TATA CARA PENERIMAAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN PPh PASAL 21 PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D - III
Jurusan akuntansi

Oleh :

ILMA PURNAMASARI
21302011

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2005

LEMBAR PENGESAHAN

TATA CARA PENERIMAAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN PPh PASAL 21 PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk melengkapi program perkuliahan Diploma III
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh:
Nama : Ilma Purnamasari
NIM : 21302011

Bandung, Januari 2005

Menyetujui

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Imam Abu Hanifah, SE, MM. Ak	Dani Rahmat
NIP : 4127.34.03.009	NIP : 060102676

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE, MM. Ak
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-NYA penulis dapat menyelesaikan laporan kerja yang merupakan syarat dalam kuliah kerja praktek.

Laporan kuliah kerja praktek ini dibuat sebagai salah satu syarat melengkapi perkuliahan program study Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengalaman yang penulis miliki, namun penulis telah berusaha semaksimal mungkin dengan segala upaya dan kemampuan untuk dapat menyusun suatu laporan yang baik dan bermanfaat.

Selama pelaksanaan dan penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini tidak lepas dsari bantuan dan dukungan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung telah memberikan sumbangan saran yang bersifat moril maupun materil yang tentunya sangat bermanfaat bagi penulis.

Dalam kesempatan yang penuh Rahmatr ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia Bandung.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, Ms., AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

3. Imam Abu Hanifah, SE, MM, AK, Selaku ketua jurusan Akutansi Universitas Komputer Indonesia sekaligus selaku Dosen pembimbing penulis.
4. Seluruh staf dosen dan pegawai pada jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
5. Bapak Dani selaku Pembimbing pada Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees.
6. Bapak Ode selaku seksi PPh pasal 21 pada Kantor Pelayanan Pajak Bandung Kaerees
7. Seluruh staf dan pegawai pada seksi penagihan pada Kantor Pelayanan Pajak Bandung Karees.
8. Mama dam Mpap yang telah memberikan bantuan baik moril dan materil serta do'a restunya kepada penulis.
9. Teh Neng dan keluarga yang telah memberikan semangat dan dorongan kepada penulis.
10. Bang Arie yang telah memberikan perhatian dan bantuan dalam hal penyelesaian laporan kerja penulis.
11. Winda, Mira, Desy, Resta dan Retno Terima kasih atas saran dan bantuannya.
12. Teman-teman di lembah Tubagus semuanya yang telah meminjamkan tempat untuk penulis dalam memyelesaikan laporan kerja penulis.

Akhir kata, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat dan semoga Allah SWT. Memberikan balasan yang berlipat ganda atas jasa serta bantuan yang telah diberikan kepada penulis.

Bandung, Januari 2005

Penulis

(Ilma Purnamasari)

Nim : 21302011

...

DAFTAR ISI

Hal.

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **iv**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Penelitian Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2 Struktur Organisasi 10

2.3 Deskripsi Jabatan 12

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III TATA CARA PENERIMAAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN PPh PASAL 21

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 18

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.3 Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.3.1 Pengertian Pajak 19

3.3.2 Pengertian SPT Tahunan.....20

3.3.3 Perpanjangan Penyampaian SPT.....21

3.3.4 Lampiran SPT.....22

3.3.5 Tata Cara Penerimaan SPT Tahunan PPh Pasal 21 pada Kantor Pelayanan Bandung Karees.....23

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 27

4.2 Saran 28

DAFTAR PUSTAKA..... vii

LAMPIRAN-LAMPIRAN vii

DAFTAR RIWAYAT HIDUP ix

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Setoran Pajak Lembar 1 untuk Arsip Wajib Pajak

Lampiran 2 Surat Setoran Pajak Lembar 2 untuk KPP melalui KPKN

Lampiran 3 Surat Setoran Pajak Lembar 3 untuk dilaporkan oleh Wajib Pajak ke KPP

Lampiran 4 Surat Setoran Pajak Lembar 4 untuk Bank Persepsi / Kantor Pos dan Giro

Lampiran 5 SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721

Lampiran 6 SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-A

Lampiran 7 SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-A1

Lampiran 8 SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-A2

Lampiran 9 SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-B

Lampiran 10 SPT Tahunan PPh Pasal 21 Formulir 1721-C

Lampiran 11 Bukti Pemotongan PPh Pasal 21

Lampiran 12 Daftar Pegawai Tetap yang PPh nya ditanngung oleh Pemerintah

Lampiran 13 Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek

Lampiran 14 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan

Lampiran 15 Surat Keterangan Hasil Kuliah Karja Praktek dari Dosen Pembimbing