BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Kerja Praktek yang penulis lakukan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Propinsi Jawa Barat mengenai prosedur Dokumen Anggaran Satuan Kerja serta perincian penerimaan dan pengeluaran per kode rekening pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dan didukung oleh pengetahuan yang dipelajari serta pembahasan dan perbandingan teori akuntansi maka penulis menyimpulkan sebagai berikut :

1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan memiliki tugas pokok yang cukup berat yaitu melaksanakan pembangunan khususnya dalam sektor industri dan perdagangan, selain itu juga sebagai penyusun teknis kebijakan dalam hal perdagangan dan perindustrian, serta bertindak sebagai fasilitator yang menjembatani antara dunia usaha Indonesia dengan usaha lainnya baik itu didalam maupun diuar negeri, khususnya bagi pengusaha yang ada di Propinsi Jawa Barat. Untuk menyelenggarakan kepentingan kegiatan tersebut maka Sub Dinas Perdagangan Luar Negeri membentuk suatu kepanitiaan yang menyusun anggaran yang diperlukan, baik berupa Anggaran Pendapatan ataupun Anggaran Pembelanjaan yang menginformasikan mengenai Tugas, Fungsi, Kewenangan, Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Target, dan Program yang semuanya tertulis dalam suatu Dokumen Anggaran satuan Kerja (DASK).

Dengan Dokumen Anggaran Satuan Kerja, suatu kegiatan diharapkan dapat berjalan dengan baik dan dapat meningkatkan pemasaran Komoditas Produk Unggulan yang dimiliki sebagai potensi suatu daerah. Karena dengan dokumen tersebut alokasi dana yang diperlukan untuk kegiatan tersebut bisa diperoeh dengan mengajukan serangkaian prosedur.

2. Perincian penerimaan dan pengeluaran kas per kode rekening pada Dinas Perindustrtian dan Pengeluaran sudah sesuai dan mengacu pada standar pencatatan kode rekening Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, serta merupakan penerapan dari prosedur Dokumen Anggaran Satuan Kerja. Sumber penerimaan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dalam melaksanakan suatu kegiatan yaitu bertumpu pada SPMU (Surat Perintah Membayar Uang Yang Harus Dipertanggung Jawabkan) yang didapatkan berdasarkan pengesahan Dokumen Anggaran satuan Kerja (DASK)

Sedangkan pengeluaran per kode rekening digunakan khususnya dalam pembelanjaan aparatur atau belanja publik dalam suatu kegiatan proyek pengembangan perindustrian dan perdagangan yang dilakukan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Sub Dinas Perdagangan Luar Negeri Seksi Ekspor Hasil Non Industri.

4.2 Saran

Selama penulis melakukan Kerja Praktek di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Sub Dinas Perdagangan Luar Negeri Seksi Ekspor Hasil Non Industri Propinsi Jawa Barat, penulis berusaha untuk mempelajari setiap langkah kegiatan yang ada khususnya dalam perincian penerimaan dan pengeluaran kas sesuai dengan kode rekeningnya, dan penulis merasa perlu untuk memberikan saran yang diharapkan dapat membantu dalam penyusunan kegiatan tersebut.

Kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan terbukti telah mampu mendongkrak perekonomian dunia khususnya dalam bidang perindustrian dan perdagangan. Untuk itu saran dari penulis, agar dalam pelaksanaan kegiatan lebih bersifat jangka panjang. Maksudnya yaitu agar setiap kegiatan harus bersifat jangka panjang, sehingga dapat lebih meningkatkan perindustrian dan perdagangan serta minat masyarakat dalam memperkenalkan produk Indonesia ke pasar Internasional.