PROSEDUR PEMBEBASAN BEA MASUK BAHAN BAKU PADA KANTOR PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEUANGAN REGIONAL BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : **SRI MELA ROSTIAWATI**

NIM : **2.11.00.056**

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA KANTOR PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEUANGAN REGIONAL BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : SRI MELA ROSTIAWATI
NIM : 2.11.00.056

Bandung , Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Ely Suhayati, SE.,AK.)
Nip. 4127.34.03.006

Pembina Perusahaan

(Ade Witarsa, S.Sos.)
Nip. 060074325

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,AK.)
Nip. 4127.3403.009

KATA PENGANTAR

Penulis panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya serta karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini dengan judul "PROSEDUR PEMBEBASAN BEA MASUK BAHAN BAKU PADA KANTOR PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEUANGAN REGIONAL BANDUNG".

Maksud dan tujuan pelaporan ini adalah untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah pada semester VII dan sebagai sarana mahasiswa untuk mengembangkan pengetahuan yang telah diterima dikampus, kemudian diaplikasikan dalam dunia kerja nyata sehingga akan mendapatkan berbagai perbandingan dalam pelaksanaannya.

Dalam menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini, penulis mendapat dukungan, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Sehubungan dengan itu maka dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih pada semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyelesaian laporan kuliah kerja praktek ini. Ucapan terima kasih tersebut penulis sampaikan kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Prof. Dr. H. Idrus Affandi, S.H., selaku pembantu Rekror I Unikom
3. Prof. Dr. Moch. Tadjuddin, M.A., selaku pembantu Rekror II Unikom
4. Drs. Pandu Eddy kuncoro, selaku pembantu Rekror III Unikom

5. Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, selaku Dekan Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia.
6. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,AK., selaku Ketua jurusan di Universitas Komputer Indonesia.
7. Ely Suhayati, SE.,AK., selaku pembimbing yang telah banyak menbantu dan meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dengan sabar dan pengertian sehingga laporan kuliah kerja praktek ini dapat terselesaikan .
8. Drs. Hendra Natasaputra, MM., Selaku PJS Kasubag Umum pada KPDIKR Bandung.
9. Ade Witarsa, S.Sos., selaku pembimbing Kuliah Kerja Praktek pada KPDKIR Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk praktek di KPDKIR Bandung dan membimbing penulis dalam mempraktekkan ilmu yang telah didapat dari Unikom.
10. Segenap staf, karyawan dan karyawati Kantor Pengolahan Data dan Informasi Keunagan Regional Bandung
11. Segenap Dosen dan karyawan Universitas Komputer Indonesia .
12. Staf karyawan dan karyawati perpustakaan Unikom yang menyediakan berbagai fasilitas yang telah diberikan dalam penyusunan laporan ini.
13. Kedua orang tua saya yang telah memberikan dukungan secara moriil dan materiil serta do`a juga kasih sayangnya.
14. Untuk adik – adikku yang tercinta yang telah memberikan bantuan dan dukungan juga do`a restunya.

15. Tidak ketinggalan pula terima kasih banyak buat tunanganku "A`ono" yang tercinta yang tidak henti – henti selalu mendukung dan mensuport juga do`a restunya dalam penyusunan laporan sehingga terselesaikannya penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
16. Buat anak-anak Akuntansi "2000" khususnya nani, eka, sari dan yang lainnya atas dukungannya dalam menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini.

Dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini, penulis menyadari bahwa dalam penulisan, masih banyak kekurangan dan masih jauh dari standar penulisan yang benar. Karena hal ini disebabkan kemampuan dan pengetahuan yang masih dalam tahap belajar. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun demi untuk kesempurnaan penulisan untuk peride mendatang.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya untuk penulis sendiri dan umumnya untuk semua pihak yang sekiranya membutuhkan laporan ini untuk menjadi acuan dalam penulisan maupun dalam hal yang lainnya.

Bandung, Januari 2004

Penulis

SISTEMATIKA LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Lembar Pengesahan		ii
Kata Pengantar		iii
Daftar Isi		vi
Daftar Lampiran		viii
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek	1
	1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek	3
	1.3 Kegunaan Kerja Praktek	4
	1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek	5
	1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek	6
BAB II	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
	2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
	2.2. Struktur Organisasi	11
	2.3. Deskripsi Jabatan	13
	2.4. Aspek Kegiatan	18
BAB III	PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK	
	3.1. Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	20
	3.2. Teknis Pelaksanaan	21
	3.3. Pembahasan hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	21

3.3.1. Pembebasan Bea Masuk Bahan Baku 21

3.3.2. Prosedur Pembebasan Bea Masuk Bahan Baku 26

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 37

4.2. Saran 39

Daftar Pustaka 40

Lampiran 41

Riwayat Hidup 88

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan	41
LAMPIRAN 2	Daftar Kehadiran	42
LAMPIRAN 3	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing	43
LAMPIRAN 4	Formulir Permohonan A1 untuk Pembebasan Bea Masuk Bahan Baku	44
LAMPIRAN 5	Formulir A2	45
LAMPIRAN 6	Sales Contract	47
LAMPIRAN 7	Uraian Penggunaan Bahan Baku	48
LAMPIRAN 8	Flow Chart Produksi Acetate	49
LAMPIRAN 9	Sales Memo	50
LAMPIRAN 10	Nomor Registrasi	51
LAMPIRAN 11	Surat Keputusan (SK) Pembebasan Bea Masuk Bahan Baku	52
LAMPIRAN 12	Formulir A3	55
LAMPIRAN 13	Formulir A4	56
LAMPIRAN 14	Daftar Realisasi Ekspor	57
LAMPIRAN 15	Pemberitahuan Impor Barang (PIB)	61
LAMPIRAN 16	Surat Persetujuan Pengeluaran Barang	64
LAMPIRAN 17	Tanda Terima Penggantian	65

LAMPIRAN 18	Perpanjangan Custums-Bond	66
LAMPIRAN 19	Invoice	67
LAMPIRAN 20	Nomor Register Pembebasan atas Pemberitahuan Impor Barang (PIB)	71
LAMPIRAN 21	SK Pembebasan atas Pemberitahuan Impor Barang (PIB)	72
LAMPIRAN 22	Pemberitahuan Ekspor Barang	75
LAMPIRAN 23	Laporan Pemeriksaan Surveyor Ekspor (LPS-E)	77
LAMPIRAN 24	Invoice	82
LAMPIRAN 25	Pecking List	86