DAFTAR PUSTAKA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Handayanigrat, Soewarno, 1988, ***Pengatur Ilmu Administrasi dan Manajemen***, Jakarta, CV. Masasung.

Handayaningrat, Soewarno, 1996, ***Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen***, Jakarta, PT. Toko Gunung Agung.

Moekijat, Drs, 1992, ***Pengertian Administrasi, Manajemen dan Kepemimpinan***, Bandung, CV. Mandar Maju.

Silalahi Ulbert, Drs, 1989, ***Studi Tentang Ilmu Administrasi*** Bandung, CV. Sinar Jaya.

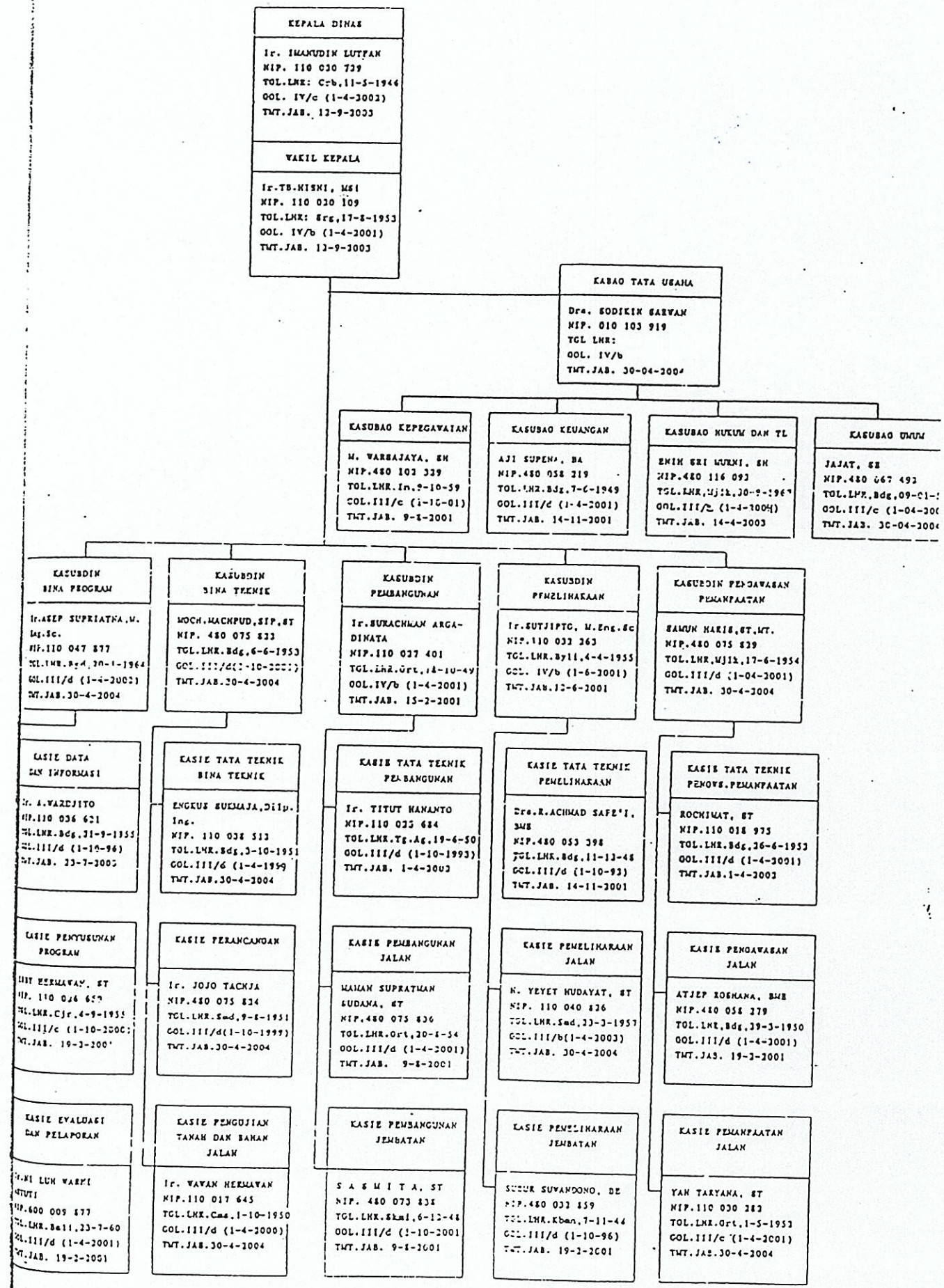
The Liang gie, 1992, ***Administrasi Perkantoran Modern***, Yogyakarta, Liberty Yogyakarta.

Buku Panduan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Dinas Perkerjaan Umum Bina Marga

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN -LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

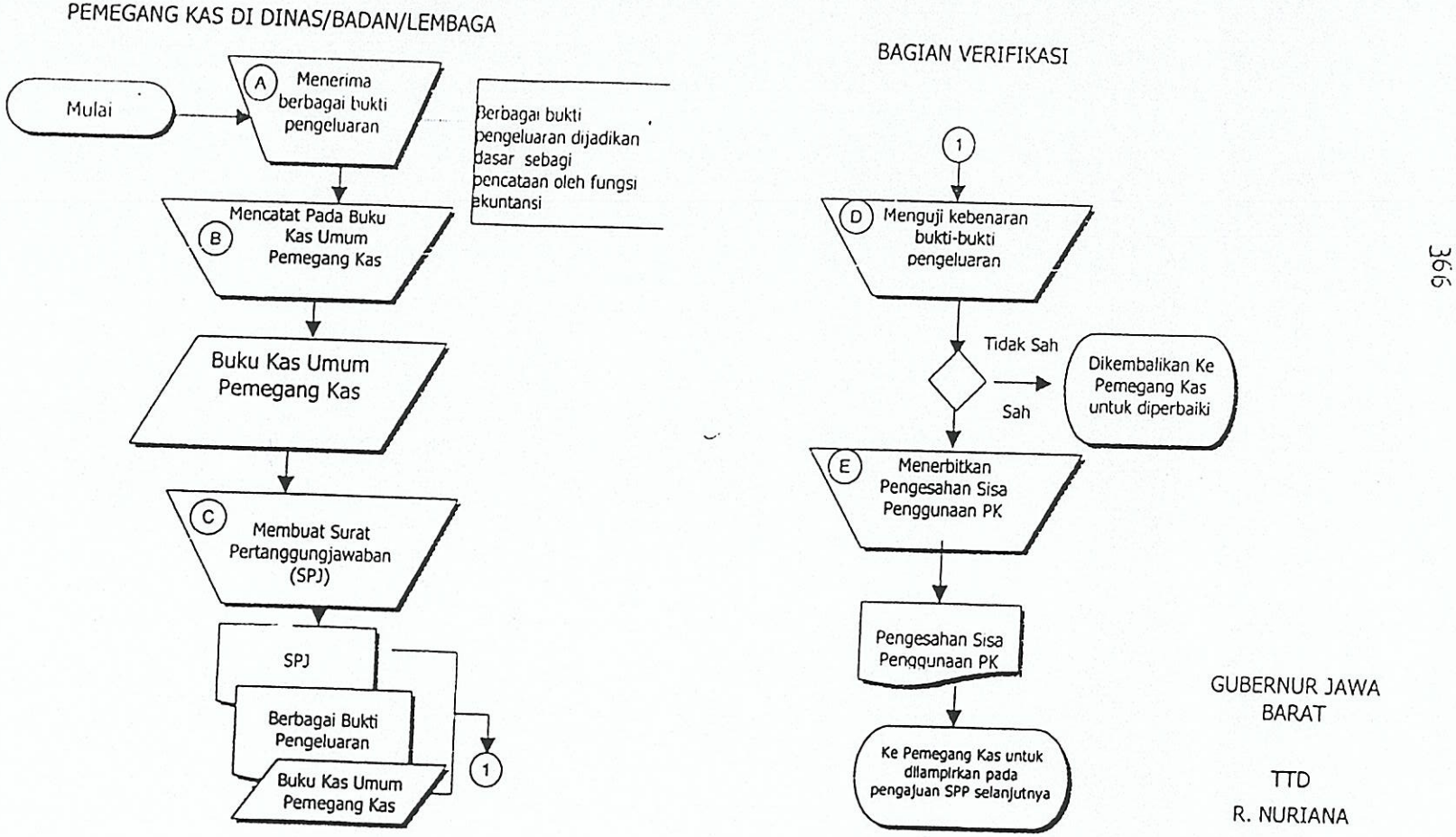


Keadaan : 30 April 2004

FORMAT

LAMPIRAN VIII : KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT
NOMOR : 38 TAHUN 2002
TANGGAL : 22 NOVEMBER 2002
TENTANG :SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN DAERAH PROPINSI JAWA BARAT

DIAGRAM 8.9 PROSEDUR PERTANGGUNGJAWABAN PK



GUBERNUR JAWA BARAT

TTD

R. NURIANA

TPA 28XC

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
DINAS BINA MARGA
JALAN ASIA AFRIKA NO. 79 TELP. (022) 4234602-4214135
BANDUNG 40111

DAFTAR PENGANTAR SURAT PERTANGGUNG JAWABAN
UANG-UANG UNTUK DIPERTANGGUNG JAWABKAN/UANG AMANAH

NOMOR : 911/992/KEU
LAMPIRAN : 1 <SATU> BERKAS

KEPADA
Yth : Kepala Biro Keuangan
u.b Kepala Bagian Verifikasi
SETDA Propinsi Jawa Barat
di
BANDUNG

Bersama ini kami sampaikan Surat Pertanggung-jawaban uang-uang untuk dipertanggung-jawabkan /uang amanah bulan September 2004 sebagaiman menurut uraian dibawah ini

KODERING	URAIAN	PENERIMAAN Rp.	PENGELUARAN Rp.	SISA Rp.
1	2	3	4	5
2.1.1.02.01.	**Belanja Barang Pakai Habis Kantor , untuk :**			
2.1.1.02.01.01	Alat Listrik dan elektronik dipakai habis	12.425.200,00	-	12.425.200,00
2.1.1.02.01.02	Belanja Alat Tulis	63.715.500,00	22.605.500,00	41.110.000,00
2.1.1.02.01.03	Belanja Perangko,Materai dan Benda Pos lainnya	4.274.600,00	328.500,00	3.946.100,00
2.1.1.02.01.04	Belanja Perlengkapan Kebersihan & Bahan pembersih	8.012.740,00	-	8.012.740,00
2.1.1.02.01.07	Belanja Obat-obatan Klinik Intern	4.933.922,00	-	4.933.922,00
	Jumlah 2.1.1.02.01.	**93.361.962,00**	**22.934.000,00**	**70.427.962,00**
2.1.1.02.02.	**Belanja Jasa Kantor**			
2.1.1.02.02.01	Belanja Listrik	19.219.920,00	-	19.219.920,00
2.1.1.02.02.02	Belanja Telepon	29.202.699,00	4.238.413,00	24.964.286,00
2.1.1.02.02.03	Belanja Air	293.070,00	-	293.070,00
2.1.1.02.02.04	Belanja Surat Kabar/Majalah	2.407.320,00	300.000,00	2.107.320,00
2.1.1.02.02.07	Belanja Jasa Pegawai Non PNS	-		
2.1.1.02.02.09	Belanja Internet	4.820.000,00	2.997.500,00	1.822.500,00
2.1.1.02.02.10	Belanja Penerangan, Dokumentasi dan Statistika	-		
	Jumlah 2.1.1.02.02.	**55.943.009,00**	**7.535.913,00**	**48.407.096,00**
2.1.1.02.03.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**			
2.1.1.02.03.01	Belanja Cetak	31.703.640,00	-	31.703.640,00
2.1.1.02.03.02	Fotocopy	8.034.260,00	-	8.034.260,00
	Jumlah 2.1.1.02.03.	**39.737.900,00**	-	**39.737.900,00**
2.1.1.02.04.	**Belanja Sewa**			
2.1.1.02.04.05	Belanja Sewa Rumah Jabatan/Rumah Dinas	-		-
	Jumlah 2.1.1.02.04.	-		
2.1.1.02.05.	**Belanja Makan dan Minuman**			
2.1.1.02.05.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian	9.120.000,00	-	9.120.000,00
2.1.1.02.05.02	Belanja Makan dan Minuman Rapat	11.864.200,00	6.000.000,00	5.864.200,00
	Jumlah 2.1.1.02.05.	**20.984.200,00**	**6.000.000,00**	**14.984.200,00**
2.1.1.02.10.	**Belanja Bahan Bakar Minyak**	111.297.500,00	65.183.000,00	46.114.500,00
2.1.1.03.01	**Belanja Perjalanan Dinas**			
2.1.1.03.01.01	Belanja Perjalanan Dalam Daerah Propinsi	158.250.000,00	53.760.000,00	104.490.000,00
2.1.1.03.01.02	Belanja Perjalanan Luar Daerah Propinsi	167.400.000,00	1.200.000,00	166.200.000,00
	Jumlah 2.1.1.03.01.	**325.650.000,00**	**54.960.000,00**	**270.690.000,00**
2.1.1.04.01	**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung**			
2.1.1.04.01.01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung dan Kantor	51.886.369,00	-	51.886.369,00
	Jumlah 2.1.1.04.01.	**51.886.369,00**	-	**51.886.369,00**
2.1.1.04.02	**Belanja Pemeliharaan Halaman Kantor**			
2.1.1.04.02.01	Bel.Pemel.Pagar,Taman dan Halaman Kantor	21.585.200,00	-	21.585.200,00
	Jumlah 2.1.1.04.01.	**21.585.200,00**	-	**21.585.200,00**

2.1.1.04.03	**Belanja Pemeliharaan Alat-alat Angkutan**			
2.1.1.04.03.01	Bel.Pem.Alat-2 Angkutan Darat Bermotor Roda 4	101.420.262,00	850 500,00	100.569.762,00
2.1.1.04.03.02	Bel.Pem.Alat-2 Angkutan Darat Bermotor Roda 2	7.289.480,00	225.000,00	7.064.480,00
	Jumlah 2.1.1.04.03.	**108.709.742,00**	**1.075.500,00**	**107.634.242,00**
2.1.1.04.04	**Belanja Pemel. Alat Kantor dan Rumah Tangga**			
2.1.1.04.04.01	Belanja Pemeliharaan Meja dan Kursi	21.914.000,00	6.605.000,00	15.309.000,00
2.1.1.04.04.09	Belanja Pemeliharaan Aksesoris Kantor Lainnya	5.510.000,00	435.000,00	5.075.000,00
2.1.1.04.04.11	Belanja Pemeliharaan Komputer	23.249.500,00	230.000,00	23.019.500,00
	Jumlah 2.1.1.04.04.	**50.673.500,00**	**7.270.000,00**	**43.403.500,00**
2.1.1.04.06	**Belanja Pemeliharaan Buku Perpustakaan**			
2.1.1.04.06.01	Belanja Pemeliharaan Buku	7.664.250,00	-	7.664.250,00
	Belanja Pemeliharaan Kearsipan	7.355.500,00	-	7.355.500,00
	Jumlah 2.1.1.04.06.	**15.019.750,00**	**-**	**15.019.750,00**
2.1.1.04.08	**Belanja Pemeliharaan Alat-alat Berat**			
2.1.1.04.08.10	Belanja Pemeliharaan Mesin Diesel	**18.000.000,00**		
	Jumlah 2.1.1.04.08.	**18.000.000,00**		**18.000.000,00**
	Jumlah Semuanya	**912.849.132,00**	**164.958.413,00**	**747.890.719,00**

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT DINAS BINA MARGA

Mengetahui
Atasan Langsung

Ir.Thahir S, MSc
NIP. 080 021 389

Bandung, 30 September 2004
Pemegang Kas

Dede Kusnadi
NIP.480 058 308

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Kepala Bawasda Propinsi Jawa Barat di Bandung
2. Kepala Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat di Bandung
3. Pemegang Kas Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat di Bandung

DEPARTEMEN / LEMBAGA : DALAM NEGERI
UNIT ORGANISASI : DPU BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT
P R O Y E K :
D I : BANDUNG (BALAI PUSAT)

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengiriman SPJ bulan

Bandung,
Kepada :
Yth. Kepala Biro Keuangan
C.q. Kepala Bag.Verifikasi
Setda Propinsi Jawa Barat
Jalan Diponegoro No.22
B A N D U N G

Proyek / Bagian Proyek :

Bulan laporan :

Bersama ini disampaikan SPJP No. 935/ / / 2000.
sebagai Pertanggung Jawaban kami selaku Pemimpin Proyek
DIPDA tanggal No.
Yang mencakup Jumlah Rp. terdiri dari :

No.	Uraian bagian proyek	Jumlah uang yang di SPJ kan	Keterangan
1.	Gaji / Upah (01)		
2.	Bahan (03)		
3.	Peralatan (04)		
4.	Perjalanan (05)		
5.	Lain lain (07)		
	Jumlah SPJ		
	Jumlah SPM bulan ini Jumlah SPM UUDP bulan ini		
	Saldo UUDP bulan ini Saldo UUDP bulan lalu		
	Jumlah Saldo UUDP yang belum di SPJ kan s/d bulan ini		

PEMIMPIN PROYEK

DEPARTEMEN/LEMBAGA : DALAM NEGERI
UNIT ORGANISASI : DINAS PENERJAAN UMUM BINA MARGA PROPINSI
: DT.I JAWA BARAT
PROYEK : PROYEK PERENCANAAN TEKNIS PENINGKATAN JALAN
: PROPINSI TERSEBAR DI JAWA BARAT
DI : JAWA BARAT

Bandung, 1996

Nomor :
Lampiran : 1(satu) berkas
Perihal : Pegiriman SPJP
Tahun Anggaran 1995/1996
M.A : 2P.0.6.1.02.012
Bulan : Desember 1995

Kepada Yth.
Kepala Biro Keuangan Setwilda
Tingkat I Jawa Barat
C.q.Kepala Bagian Verifikasi
di
B A N D U N G.

Bersama ini disampaikan Surat Pertanggung Jawaban Anggaran Pembangunan SPJP bulan Desember 1995 sebagai pertanggung jawaban kami selaku Pemimpin Proyek Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Propinsi Tersebar di Jawa Barat. SPDA tanggal 30 Nopember 1995 Nomor 915/SK.1977-Peny.Prog/Tamb/1995 yang mencakup jumlah sebesar Rp. NIHIL

No. Urut	U R A I A N	JUMLAH YANG DI SPJ KAN	KETERANGAN
1.	01 = Gaji/Upah		
2.	03 = Bahan		
3.	04 = Peralatan		
4.	05 = Perjalanan Dinas		
5.	06 = Konstruksi		
6.	07 = Lain-lain		
a.	Jumlah SPJ Bulan ini		
b.	Jumlah SPJ Bulan lalu		
c.	Jumlah SPJ s/d Bulan ini (a+b)		
d.	Jumlah SPM UUDP Bulan ini		
e.	Jumlah SPM UUDP Bulan lalu Penerimaan lain-lain		
f.	Juml.SPM UUDP s/d bln.ini (d+e)		
g.	Jml.SPM BT bln ini		
h.	Jml.SPM BT bln lalu		
i.	Jml SPM BT s/d bln.ini(g+h)		
j.	Jml.SPM UUDP + BT s/d bln.ini (f+i)		
k.	Saldo SPM UUDP yang di Spj kan bulan ini (j-c)		

Tembusan :
1. Yth.Kepala Inspektorat Wilayah Propinsi DT.I Jawa Barat di Bandung
2. Yth.Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Propinsi DT.I Jawa Barat di Bandung.

41

Lampiran – Lampiran

Lampiran : IV
Model : SPJ.

PERINCIAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BT/BS
PER RINCIAN OBJEK BELANJA
BULAN : SEPTEMBER 2004

Kode Rek.Rincian Objek Belanja : 2.1.1.02.01.02
: Belanja Alat Tulis
Kredit APBD : Rp 225.000.000,00
Tahun Anggaran : 2004

Tanggal Nomor Buku Kas	Tanggal & Nomor SPM	Penerimaan			Tanggal Nomor Buku Kas	Pengeluaran			
		BT	PK/BS	Jumlah		Uraian	BT	PK/BS	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27-09-04	24-09-04			-	01-09-04 1	Kw.CV.STTIA pemb Alat Tulis Kantor		17.693.500,00	17.693.500,00
141	931/4742/BAU/BS		41.000.000,00	41.000.000,00	01-09-04 7	Kw.CV.Karya Putra pemb Alat Tulis Kantor		4.912.000,00	4.912.000,00
Jumlah bulan ini	Rp.	-	Rp. 41.000.000,00	Rp. 41.000.000,00			Rp.	Rp. 22.605.500,00	Rp. 22.605.500,00
Jumlah s/d bulan lalu	Rp.		Rp. 135.100.000,00	Rp. 135.100.000,00			Rp.	Rp. 112.384.500,00	Rp. 112.384.500,00
Jumlah Semua	Rp.		Rp. 176.100.000,00	Rp. 176.100.000,00			Rp.	Rp. 134.990.000,00	Rp. 134.990.000,00
Sisa	Rp.		Rp.	Rp. 48.900.000,00			Rp.	Rp.	Rp. 41.110.000,00

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT DINAS BINA MARGA

Mengetahui/Menyutujui
Atasan Langsung

IR.THAHIR S,MSc
NIP.110 021 389

Bandung, 30 September 2004
Pemegang Kas

DEDE KUSNADI
NIP.480 058 308

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA

Nomor .....
Lembar ke .....

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

(SPPD)

Pejabat yang memberi perintah	
Nama pegawai yang diperintah mengadakan perjalanan	
Jabatan, pangkat dari pegawai yang diperintahkan	
Perjalanan dinas yang diperintahkan	dari ke dengan menggunakan kendaraan :
Perjalanan dinas yang direncanakan	a. selama hari (tanggal s/d b. dengan lumpsum biaya Rp.
Maksud mengadakan perjalanan	
Perhitungan biaya perjalanan	Atas beban dinas/lembaga : Pasal anggaran :
Keterangan	Lihat sebelah :

Catatan :

Yang kuasa yang berhak memberikan perintah jalan diperingatkan dengan tegas bahwa perjalanan dinas hanya boleh dilakukan atas biaya - biaya sendiri. Jika ini diperlukan untuk kepentingan Negara (lihat pasal 2 & 3 Peraturan Perjalanan Dinas dalam Negeri buat pegawai negeri sipil Peraturan Pemerintah No. 33 tahun 1955). Jika negara menderita kerugian yang disebabkan karena pemberian perintah jalan yang tidak beralasan, kerugian itu akan dibebankan pada pemberi perintah itu (pasal II Peraturan Pemerintah No. 33 / 1955 jo pasal 50 Peraturan Pemerintah No. 30 tahun 1975.

..... 20 .....

(.....)

Departemen / Lembaga :
Unit :
Proyek :

LAPORAN KEADAAN KAS BENDAHARAWAN PEMBANGUNAN (LKKP)

Nomor Kode Proyek :

TABEL I

DIP Tahun :
Tahun Anggaran :
Akhir Bulan :

Uraian Proyek/ Tolok Ukur	Jumlah Dalam DIP	s/d Akhir bulan yang lalu ( )			Bulan Laporan ( )			Sisa pada akhir bulan	
		Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Penerimaan	Jumlah (5 + 6)	Pengeluaran	Sisa dana DIP 2 - (3+6)	Sisa Kas (7 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jumlah yang dipungut oleh Bendaharawan, lain-lain.									
J U M L A H									

Catatan :
Tabel I ini disertai :
a. Tabel II yang memuat penjelasan Komposisi sisa Kas dan penerimaan di luar mata anggaran pengeluaran

Mengetahui :
Pemimpin

..... 19 .....
Bendaharawan

Lampiran = Lampiran

Departemen / Lembaga :
Unit :
Proyek :

LAPORAN KEADAAN KAS BENDAHARAWAN PEMBANGUNAN (LKKP)

TABEL II.

No. Kode Proyek :

Akhir bulan : .....

Penjelasan sisa Kas

Sisa kas sebesar ..... Rp. _____

terdiri atas :

a. Uang tunai : Rp.
b. Saldo bank : Rp.
c. SPM yang belum ditunaikan : Rp.
d. Cek : Rp.
e. Giro : Rp.
f. Uang muka kerja : Rp.
g. ..... : Rp.

Penjelasan mengenai pemungutan dan penyetoran PPH dan PPn

Penjelasan Penerimaan Lain-lain

Penerimaan lain-lain sebesar : Rp.

terdiri atas :

a. ..... : Rp.
b. ..... : Rp.
c. ..... : Rp.
d. ..... : Rp.

Penjelasan lain-lain

Lampiran ┌ Lampiran

Mengetahui :

Pemimpin .....

NIP. .....

...., tanggal .....

Bendaharawan .....

CV. STTIA

Pengadaan Barang dan Jasa

Alat Tulis Kantor Alat Laboratorium Komputer Kendaraan Bermotor

Jl. Golf 13 Cisaranten, Ujung Berung Bandung 40294 Telp./Fax. (022) 7801306 NPWP : 02.203.463.1.429.000

Bandung, 2 Agustus **2004**

Kepada Yth

Dinas Pina Karya Propinsi
Jawa Barat
Jl. Asia Afrika No.79 Bandung

FAKTUR NO. :

No	Nama Barang	Quantum	Harga Satuan	Jumlah
1	Kertas HVS 70 gr. polio	40 rim	32.500,-	1.300.000,-
2	Pulu polio 100 lembar	40 bh	15.000,-	600.000,-
3	Buku kuarto 100 lembar	40 bh	7.500,-	300.000,-
4	Stop map	50 pak	15.000,-	750.000,-
5	Stapler No.10 (isi)	20 pak	20.000,-	400.000,-
7	Spidol artline	20 lusin	80.000,-	1.600.000,-
8	Kertas karbon c.f	30 dus	37.700,-	1.131.000,-
9.	" karbon d.f	20 dus	67.500,-	1.350.000,-
10.	Kertas HVS f.f	20 rim	45.000,-	900.000,-
11	Continous form 147/8 x 11,4 ply	5 box	250.500,-	1.252.500,-
12	Carbon facsimile NEC 134	5 box	550.000,-	2.750.000,-
13	Kertas continous	175 lbr	4.500,-	787.500,-
14	Karet penghapus	10 pak	60.500,-	605.000,-
15	Continous form 9½ x 11, 4ply	5 box	159.000,-	795.000,-
16	" form 147/8x11, 2 ply	5 box	220.500,-	1.102.500,-
17	Penggaris 50 cm	30 buah	10.000,-	300.000,-
18	Penggaris 30 cm	30 buah	8.000,-	240.000,-
19	Pos fille sumat	15 buah	8.000,-	120.000,-
20	Tekter bene	20 buah	42.000,-	840.000,-
21	Tekter [illegible]	20 buah	12.000,-	240.000,-
22	[illegible]	15 buah	22.000,-	330.000,-

			Jumlah	17.663.500,-

TERBILANG : [illegible] tujuh belas juta enam ratus enambelas ribu lima ratus rupiah.

Bandung, 2 - [illegible] - 2004

(.....)

(.....)
Direktris

CV. STTIA

Pengadaan Barang dan Jasa

Alat Tulis Kantor Alat Laboratorium Komputer Kendaraan Bermotor

Jl. Golf 1B Cisaranten, Ujung Berung Bandung 40294 Telp/Fax. (022) 7801306 NPWP : 02.203.463.1-429.000

No. :
NPWP : 02.203.463.1-429.000
Bank : BNI 46 Kantor Cab. A Yani
No Rek. : 087.000014499.001

1-9-2004
O/
2.11.02.01.02.

KWITANSI

Telah terima dari : Pemegang Kas Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat

Uang sejumlah : Tujuh belas juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus rupiah.

Untuk pembayaran : Pembelian Alat Tulis Kantor berdasarkan SPK No. 020/SPK.08-Um/2004 tanggal 20 Juli 2004.

Lunas Dibayar:
A/n. Pemegang Kas
Kasir

RAHAYU K. SOEWIGNYA
NIP. 110 038 105

Mengetahui/Menyetujui:
Atasan Langsung,

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
DINAS BINA MARGA

IMAN HUDIAT
NIP. 110 020 729

Terbilang Rp. : 17.693.500,-

PPh Rp 1.668.900
PPn Rp 241.275

Bandung, 1-9-2004

(SITI ARMILAH)

Pasal : _____

Uraian Pasal : _____

Kredit APBD : Tahun _____ Rp. _____

PERINCIAN PENE...A

BULAN : _____

Tgl./Nomor SPMU	PENERIMAAN			Tanggal dan Nomor Buku Kas
	Beban tetap	Beban sementara	Jumlah	
2	3	4	5	6
bulan ini _____	Rp.	Rp.	Rp.	
s/d bulan lalu	Rp.	Rp.	Rp.	
Semua _____	Rp.	Rp.	Rp.	
_____	Rp.	Rp.	Rp.	

V PENAN DAN PENGELUARAN PERPASAL Model : Bend. 2

N : _____ TAHUN ANGGARAN : _____

Tanggal n Nomo uku Kas	U R A I A N	P E N G E L U A R A N		
		Beban tetap	Beban sementara	J u m l a h
6	7	8	9	10
		Rp.	Rp.	Rp.
		Rp.	Rp.	Rp.
		Rp.	Rp.	Rp.
		Rp.	Rp.	Rp.

DAFTAR PENERIMAAN

BULAN : _____

...or	Pasal	Tanggal/nomor SPMU	PENERIM...	
			Bulan ini	Bulan bulan yang lalu
	2	3	4	5

Diketahui/Disetujui

..., ... Januari ...

Model : Bend. :

PENGELUARAN UUDP

GGARAN _____

	PENGELUARAN			
Jumlah Semua	Bulan ini	Bulan-bulan yang lalu	Jumlah Semua	Sisa UUDP
6	7	8	9	10

Bendaharawan

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek

Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Ajr. Suyana
Jabatan : Kepala Sub. Bag. Keuangan
Nama Perusahaan : Dinas Bina Marga Prop. Jabar
Alamat Perusahaan : Jl. Bina Marga No. 79 Bandung

Menyatakan bahwa :

Nama : HARIANTO
NIM / NIRM : 21101118
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 23-8-2004 sampai dengan tanggal 24-9-2004, pada Bidang Kajian : Keuangan
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	80 (Delapan puluh)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	80 (Delapan puluh)
3. Kreativitas	80 (Delapan puluh)
4. Laporan	80 (Delapan puluh)
Total Nilai	320 (Tiga ratus dua puluh)

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 24 September 2004

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT DINAS BINA MARGA

(Ajr. Suyana)
Sub Bag. Keuangan
Bina Marga Prop. Jabar
NIP 48005819

Personal Pembina,

(Nik Sulastri)
NIP 48005822

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : Dinas Bina Marga
Alamat Perusahaan : Jl. Asia Afrika No. 79
Pembimbing Perusahaan : Tuti Faeliani
Nama Mahasiswa/i : Hariarto
Nim : 21101118

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin / 23 - 08 - 2004	08.00	14.00	
2	Selasa / 24 - 08 - 2004	08.00	14.00	
3	Rabu / 25 - 08 - 2004	08.00	14.00	
4	Kamis / 26 - 08 - 2004	08.00	14.00	
5	Jumat / 27 - 08 - 2004	08.00	14.00	
6	Senin / 30 - 08 - 2004	08.00	14.00	
7	Selasa / 31 - 08 - 2004	08.00	14.00	
8	Rabu / 01 - 09 - 2004	08.00	14.00	
9	Kamis / 02 - 09 - 2004	08.00	14.00	
10	Jumat / 03 - 09 - 2004	08.00	14.00	
11	Senin / 06 - 09 - 2004	08.00	14.00	
12	Selasa / 07 - 09 - 2004	08.00	14.00	
13	Rabu / 08 - 09 - 2004	08.00	14.00	
14	Kamis / 09 - 09 - 2004	08.00	14.00	
15	Jumat / 10 - 09 - 2004	08.00	14.00	
16	Selasa / 14 - 09 - 2004	08.00	14.00	
17	Rabu / 15 - 09 - 2004	08.00	14.00	
18	Kamis / 16 - 09 - 2004	08.00	14.00	
19	Jumat / 17 - 09 - 2004	08.00	14.00	
20	Senin / 20 - 09 - 2004	08.00	14.00	
21	Selasa / 21 - 09 - 2004	08.00	14.00	
22	Rabu / 22 - 09 - 2004	08.00	14.00	
23	Kamis / 23 - 09 - 2004	08.00	14.00	
24	Jumat / 24 - 09 - 2004	08.00	14.00	
25	Senin / 27 - 09 - 2004	08.00	14.00	

Bdg, 27 - 4 ..... 200.5

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Wdh. Agriastuti, SE
Nip: 4127 3403 030

Pejabat Penilai

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
DINAS BINA MARGA

(Nama, Tandatangan & Cap)
08005822 29

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Ely Suhayati SE Ak
NIP : 4127.34.03.006
Jabatan : Dosen Tetap Jurusan Akuntansi

Menyatakan bahwa :

Nama : Hariarto
NIM / NIRM : 21011118
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 23 Agustus 2004 Sampai dengan tanggal 24 September 2004 pada Bidang Kajian : Akuntansi Keuangan

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(80)	(A) = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(80)	B = Baik
3. Kreativitas	(80)	C = Cukup
4. Laporan	(80)	D = Kurang
Total Nilai	(320)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 18 Januari 2005
Dosen Pembimbing

(Ely Suhayati SE Ak)

*) Lingkari yang cocok.

RIWAYAT HIDUP

Nama	: Harianto
Tempat/ Tanggal Lahir	: Pontianak, 19 Desember 1978
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Agama	: Islam
Alamat	: - Jl. H. Munajat No. 21 Bandung
	- Jl. Kemayoran Barat 3 No. 26 Jakarta

Riwayat Pendidikan

Tahun 1986-1991	: SD Kristen Immanuel Pontianak
Tahun 1992-1994	: SLTP Kristen Immanuel Pontianak
Tahun 1995-1997	: SLTA Hati Kudus Jakarta
Tahun 2001-Sekarang	: Mahasiswa Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia