TINJAUAN ATAS PERINCIAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN PER-KODE REKENING (DOKUMEN ANGGARAN SATUAN KERJA) PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi Strata I
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA : Rita Yuliani
NIM : 21100095
NIRM : 41273403000536

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KERJA PRAKTEK
PADA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PROPINSI JAWA BARAT

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi SI
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh

NAMA : Rita yuliani

NIM : 21100095

NiRM : 41273403000536

Bandung, Januari 2004

Menyetujui

Dosen Pembimbing

(Wati Aris Astuti, SE.)

NIP. 4127.34.03.010

Pembina Perusahaan

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT DISPERINDAG

(Delima Sitorus, SE.)

NIP. 070026178

Mengetahui

Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA FAKULTAS EKONOMI JURUSAN AKUNTANSI

(Imam Abu Hanifah, SE, MM.,Ak)

NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahiim,

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah, atas rahmat dan ridho-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kerja Praktek ini dengan judul **"Tinjauan Atas Perincian Penerimaan Dan Pengeluaran Per Kode Rekening (Dokumen Anggaran satuan Kerja) Di Dinas Perindustrian dan Perdagangan".**

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Maksud dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek Program Strata I Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Penulis menyadari bahwa dalam penyuysunan laporan Kerja Praktek ini masih banyak terdapat kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan baik dalam teknik maupun materinya. Hal ini dikarenakan leh keterbatasan ilmu pengetahuan dan kemampuan yang penulis miliki. Namun penulis berharap semoga penulisan laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca umumnya. Selain itu penulis mengharapkan saran dan kritik serta masukan yang bersifat membangun dari pembaca.

Dalam penyusunan laporan ini, tidak sedikit penulis mengalami kesulitan dan rintangan. Namun berkat bimbingan dari dosen-dosen dan bantuan dari berbagai pihak maka penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas bimbingan, dorongan, serta bantuannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini terutama kepada :

1. Allah S. W. T, karena dengan ridho dan Rezeki serta Kesehatan dari-Nyalah penulis akhirnya dapat menyelesailan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Ayah dan Ibu serta Kakak dan Adikku tercinta, atas doa dan dukungannya baik secara moril maupun materil yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek Ini.
3. Bapak Imam Abu Hanifah, SE, MM.,Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Wati Aris Astuti, SE. Selaku dosen pembimbinng yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis selama penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
5. Seluruh dosen jurusan akuntansi Universitas Komputer Indonesia yang telah memberikan pendidikan dan ilmu pengetahuan selama masa perkuliahan.
6. Bapak Agus selaku Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Sub Dinas Perdagangan Luar Negeri, terima kasih telah mengijinkan penulis melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

7. Bapak Drs. H. E Kasman selaku Kepala Seksi Ekspor Hasil Non Industri, terima kasih telah memberikan waktu untuk membimbing penulis dalam melaksanakan kerja praktek.
8. Ibu Delima selaku pimpinan pelaksana kegiatan Seksi Ekspor Hasil Non Industri, terima kasih telah membimbing penulis dalam melaksanakan kerja praktek.
9. Ibu Wenny selaku kasir kegiatan serta seluruh staf dan karyawan Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang banyak membantu penulis dalam membimbing dan mengumpulkan data yang diperlukan oleh penulis.
10. Abang Revie, terima kasih atas doa, perhatian dan dukungan yang diberikan baik secara moril maupun materiil sampai terselesaikannya Laporan Kerja Praktek ini.
11. Sahabat sejati AK 2 : Abdul Haris , Rika, Nina, dan Sirmauli. Terima kasih atas persahabatan dan dukungannya selama ini.
12. Teman-teman AK 2 yang tidak dapat disebut namanya satu per satu.
13. Semua pihak yang tidak tercantum disini.

Semoga segala kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapat imbalan yang setimpal dari Allah SWT.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek..... 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 5

1.4 Metode Kerja Praktek..... 6

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek..... 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Propinsi Jawa Barat..... 8

2.2 Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Propinsi Jawa Barat..... 11

2.3 Uraian Tugas di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Propinsi Jawa Barat..... 14

2.4 Aspek Kegiatan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Propinsi Jawa Barat..... 24

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Pelaksanaan Kerja Praktek..... 29

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek..... 32

3.3.1 Prosedur Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) Pada Dinas Perindustrtian dan Perdagangan Propinsi Jawa Barat..... 32

3.3.2 Alokasi Perincian Penerimaan dan Pengeluaran Per Kode Rekening..... 38

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 43

4.1.1 Prosedur Dokumen Anggaran Satuan Kerja..... 43

4.1.2 Perincian Penerimaan dan Pengeluaran Per Kode Rekening..... 44

4.2 Saran..... 45

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan
2. Formulir Dokumen Anggaran Satuan Kerja
3. Perincian Penerimaan dan Pengeluaran Per Kode Rekening
4. Daftar UUDP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM