DIPOTONG DARI PEMBAYARAN GAJI BULAN .....TAHUN..... ☐ b. DIPERHITUNGKAN DENGAN PPh PASAL 21 BULAN .....TAHUN.....		26	

B. ..... (Tempat), ... (Tanggal)

☐ PEMOTONG PAJAK TANDA TANGAN DAN CAP PERUSAHAAN

☐ KUASA NAMA LENGKAP DAN NPWP

Catatan : Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan
D.1.1.32.48

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN I-B

SPT TAHUNAN
PAJAK PENGHASILAN PASAL 21

LBR 1 : UNTUK KPP
LBR. 2 : UNTUK BENDAHARAWAN PEMO TONG PAJAK
LBR. 3 : UNTUK PEGAWAI

PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TNI / POLRI, PEJABAT NEGARA, DAN PENSIUNANNYA

FORMULIR
1721 - A2

● BERI TANDA X DALAM [ ] (KOTAK) YANG SESUAI

TAHUN TAKWIM [ ][ ][ ][ ]

PERHATIAN : PEMOTONG PAJAK SELAIN BENDAHARAWAN PEMERINTAH, PT TASPEN, PT ASABRI TIDAK PERLU MENYAMPAIKAN LAMPIRAN INI

NOMOR URUT : .....
NAMA INSTANSI / BADAN LAIN : .....
NPWP BENDAHARAWAN : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
NAMA BENDAHARAWAN : .....
ALAMAT BENDAHARAWAN : .....
NAMA PEGAWAI / PENSIUNAN : .....
NIP / NRP : .....
NPWP PEGAWAI / PENSIUNAN : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
ALAMAT PEGAWAI / PENSIUNAN : .....
PANGKAT / GOLONGAN : .....
JABATAN : .....
STATUS DAN JENIS KELAMIN : [ ] KAWIN [ ] TIDAK KAWIN [ ] LAKI-LAKI [ ] PEREMPUAN
JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP : K/..... TK/..... HB/.....
MASA PEROLEHAN PENGHASILAN : ..... s.d. .....

A. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 SEBAGAI BERIKUT :

● **PENGHASILAN BRUTO**

1.	GAJI POKOK / PENSIUN	Rp .....
2.	TUNJANGAN ISTERI	Rp .....
3.	TUNJANCAN ANAK	Rp .....
4.	JUMLAH GAJI DAN TUNJANGAN KELUARGA (1+2+3)	Rp .....
5.	TUNJANGAN PERBAIKAN PENGHASILAN	Rp .....
6.	TUNJANGAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL	Rp .....
7.	TUNJANGAN BERAS	Rp .....
8.	TUNJANGAN KHUSUS	Rp .....
9.	TUNJANGAN LAIN-LAIN	Rp .....
10.	JUMLAH (4 s.d. 9)	Rp .....

● **PENGURANGAN**

11	BIAYA JABATAN / BIAYA PENSIUN	Rp .....
12	IURAN PENSIUN ATAU IURAN THT	Rp .....
13.	JUMLAH PENGURANGAN (11 s.d 12)	Rp .....

● **PENGHITUNGAN PPh PASAL 21**

14.	JUMLAH PENGHASILAN NETO (10-13)	Rp .....
15.	JUMLAH PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAHUN / DISETAHUNKAN)	Rp .....
16.	PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP)	Rp .....
17.	PENGHASILAN KENA PAJAK (15-16)	Rp .....
18.	PPh PASAL 21 TERUTANG	Rp .....
19.	PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG	Rp .....
20.	JUMLAH PPh PASAL 21 [ ] a. YANG KURANG DIPOTONG (18-19) [ ] b. YANG LEBIH DIPOTONG (19-18)	Rp .....

B. ● PEGAWAI TERSEBUT : [ ] DIPINDAHKAN [ ] PINDAHAN [ ] BARU [ ] PENSIUN

C.

..... , ...
(Tempat) (Tanggal)

BENDAHARAWAN .....

.....

NIP / NRP .....

Catatan : Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan
D.1.1.32.49

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN II

SPT TAHUNAN
PAJAK PENGHASILAN PASAL 21

FORMULIR

1721-B

DAFTAR PEGAWAI TIDAK TETAP / PENERIMA HONORARIUM DAN PENGHASILAN LAINNYA / PENERIMA PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL / PEGAWAI DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI

TAHUN TAKWIM

NPWP PEMOTONG PAJAK : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NAMA PEMOTONG PAJAK : .....

RINCIAN GOLONGAN PENERIMA PENGHASILAN, JUMLAH PENGHASILAN, DAN PPh PASAL 21 / PASAL 26 TERUTANG SEBAGAI BERIKUT :

No.	GOLONGAN PENERIMA PENGHASILAN	PENGHASILAN BRUTO (Rupiah)	PENGHASILAN SEBAGAI DASAR PENERAPAN TARIF (Rupiah)	PPh PASAL 21 ATAU PPh PASAL 26 TERUTANG (Rupiah)	PPh DITANGGUNG PEMERINTAH (Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	• **PPh PASAL 21 TIDAK BERSIFAT FINAL**				
1.	PEGAWAI HARIAN LEPAS DENGAN UPAH HARIAN, MINGGUAN, SATUAN, BORONGAN, HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA YANG JUMLAH HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA TERSEBUT DIHITUNG ATAS DASAR BANYAKNYA HARI YANG DIPAKAI, SEBANYAK .....ORANG				
2.	PEGAWAI TIDAK TETAP, PEMAGANG, DAN CALON PEGAWAI, SEBANYAK .....ORANG				
3.	PENERIMA HONORARIUM, UANG SAKU, HADIAH ATAU PENGHARGAAN, KOMISI (TERMASUK YANG DITERIMA PDL ASURANSI DAN PENJAJA BARANG DAGANGAN YANG BUKAN PEGAWAI TETAP), BEA SISWA, DAN PEMBAYARAN LAINNYA YANG JUMLAHNYA DIHITUNG TIDAK ATAS DASAR BANYAKNYA HARI YANG DIPERLUKAN UNTUK MENYELESAIKAN JASA ATAU KEGIATAN, SEBANYAK .....ORANG				
4.	KOMISARIS / ANGGOTA DEWAN PENGAWAS YANG TIDAK MERANGKAP SEBAGAI PEGAWAI TETAP, SEBANYAK .....ORANG				
5.	DISTRIBUTOR MLM / DIRECT SELLING DAN KEGIATAN SEJENIS LAINNYA, SEBANYAK .....ORANG				
6.	MANTAN PEGAWAI, SEBANYAK ..... ORANG				
7.	PESERTA PROGRAM PENSIUNAN, SEBANYAK .....ORANG				
8.	TENAGA AHLI (PENGACARA, AKUNTAN, ARSITEK, DOKTER, KONSULTAN, NOTARIS, PENILAI, DAN AKTUARIS), SEBANYAK .....ORANG				
	• **PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL**				
9.	PENERIMA UANG PESANGON, UANG TEBUSAN PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA / TABUNGAN HARI TUA / JAMINAN HARI TUA YANG DIBAYARKAN SEKALIGUS : a. MANTAN PEGAWAI BUKAN PENERIMA PENSIUN SEBANYAK .....ORANG b. TERMASUK PEGAWAI TETAP / PENERIMA PENSIUN PADA FORMULIR 1721-A SEBANYAK .....ORANG				
10	PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TNI / POLRI, DAN PENSIUNAN, SEBANYAK .....ORANG				
	•**PPh PASAL 26**				
11.	PEGAWAI / PEMBERI JASA DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI YANG ATAS PENGHASILANNYA DIPOTONG PPh PASAL 26, SEBANYAK .....ORANG				
12.	JUMLAH 1 s.d. 11 (Kecuali 9.b) : ..... ORANG				

Catatan :
1. Pindahkan angka 12 (jumlah 1 s.d. 11 kecuali 9.b : ..... orang) pada kolom (2) ke Formulir 1721 huruf A angka 2 kolom (2);
2. Pindahkan jumlah pada kolom (3) ke Formulir 1721 huruf A angka 2 kolom (3);
3. Pindahkan jumlah pada kolom (5) ke Formulir 1721 huruf A angka 2 kolom (4);
4. Pindahkan jumlah pada kolom (6) ke Formulir 1721 huruf A angka 4

D.1.1.32.50

DEPARTEMEN KEUANGAN R I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN III

SPT TAHUNAN
PAJAK PENGHASILAN PASAL 21

DAFTAR PENGHASILAN YANG DIBAYARKAN KEPADA PENGURUS, DEWAN KOMISARIS, DEWAN PENGAWAS, DAN TENAGA AHLI

FORMULIR
1721-C

TAHUN TAKWIM ☐☐☐☐

NPWP : ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐ ☐☐☐ NAMA PEMOTONG PAJAK : .....

BAGIAN A : PENGURUS, DEWAN KOMISARIS, DAN DEWAN PENGAWAS

No.	NAMA DAN ALAMAT	NPWP	JABATAN	PENGHASILAN BRUTO (Rupiah)	PPh PASAL 21 / PASAL 26 TERUTANG (Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

BAGIAN B : TENAGA AHLI

No.	NAMA DAN ALAMAT	NPWP	JENIS KEAHLIAN	PENGHASILAN BRUTO (Rupiah)	PENGHASILAN SEBAGAI DASAR PENERAPAN TARIF (Rupiah)	PPh PASAL 21 / PASAL 26 TERUTANG (Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan : Jika ruangan Formulir ini tidak cukup dapat dibuat lampiran tersendiri sesuai dengan bentuk Formulir ini

D.1.1.32.51

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

..... *(1)*

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 21

NOMOR : *-(2)*

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐ *(3)*

Nama Wajib Pajak : .....

Alamat : .....

No.	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto	Perkiraan Penghasilan Neto	Tarif	PPh yang dipotong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Upah Harian, Mingguan, Satuan, Borongan, Uang Saku Harian	Rp.		5 %	Rp. .....
2.	Upah Pegawai Tidak Tetap Yang PPh terutangnya ditanggung Pemerintah	Rp.			
3.	Hadiah atau Penghargaan	Rp.		*)	Rp. .....
4.	Komisi petugas Dinas Luar Asuransi	Rp.		*)	Rp. .....
5.	Komosi Petugas Penjaja Barang Dagangan	Rp.		*)	Rp. .....
6.	Komisi Distributor MLM/direct selling	Rp.		*)	Rp. .....
7.	Penarikan dana pada Dana Pensiun	Rp.		*)	Rp. .....
8.	Honorarium atau Imbalan lainnya	Rp.		*)	Rp. .....
9.	Honorarium atau Imbalan lainnya yang dibayarkan kepada Tenaga Ahli	Rp.	..... %	*)	Rp. .....
	JUMLAH				Rp. .....

Terbilang : .....

*) lihat petunjuk pengisian

Perhatian :
1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 21 yang dipotong di atas merupakan angsuran atas Pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperjitungkan sebagai kredit pajak dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh Orang Pribadi.
2. Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

....., ...20..... *(4)*

Pemotongan Pajak *(5)*

NPWP : ☐☐.☐☐☐.☐☐☐.☐-☐☐☐.☐☐☐

Nama : .....

Tanda tangan, nama dan cap

..... *(6)*

Contoh lampiran butir 2 (formulir ini dapat disesuaikan dengan jumlah pegawai)

DAFTAR PEGAWAI TIDAK TETAP YANG PPh-NYA DITANGGUNG PEMERINTAH

NPWP PEMOTONG PAJAK : ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐ ☐☐☐ ☐☐☐

NAMA PEMOTONG PAJAK : .....

ALAMAT PEMOTONG PAJAK : .....

UMP/UMK YANG MENJADI DASAR PERHITUNGAN : .....(diisi dengan Nilai UMP/UMK lokasi Pemotong Pajak)

A. DAFTAR PEGAWAI HARIAN LEPAS DENGAN UPAH HARIAN, MINGGUAN, SATUAN, BORONGAN, HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA YANG JUMLAH HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA TERSEBUT DIHITUNG ATAS DASAR BANYAKNYA HARI YANG DIPAKAI

NO. URUT	N A M A	PENGHASILAN BRUTO (RUPIAH)	K/... Atau TK/...	PPh Pasal 21 TERUTANG (RUPIAH)	PPh PASAL 21 DITANGGUNG PEMERINTAH (RUPIAH)	PPh PASAL 21 YANG HARUS DIPOTONG (RUPIAH)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
.	• JUMLAH ➢ ..... ORANG					

B. DAFTAR PEGAWAI TIDAK TETAP, PEMAGANG, DAN CALON PEGAWAI

	• JUMLAH ➢ ..... ORANG					

....., ...

☐ PEMOTONG TANDA TANGAN DAN CAP (Tempat) (Tanggal)

☐ KUASA NAMA LENGKAP DAN NPWP

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : KPP Bandung Karees
Alamat Perusahaan : Jl. Ibrahim Ajie No. 372 Bandung
Pembimbing Perusahaan : Bpk. Dani Rahmat
Nama Mahasiswa/i : Ilma Purnamasari
Nim : 21302011

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin, 02 Agustus 2004	08.00	14.00	
2	Selasa, 03 Agustus 2004	08.00	14.00	
3	Rabu, 04 Agustus 2004	08.00	14.00	
4	Kamis, 05 Agustus 2004	08.00	14.00	
5	Jum'at, 06 Agustus 2004	08.00	14.00	
6	Senin, 09 Agustus 2004	08.00	14.00	
7	Selasa, 10 Agustus 2004	08.00	14.00	
8	Rabu, 11 Agustus 2004	08.00	14.00	
9	Kamis, 12 Agustus 2004	08.00	14.00	
10	Jum'at, 13 Agustus 2004	08.00	14.00	
11	Senin, 16 Agustus 2004	08.00	14.00	
12	Rabu, 18 Agustus 2004	08.00	14.00	
13	Kamis, 19 Agustus 2004	08.00	14.00	
14	Jum'at, 20 Agustus 2004	08.00	14.00	
15	Senin, 23 Agustus 2004	08.00	14.00	
16	Selasa, 24 Agustus 2004	08.00	14.00	
17	Rabu, 25 Agustus 2004	08.00	14.00	
18	Kamis, 26 Agustus 2004	08.00	14.00	
19	Jum'at, 27 Agustus 2004	08.00	14.00	
20	Senin, 30 Agustus 2004	08.00	14.00	
21	Selasa, 31 Agustus 2004	08.00	14.00	
22	Rabu, 1 September 2004	08.00	14.00	
23	Kamis, 2 September 2004	08.00	14.00	
24	Jum'at, 3 September 2004	08.00	14.00	
25	Senin, 6 September 2004	08.00	14.00	

.....,.....200....

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

DANI RAHMAT

Nip: NIP.060102676

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES

Pejabat Penilai

(Nama, Tandatangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Binti Indah Poerwati
Jabatan : Koordinator Pelaksana TUPP
Nama Perusahaan : KPP Bandung Karees
Alamat Perusahaan : Jl. H. Ibrahim Adjie No. 372

Menyatakan bahwa :

Nama : Ilma Purnamasari
NIM / NIRM : 21302011
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / D3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal ...2 Agustus.....sampai dengan tanggal .....6 September....., pada Bidang Kajian : ..Seksi Penagihan.....
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(.....85.....)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(.....90.....)
3. Kreativitas	(.....80.....)
4. Laporan	(.....85.....)
Total Nilai	.....340.....

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 340 / 4 = ...85..

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 10 Januari 2005

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(Hariyanto Edy Soebroto, SH, SE)
NIP. 060046370

Personal Pembina,

(Binti Indah Poerwati)
NIP. 060046378

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Imam Abu Hanifah SE, MM. Ak
NIP : 4127.34.03.009
Jabatan : Ketua Jurusan Akuntansi

Menyatakan bahwa :

Nama : ILMA Purnamasari
NIM / NIRM : 21302011
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / D-3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 2 Agustus **Sampai dengan tanggal** 6 September **pada Bidang Kajian :** Sekretariat Penagihan

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	85 ( )	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	85 ( )	B = Baik
3. Kreativitas	85 ( )	C = Cukup
4. Laporan	85 ( )	D = Kurang
Total Nilai	340 ( )	E = Gagal

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 340 / 4 = 85.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 18 Januari 2005
Dosen Pembimbing

(Imam Abu Hanifah, SE, MMA)

*) Lingkari yang cocok.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. DATA PRIBADI

Nama	: Ilma Purnamasari
NIM	: 21302011
Tempat / tanggal lahir	: Bandung / 06 april 1984
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Alamat	: Jl. Cihampelas
Kebangsaan	: Indonesia

2. PENDIDIKAN

a. Tahun 1996 lulus SDN Pelesiran I Bandung.

b. Tahun 1999 lulus SLTPN-12 Bandung.

c. Tahun 2002 lulus SMUN-19 Bandung.

d. Tahun 2002 diterima di Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.