TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENETAPAN BIAYA PENGIRIMAN SURAT KILAT KHUSUS PT POS INDONESIA (PERSERO) SUBANG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : SRI MULYATI
NIM : 21100089
NIRM : 41273403000530

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENETAPAN BIAYA PENGIRIMAN SURAT KILAT KHUSUS PADA PT POS INDONESIA (PERSERO) SUBANG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam
menempuh Program Studi Strata Satu
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh:

Nama : Sri Mulyati
Nim : 2.11.00.089

Bandumg, Januari 2004
Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Lilis PuspitaWati, SE.
NIP. 4127.34.03.008

Pembimbing KKP,

Andi Rosa, MR
NIP. 973358493

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak.
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur Alhamdulillah atas Kehadirat Allah SWT atas Rahmatnya serta Karuni yang dilimpahkan-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang berjudul **"TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENETAPAN BIAYA PENGIRIMAN SURAT KILAT KHUSUS PADA PT POS INDONESIA (PERSERO) SUBANG"**

Penyusunan laporan ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menempuh pendidikan pada program strata Akuntansi, Program Strata 1 Fakultas Ekonomi Jurausan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.

Sebagai insan manusia, tentunya jauh dari kesempurnaan dan kemutlakan, maka segala kelemahan dan kekurangan dalam penulisan laporan ini penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan dan penambahan ilmu pengetahuan bagi penulis khususnya dan juga pihak lain yang membutuhkan pada umumnya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini tidak terlepas dari adanya bimbingan, motivasi dan bantuan dari berbagai pihak yang langsung maupun tidak langsung telah memudahkan penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Bapak dan

Mamahku, Adik-adikku yang telah memberikan motivasi baik moral maupun material serta doa dan kasih sayangnya yang selalu diberikan kepada penulis.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya juga penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M. Sc, selaku Rektor Universtias Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ariawati, Si. Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Imam Abu Hanifah S.E. M. M., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Lilis Puspitawati, SE. selaku Dosen Pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, memberikan arahan serta saran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
5. Bapak Andi Rosa, selaku Pembimbing perusahaan yang dengan sabar telah memberikan kepada penulis arahan serta bimbingan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Praktek.
6. Seluruh staf Karyawan dan Karyawati PT. Pos Indonesia (persero) Subang.
7. Keluargaku : Nenekku, Keluarga Besar Wa H. Agus, Mang Ape, Mang Wanda, Mang Asep.
8. Sahabat-sahabatku yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
9. Adik-adikku Dede, Ayang.

10. Teman-temanku Mahasiswa Akuntansi UNIKOM yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, atas kegembiraan dan kebersamaan yang pernah ada dan akan selalu selalu terjalin.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca umumnya dan rekan-rekan yang mempelajari bidang yang sama khususnya.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb

Bandung, Januari 2004

Penulis,

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek..... 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 2

1.4 Metode Kerja Praktek..... 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek..... 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi..... 7

2.3 Deskripsi Jabatan..... 10

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan..... 13

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 17

3.3 Pembahasanh Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 18

3.3.1. Pengertian Surat Kilat Khusus..... 18

3.3.2. Prosedur Penetapan Biaya Pengiriman Surat Kilat Khusus... 19

3.3.3. Kriteria-kriteria Yang Mempengaruhi Surat Kilat Khusus... 24

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 26

4.2 Saran..... 27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi Perusahaan

Lampiran 2 Tabel Tarif Pos Kilat Khusus

Lampiran 3 Tanda Terima Kiriman

Lampiran 4 Ketentuan Ganti Rugi Kiriman

Lampiran 5 Contoh Pengisian Tanda Terima

Lampiran 6 Adpis Poskilat Khusus

Lampiran 7 Daftar Kehadiran

Lampirsn 8 Surat Keterangan Hasil KKP dari Dosen Pembimbing

Lampiran 9 Surat Keterangan Hasil KKP dari Pembimbing Perusahaan