BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dengan lajunya pembangunan dewasa ini, disertai dengan lajunya perkembangan teknologi yang sangat pesat, akan mengakibatkan semakin terbukanya lapangan usaha di berbagai bidang, hal ini tentunya akan mengakibatkan banyak kegiatan usaha yang harus dilakukan, untuk dapat memperlancar dan mempermudah arus komunikasi antara berbagai kegiatan-kegiatan itu maka perlu disediakan sarana perhubungan yang memadai, salah satu perusahaan di negara kita yang usahanya bergerak di bidang perhubungan adalah PT Pos Indonesia (Persero).

Selain itu PT Pos Indonesia salah satu sarana yang dapat memperlancar komunikasi baik antar daerah maupun antar negara dilingkup internasional PT Pos Indonesia ini mempunyai fungsi sebagai media untuk menjalin persahabatan antar bangsa, kerjasama, mendorong semakin terbukanya jalur hubungan, ataupun aktifitas bersama yang dilakukan satu bangsa dan bangsa lainnya baik secara bilateral maupun multilateral.

Sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai sarana komunikasi sarana komunikasi, alat integrasi bangsa dan sebagai infra struktur yang dapat mendorong pertumbuhan nasional, maka PT Pos Indonesia memiliki peranan yang cukup besar terhadap kegiatan perekonomian. PT Pos Indonesia dapat juga digunakan untuk transakasi perdagangan dan finansial melalui jaringan pertumbuhan ekonomi mulai tumbuh.

PT Pos Indonesia (Persero) mempunyai tugas pokok membangun, mengusahakan, mengembangkan pelayanan dalam bidang lalu lintas berita ini tertulis, oleh sebab itu di butuhkan kerjasama yang baik dari semua pihak yang terlibat sangat diperlukan dalam penanganan surat, dan penanganan surat yang baik yaitu diperlukan petugas yang khusus yang menangani surat keluar maupun surat masuk. Seperti yang telah dilakukan atau dilaksanakan oleh salah satu bagian Sekretariat Direktorat Keuangan (Setditkeg) yaitu salah satu bagian yang menangani proses pelaksanaan pengelolaan di PT Pos Indonesia (Persero) mengingat hal diatas maka penulis mengambil judul ***"TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENETAPAN BIAYA PENGIRIMAN SURAT KILAT KHUSUS PADA PT POS INDONESIA (PERSERO) SUBANG"***

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan penulis melakukan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui dan memahami prosedur penetapan biaya pengiriman surat kilat khusus.
2. Untuk mengetahui kriteria-kriteria yang mempengaruhi penetapan biaya pengiriman surat kilat khusus.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Dari hasil yang diperoleh dalam penelitian, berupa informasi dan data diharapkan

dapat berguna bagi :

a. Penulis

Dalam upaya lebih memahami tentang pelayanan dan pola kerja surat kilat khusus di PT Pos Indonesia baik secara tertulis maupun praktika.

b. Perusahaan

Membantu menangani pelayanan surat kilat khusus di PT Pos Indonesia (Persero).

c. Pihak lain-lain

Yang sekiranya juga memerlukan informasi dan data dalam laporan ini.

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek

Metode penulisan yang digunakan dalam menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini adalah metode *Blok Release,* yaitu pelaksanaan kuliah kerja praktek dalam satu periode. Sedangkan penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini sangat memerlukan teknik-teknik pengumpulan data. Adapun teknik-teknik pengunpulan data yang digunakan adalah:

1) Observasi

Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara pencarian dan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan pengamatan dan penelitian langsug tentang kegiatan-kegiatan yang terjadi pada perusahaan tempatpenulis melaksanakan kuliah kerja praktek terutama kegiatan pada bidang yang penulis jalani.

2) Wawancara

Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara melakukan tatap muka langsung dengan pihak yang bersangkutan dengan kegiatan yang penulis jalani untuk diwawancarai sehingga data-data utama maupun data-data pendukung yang diperlukan untuk melengkapi masalah yang akan dibahas dalam laporan kuliah kerja praktek ini dapat terpenuhi.

3) Penelitian Kepustakaan

Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara melakukan penelitian kepustakaan yaitu penelitian yang dilakukan untuk mendapatkan data-data pendukung dengan membaca dan mempelajari literarur, catatan-catatan kuliah dan sumber bacaan lain yang berhubungan dengan bidang kerja praktek.

1.4 Lokasi dan Waktu

Lokasi tempat penulis melakukan kerja praktek di PT. Pos Indonesia pelaksanaan kerja praktek dilakukan pada masa liburan panjang tepatnya pada tanggal 01 sampai dengan tanggal 29 Agustus 2003 mulai hari senin sampai hari sabtu dari pukul 08.00 sampai pukul 14.00.