TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGELOLAAN PENDAPATAN PREMI ASURANSI PADA PT ASURANSI ASOKA MAS

(Kantor Pusat Jakarta)

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam
menempuh Program Studi Strata Satu
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh:

Nama : Dini Pramanik
Nim : 21100088



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGELOLAAN PENDAPATAN PREMI ASURANSI PADA PT ASURANSI ASOKA MAS

(Kantor Pusat Jakarta)

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam
mencmpuh Program Studi Strata Satu
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh:

Nama : Dini Pramanik
Nim : 21100088

Bandung, Januari 2004
Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Lilis Puspitawati, SE.
NIP. 4127.34.03.008

Pembina Perusahaan,

PT ASURANSI ASOKA MAS JAKARTA KANTOR CABANG

Andri, SE.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi,

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA JURUSAN AKUNTANSI

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak.
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirahmani Rahim

Asalamualaikum Wr. Wb

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menjalankan kuliah kerja praktek dan menyelesaikan laporan sebagai hasil kerja praktek tersebut dengan judul "TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGELOLAAN PENDAPATAN PREMI ASURANSI PADA PT ASURANSI ASOKA MAS".

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini diajuakan sebagai salah satu syarat untuk menempuh program sutdi srtata satu Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Mengingat keterbatasan pengetahuan, kemampuan dan pengalaman dari penulis, maka penulis sadari bahwa laporan ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun untuk perbaikan serta penambahan pengetahuan bagi penulis khususnya, dan untuk pihak lain yang membutuhkan umumnya.

Selama menyusun laporan ini, penulis banyak menerima bimbingan, arahan, bantuan dan dorongan yang sangat berarti. Sehubungan dengan itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak atas bantuan dan kerjasamanya. Ucapan Terima Kasih ini ditujukan kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
3. Ibu Lilis Puspitawati, SE. selaku Dosen Pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, memberikan arahan serta saran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
4. Bapak Andri, SE. selaku pembimbing perusahaan yang dengan sabar telah memberikan kepada penulis arahan serta bimbingan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Praktek.
5. Ibu, Papa, dan saudara-saudara Aa, Wulan, Dika dan Diki yang telah memberikan dorongan terbesar untuk menyelesaikan kuliah dengan baik
6. Teman-teman mahasiswa Akuntansi yang telah banyak membantu dan memberikan dorongan.
7. Teman-teman di kantor PT Asuransi Asoka Mas yang baik dan yang telah sabar memberikan bimbingan dalam menjalani Kuliah kerja Praktek.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi yang membutuhkan. Amiin

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Waktu dan Lokasi Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 7

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 8

2.3 Deskripsi Jabatan 10

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 28

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 41

3.2 Teknis Pelaksanaan Kulliah Kerja Praktek 41

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 42

3.3.1 Asuransi

3.3.1.1 Pengertian Asuransi 42

3.3.1.2 Manfaat Asuransi 44

3.3.1.3 Prinsip-prinsip Pokok Asuransi 47

3.3.1.4 Jenis-jenis Asuransi 51

3.3.1.5 Pendapatan Asuransi 52

3.3.1.6 Polis Asuransi 54

3.3.1.7 Premi Asuransi 55

3.3.1.8 Klaim Asuransi 63

3.3.2 Prosedur Pengelolaan Pendapatan Premi Asuransi 66

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 71

4.2 Saran 72

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1) Struktur Organisasi Kantor Pusat
2) Struktur Organisasi Kantor Cabang
3) Daftar Kehadiran Mahasiswa
4) Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan
5) Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing
6) Prosedur Akseptasi/Penutupan
7) Diagram Alur Dokumen Akseptasi
8) Diagram Alur Dokumen Klaim
9) Surat Permintaan Pertanggungan Kebakaran
10) Bukti Kredit Bank Intern
11) Bukti Debet Bank Intern
12) Bukti Kas Debet
13) Bukti Kas Kredit
14) Kwitansi
15) Nota
16) Perincian Pelunasan Premi dan Komisi
17) Daftar Deposito Berjangka
18) Polis Standar Kebakaran Indonesia
19) Ikhtisar Polis Kebakaran
20) Bagan Alir dan Proses Akuntansi
21) Diagram Alir Dokumen Kas/Bank
22) Laporan Realisasi Hasil Usaha
23) Daftar Tagihan Premi
24) Laporan Cash Flow
25) Laporan Posisi Keuangan
26) Neraca