PROSEDUR PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PADA SUB BAGIAN KEUANGAN BADAN PERENCANAAN DAERAH PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Strata 1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : ICEU RELAWATI
NIM : 21101041

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPEDA PROPINSI JAWA BARAT

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh
Nama : Iceu Relawati
Nim : 21101041

Bandung,
Menyetujui

Dosen Pembimbing,	Pembimbing Perusahaan,
Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak	**Drs. Agus Gunawan**
Nip. 4127 34 03 009	**Nip. 480 109 162**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak
Nip. 4127 34 03 009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhmdulillahi rabbilalamin. Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, karena mengingat keterbatasan kemampuan dan wawasan yang penulis miliki, oleh karena itu kiranya ada saran dan kritik yang bersifat kontstruktif akan penulis nantikan untuk perbaikan selanjutnya.

Penulis mengharapkan kiranya laporan ini bermanfaat khususnya bagi penyusun sendiri serta para pembaca pada umumnya, semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai penambah ilmu. Mudah – mudahan amal baik yang telah diberikan oleh semua pihak kepada penulis secara tulus dan ikhlas mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT dan hanya kepada-Nya jualah kita berserah diri serta mengharapkan segala keridhoan-Nya, Amien.

Tak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu sehingga laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan antara lain :

1. Kedua orang tua penulis, mungkin tidak cukup dengan kata teima kasih dan tidak bisa diuraikan dengan kata - kata karena begitu besarnya pengorbanan kalian bagi penulis sehingga bisa seperti sekarang ini.

2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati MS., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Bapak Imam Abu Hanifah, S.E., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia sekaligus dosen pembimbing.
5. Ibu Ely Suhayati, SE., Ak., selaku dosen wali
6. Ibu Dra. Atti Tjahyawati, MM., selaku Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Daerah Propinsi Jawa Barat terima kasih telah memberikan izin untuk melakukan kuliah kerja praktek.
7. Bapak Drs. Agus Gunawan ***hatur nuhun pisan*** atas bimbingan dan meluangkan waktunya untuk membantu penulis sehingga laporan kuliah kerja praktek ini dapat teselaikan dengan baik
8. bu Hermy terima kasih banget atas bimbingannya.
9. Buat Fitri " You Are the only one my bestfriend for ever " tank's 4 everything you do to me Keep SmilinG Girl.....
10. Buat saudara – saudaraku, ponakan semua, teman2 yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu karena begitu banyaknya makasi banget atas semua dorongan kalian. kalianlah yang manjadi penghiburku selama ini
    I Love You All
11. Seluruh staf sub Bagian Keuangan terima kasih telah memberi masukan kepada penulis selama kuliah kerja praktek.

Semoga Allah SWT melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya atas segala amal baik dan semoga semua amal baik yang diberikan kepada penulis mendapat pahala yang setimpal.

Akhir kata semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua, sekali lagi kepada seluruh pihak yang terkait, penulis ucapkan terima kasih.

Bandung , Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 2

1.4 Metode Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN OBJEK KERJA PRAKTEK 5

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya BAPEDA Propinsi Jawa Barat 5

2.2 Visi dan Misi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 7

2.2.1 Visi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 7

2.2.2 Misi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 9

2.3 Struktur Organisasi BAPEDA Propinsi Jawa Barat 10

2.4 Deskripsi Jabatan BAPEDA Propinsi jawa Barat 12

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.5 Tugas Pokok dan Fungsi BAPEDA Propinsi Jawa Barat..... 13

BAB III PROSEDUR PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PADA SUB BAGIAN KEUANGAN BAPEDA JAWA BARAT..... 15

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 15

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 15

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 16

3.3.1 Pengertian Prosedur..... 16

3.3.2 Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Pelaksanaan Kegiatan APBD Pada Sub Bagian Keuangan BAPEDA Jawa Barat..... 17

3.3.3 Prosedur yang digunakan..... 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 30

4.1 Kesimpulan..... 30

4.2 Saran..... 30

DAFTAR PUSTAKA..... 31

LAMPIRAN..... 32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Struktur Organisasi Badan Perencanaan Daerah Propinsi Jawa Barat.
Lampiran II	: Daftar Kehadiran kuliah Kerja Praktek.
Lampiran III	: Surat Keterangan Hasil Kuliah kerja Praktek dari Dosen Pembimbing.
Lampiran IV	: Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan.
Lampiran V	: Surat Keterangan Pelaksanaan Kerja Praktek dari Perusahaan.
Lampiran VI	: Daftar Pengantar Surat Permintaan Pembayaran.
Lampiran VII	: Formulir SPP-PK/BS.
Lampiran VIII	: Daftar Formulir SPP PK/BS Daftar Perincian Rencana Penggunaan Anggaran Belanja.
Lampiran IX	: Formulir SPP-BT.
Lampiran X	: Laporan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Bidang Sekretariat Bulan Agustus 2004.
Lampiran XI	: Laporan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Bidang Sosial dan Budaya Bulan Agustus2004.
Lampiran XII	: Laporan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Bidang Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup Bulan Agustus 2004.
Lampiran XIII	: Laporan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Bidang Perekonomian Regional Bulan Agustus 2004.

Lampiran XIV : Laporan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Bidang Administrasi Publik dan Pembiayaan Bulan Agustus 2004.

Lampiran XV : Laporan Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Bidang Monitoring dan Evaluasi Bulan Agustus 2004.