PROSEDUR PEMERIKSAAN ADMINISTRASI SURAT PERTANGGUNG JAWABAN (SPJ) PADA DINAS PERKERJAAN UMUM BINA MARGA PROPINSI DAERAH TINGKAT I JAWA BARAT

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S I
Jurusan Akuntansi

Disusun :
Nama : Harianto
Nim : 21101118

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PEMERIKSAAN ADMINISTRASI SURAT PERTANGGUNG JAWABAN (SPJ) PADA DINAS PERKERJAAN UMUM BINA MARGA PROPINSI DAERAH TINGKAT I JAWA BARAT

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S-1
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Harianto

Nim : 21101118

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ely Suhayati,SE.,Ak

Nip: 4127.34.03.006

Pembimbing Perusahaan

Tuti Solehati

Nip: 480.058.229

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak.

Nip: 4127.34.03.009

Kata Pengantar

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas segala karunianya dan hidayah-Nyalah Penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul **"PROSEDUR PEMERIKSAAN ADMINISTRASI SURAT PERTANGGUNG JAWABAN (SPJ) PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA PROPINSI DAERAH TINGKAT I JAWA BARAT "**

Dalam penyusunan laporan ini Penulis menyadari bahwa terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan baik ditinjau dari segi penulisan maupun pembahasan laporan ini, Karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang Penulis miliki. Didalam penyusunan laporan ini Penulis menemui berbagai kesulitan, akan tetapi berkat bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak, kesulitan tersebut dapat diselesaikan.

Penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi Penulis sendiri dan semua pihak yang memerlukannya. Atas segala kekurangan dalam penyusunan laporan ini, Penulis mengharapkan saran serta kritik yang bersifat membangun.

Untuk itu dalam kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.Si.,Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
3. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
4. Ely Suhayati, SE.,Ak selaku dosen wali dan dosen pembimbing dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini.
5. Ir. Immanudin Lutfan selaku Kepala Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat yang telah mengijinkan penulis untuk melaksanakan kuliah kerja praktek dilingkungan Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
6. Aji Supena, BA selaku Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat yang telah memberikan wejangan dan saran dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
7. Tuti Solehati selaku Kepala Urusan Tata Usaha Keuangan yang telah memberikan kemudahan-kemudahan dalam kuliah kerja praktek serta wejangan dan saran dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Praktek.
8. Kepada seluruh staf karyawan dan karyawati Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
9. Kepada seluruh staf pengajar, karyawan dan karyawati di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
10. Khususnya untuk ayahanda dan Ibunda penulis, yang tulus suci memberikan do'a dan dorongan baik moril maupun materil, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

11. Teruntuk kepada orang yang saya sayangi Eneng yang telah banyak membantu dalam penyelesaian laporan ini.
12. Teruntuk semua teman-teman, karena atas dorongan dan bantuan mereka juga sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
    (Adi, Rahmat, Sandi, Teguh, Yoga, Dani, Deni, Dicky)
13. Tidak lupa untuk Perpustakaan Universitas Komputer Indonesia.
14. Untuk semua pihak yang turut membantu demi terlaksananya penyusunan laporan ini dan semua orang yang dekat dihati penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan dan penulisan laporan ini masih banyak kekurangannya, baik segi bentuk maupun isi. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun yang lebih memberikan peningkatan kualitas laporan ini untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya pembaca pada umumnya.

Wasallamualaikum Wr.Wb.

Bandung, Januari 2005
Penulis

Harianto
21101118

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek..... 1

1.2. Tujuan Penulisan..... 3

1.3. Manfaat Penelitian..... 3

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek..... 4

1.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek..... 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan..... 7

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan..... 9

2.3. Deskripsi Jabatan Perusahaan..... 11

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan..... 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 18

3.2. Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 23

3.3. Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek..... 24

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan..... 31

4.2. Saran..... 33

DAFTAR PUSTAKA..... 34

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 35

RIWAYAT HIDUP..... 54

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat. 35
2. Flowchart Prosedur Pertanggungjawaban PK 36
3. Daftar Pengantar Surat Pertanggung Jawaban. 37
4. Berkas Pengiriman Surat Pertanggung Jawaban. 39
5. Berkas Pengiriman SPJP. 40
6. Berkas Perincian Penerimaan Dan Pengeluaran BT/BS. 41
7. Surat Perintah Perjalanan Dinas. 42
8. Berkas Laporan Keadaan Kas Bendaharawan Pembangunan (LKKP). 43
9. Berkas Laporan Pengeluaran Kas. 45
10. Berkas Kwitansi Pengeluaran Kas. 46
11. Berkas Perincian Penerimaan dan Pengeluaran Perpasal. 47
12. Berkas Penerimaan dan Pengeluaran UUDP. 49
13. Surat Keterangan Nilai dari Perusahaan. 51
14. Surat Keterangan Daftar Hadir. 52
15. Surat Keterangan Nilai Dari UNIKOM. 53