PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN BARANG JADI (PRODUK KERTAS) DI PT PINDO DELI PULP AND PAPER MILLS KARAWANG JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menyelesaikan Program D III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Resta Fhirdiani
21302705

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN I

PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN BARANG JADI (PRODUK KERTAS) DI PT PINDO DELI PULP AND PAPER MILLS KARAWANG JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Resta Fhirdiani
21302705

Bandung, Desember 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Wati Aris Astuti,SE.
NIP: 4127.34.03.010

Pembina Lapangan

Rasu Mulyana
05961

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah,SE.,MM.,Ak.
NIP: 4127.34.03.009

LEMBAR PENGESAHAN II

PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN BARANG JADI (PRODUK KERTAS) DI PT PINDO DELI PULP AND PAPER MILLS KARAWANG JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Resta Fhirdiani
21302705

Karawang, Desember 2004

Mengetahui,

Kepala Unit

Heybert FS.
NIP: 04031

Pembina Lapangan

Rasu Mulyana
NIP: 05961

Menyetujui,
A/n Pimpinan Perusahaan

PT. PINDO DELI PULP AND PAPER MILLS * JOB TRAINING DEPT * KARAWANG

Ir. R.S Widodo
Job Training Head PD I

KATA PENGANTAR



Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat – Nya penulis dapat juga menyelesaikan Kuliah Kerja Praktek di PT Pindo Deli Pulp And Paper Mills II Karawang dan menyajikan hasil Kuliah Kerja Praktek dalam bentuk Laporan Kerja Praktek, dengan judul: **"Pengendalian Intern Persediaan Barang Jadi (Produk Kertas) di PT Pindo Deli Pulp And Paper Mills Karawang Jawa Barat".** Judul yang penulis berikan ini merupakan permasalahan yang penulis ambil dalam melakukan peninjauan mengenai pengendalian intern persediaan barang jadi di perusahaan manufaktur.

Penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan didalam Laporan Kerja Praktek ini, terutama mengenai Pengendalian Intern Persediaan. Namun penulis berharap dengan segala keterbatasannya itu, laporan ini dapat memberikan sumbangsih bagi pembaca laporan ini.

Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek dan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, yaitu:

- Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
- Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S.Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
- Imam Abu Hanifah, SE.MM.Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia

- Wati Aris Astuti, SE., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia sekaligus Pembimbing penulis dalam menyusun laporan.
- Dian Dwinita K, SE., MSI, selaku Dosen Wali Kelas Ak-3/D3 Jurusan Akuntansi yang dah bersedia menyelesaikan unrusan penulis di kampus.
- Mba' Donna, selaku Sekretariat Jurusan Akuntansi.
- Ir. RS. Widodo, selaku Job Training Head PD I yang telah menerima Kerja Praktek Penulis.
- Tri Budi S, selaku Job Training Departement yang telah memberikan bantuan dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
- Heybert FS, selaku Kepala Unit Departement Finished Goods PM 8/9. Bapak pimpinan yang baik dech! 'Met Natal ya Pak! Semoga bapak sekeluarga selalu dilindungi Tuhan Yesus Kristus! Amin!
- Rasu Mulyana, selaku Pembimbing selama penulis melakukan Kerja Praktek dan membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Sori Pak!Ta sering ngerepotin neh...
- Seluruh Staff dan Karyawan di Departement Finished Goods PM 8/9 dan Job Training Departement PT Pindo Deli
- My Parents Tersayang yang telah memberikan "sesuatu" yang tak ternilai.
- My Family yang tercinta: Koko, Cici, Yogi, Nadol, Tante Lili, Emak, A'ih Lilih, Sam dan Rena dan Om Toto yang rela mengantar jemput keponakan kesayangannya ini selama kerja praktek. Om mank is the best dech!
- My Friends tercinta: Ndes, Esther, Risda, Jefry, Chima, Nda Bhuteth, Ilma, Wiena, Retno, Mira, n all anak Ak-3 yang telah banyak memberikan masukan bagi penulis untuk menyusun laporan ini. Than'x...buanget yah...

- Asep, Tie, Dian, n Fitri temanku waktu di kelas D I
- Pak Arif yang selalu membuat penulis jadi gak BT saat Kerja Praktek (ceritanya itu lho yang buat hehehe...)
- A'Alvin n teh Ari, Om Delli n Wife, A'Asep, Ko Yudi, Pak Jess, Okih, A'Helmi,teh Yuli dan Teh Iyeh, A'Karta, Pak Yudi, Pak Rizal, Pak Koko n teh Uun, Pak Away, Pak SP dan muasih buanyak lagi yang udah baek-baek banget selama penulis kerja praktek. Than'x buanget yach say... Ta cinta dech ma semuanya. Don't forget ma ta yah...
- Than'x for All aza deh yang dekat dihati dan dah turut membantu demi terlaksananya penyusunan laporan ini. Sori gak bisa disebutin satu persatu.

Semoga Tuhan berkenan membalas segala kebaikan dan bantuan yang telah diberikan.

Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang mengarah kepada perbaikan kesempurnaan Laporan Kerja Praktek ini, sebab "tak ada gading yang tak retak". Penulis pun berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Apabila dalam Laporan Kerja Praktek ini terdapat kata-kata atau hal-hal yang kurang berkenan dihati pembaca, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya.

Bandung, Desember 2004
Penulis

Resta Fhirdiani
NIM: 21302705

DAFTAR ISI

Hal.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN I i

LEMBAR PENGESAHAN II ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI vi

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja praktek 5

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 5

1.4 Metode Penelitian Kuliah Kerja Praktek 6

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 8

2.2 Struktur Organisasi 11

2.3 Deskripsi Jabatan 13

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 24

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 25

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 29

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....45

4.2 Saran.....46

DAFTAR PUSTAKA .....**ix**

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....**x**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....**xi**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi PT Pindo Deli Pulp And Paper Mills

Lampiran 2 Layout Gudang Finished Goods PM 8/9

Lampiran 3 Product Description

Lampiran 4 Inspection Card

Lampiran 5 Bukti Penyerahan Barang Jadi (Unpalletized)

Lampiran 6 Bukti Penyerahan Barang Jadi (With Tracking ID/Palletized)

Lampiran 7 Pre Packing List (By Shipping Unit)

Lampiran 8 Picking List

Lampiran 9 Picking List by Container (untuk transaksi eksport)

Lampiran 10 Rencana Produksi

Lampiran 11 Form Permintaan dan Pergerakan Barang Jadi (For W/H)

Lampiran 12 Sum. Form Permintaan dan Pergerakan Barang Jadi (For W/H)

Lampiran 13 Booking Order

Lampiran 14 Surat Ijin Masuk Lokasi dan Delivery Note (Delivery Order)

Lampiran 15 Intruksi Muat dan Rekap Hasil Muat Barang

Lampiran 16 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek

Lampiran 17 Daftar Nilai Mahasiswa dari Institusi

Lampiran 18 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek (Dari Dosen Pembimbing)

Lampiran 19 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek (Dari Perusahaan/Instansi)

Lampiran 20 Daftar Kehadiran Mahasiswa/i UNIKOM