PROSEDUR PEMBIAYAAN PROYEK DI INSTANSI PU MENGENAI PEMUKIMAN PRASARANA WILAYAH (KIMPRASWIL) MELALUI KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program studi DIII
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Ria Ismayanti S.
NIM : 21301058

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

Pada

KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat

dalam menempuh program studi Diploma III

Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Ria Ismayanti .S

21301058

Bandung, November 2003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing KPKN
Wati Aris Astuti, SE	**Drs. Riharteen**
NIP. 4127.34.03.010	NIP. 060074278

Mengetahui

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak

NIP. 4127.3403.009

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Tidak lupa semoga salawat serta salam senantiasa tercurah kepada jungjungan kita, Nabi Muhammad SAW.

Sehingga telah terselesaikannya Laporan yang penulis beri judul: Prosedur Pembiayaan Proyek Di Instansi PU Mengenai Pemukiman Prasarana Wilayah Melalui Kantor Perbendaharaan Dan Kas Negara Bandung.Yang disajikan untuk melengkapi salah satu syarat dalam menempuh pendidikan program studi Akuntansi program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia dalam penyusunan laporan ini penulis sajikan berdasarkan apa yang dikerjakan pada saat malaksanakan kerja praktek tersebut selama satu bulan.

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini,penulis berusaha semaksimal mungkin memberikan uraian-uraian yang jelas dengan kemampuan dan pengetahuan yang ada pada penulis,agar dapat dimengerti oleh pembaca.Penulis menyadari Laporan Kerja Praktek ini masih banyak memiliki kekurangan dan kesalahan baik dalam cara penulisan kalimat maupun dalam sistematika pembahasannya.Untuk itu penulis akan selalu menerima dengan tangan terbuka dan hati yang lapang segala masukan yang ditujukan untuk menyempurnakan laporan kerja praktek ini.

Dengan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki,penulis tidak akan dapat menyelesaikan Laporan Kerja praktek ini, tanpa peran serta pihak lain,oleh karena itu sudah sepantasnya penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Ir.Eddy Suryanto Soegoto , M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof .Dr.Hj. Ria Ratna Ariawati , MS., AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah ,SE., MM., AK., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Wati Aris Astuti,SE ,selaku Pembimbing dalam menulis laporan Kerja Praktek.
5. Lilis Puspitawati, SE selaku Dosen Wali Ak-4 Universitas Komputer Indonesia.
6. Seluruh Dosen Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
7. Bapak Muljono , selaku Kepala Seksi Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.
8. Drs. Riharten , selaku Koordinator Pelaksana Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara II E pada bagian PB II sekaligus pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan.
9. Bapak Supandi, selaku Staf Karyawan Perbendaharaan II Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung yang telah ditunjuk menjadi pembina dalam pelaksanaan Kerja Praktek dan dalam

prakteknya telah membina dan membimbing serta mengarahkan penulis dalam bekerja.

10. Seluruh Karyawan dan Staf Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.
11. Ibunda tercinta serta my little sister yang telah penuh kasih memberikan dorongan baik moril maupun materil selama penyusunan laporan ini hingga selesai.
12. Dien, yang telah memberikan perhatian dan pengertiannya hingga terselesaikannya laporan ini.
13. Sahabat , Teman dan rekan-rekan Baikku : Idoh, Lia ,Betania, yang selalu memberikan keceriaan dalam menyusun laporan ini.
14. Dan rekan-rekan lainnya yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Akhirnya penyusun hanya berharap karya tulis berbentuk laporan ini dapat bermanfaat bagi kemajuan penyusun maupun bagi para pembaca dan pihak yang memerlukan pada umumnya.

Semoga Allah SWT mencurahkan balasan pahala kepada semua pihak yang telah turut membantu penyusunan laporan Kerja Praktek ini.

Bandung, Januari 2004

Penulis,

Ria. Ismayanti.Suherman

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i

Daftar Isi ii

Daftar Lampiran iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat KPKN 5

2.2 Struktur Organisasi KPKN 12

2.3 Deskripsi Jabatan KPKN 12

2.4 Aspek kegiatan KPKN 16

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 18

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.3 Pembahasan hasil pelaksanaan kerja praktek 19

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan 50

Lampiran-lampiran

Riwayat Hidup

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Halaman

1. Tata Cara Pengisian Daftar Permintaan Pembayaran (Proyek) Pembangunan.....46
2. Surat Permintaan Pembayaran (Proyek) Pembangunan 47
3. Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (Proyek) Pembangunan.....48
4. Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (Proyek) Pembangunan.....49.
5. Tata Cara Pengisian Daftar Keadaan Kredit Anggaran dan Kas (Proyek) Pembangunan.....50
6. Tata Cara Pengisian Laporan Keadaan Kas (Proyek) Pembangunan.....51
7. Laporan Keadaan Kas (Proyek) Pembangunan.....52
8. Tata Cara Pengisian Buku Pembantu Pengawasan Kredit.....53
9. Tata Cara Pembuatan SPM.....54
10. Tata Cara Pembuatan Daftar Penguji / Pengantar SPM.....55
11. Daftar Penguji / Pengantar SPM.....56
12. Surat Perintah Mulai Kerja Proyek Pemukiman Prasarana Wilayah.....57
13. Flowchart Prosedur Pembiayaan Proyek Pada KPKN Bandung 58