LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT. DIRGANTARA INDONESIA BANDUNG

Diajukan Untuk memenuhi salah satu syarat dalam memenuhi program Strata I,

pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : Elin herlina

N I M : 21199008

Bandung, Januari 2003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Lilis Puspitawati, SE)
NIP : 4127.34.03.008

Pembina Perusahaan

(M. Djuwaini)
NIK : 790420

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah.,SE.,MM.,Ak)
NIP : 4127.34.03.009

LEMBAR PENGESAHAN

PT. DIRGANTARA INDONESIA

BANDUNG

Menyetujui,

Departement Cost Accounting

Direktorat Keuangan PT. Dirgantara Indonesia

Pembimbing Perusahaan

Supervisor Inventory and

Cycle Counting

(M. Djuwaini)
NIK : 790420

Atasan Pembimbing

Manager Cost Accounting

(Gunawan)
NIK : 820451

Mengetahui,

Humas

PT. Drgantara Indonesia

(Drs. Rakhendi Triyatna)
NIK : 821297

Kepala ATEC

PT. Dirgantara Indonesia

DIRGANTARA INDONESIA
INDONESIAN AEROSPACE (Ltd)

(Ir. Lundi Farida, MSc)
NIK : 831599

P. KARTININGSIH
NIK. 822182

KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum, Wr. Wb.

Dengan segala kerendahan hati, Penulis memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Illahi Rabbi, karena atas rahmat dan hidayah-Nya pulalah penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini, yang mengambil judul " Prosedur Pencatatan Biaya Material Pesawat Terbang pada PT. Dirgantara Indonesia ". Adapun maksud dari penyusunan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program studi Strata-I Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan Kuliah Kerja Praktek ini masih memiliki banyak kekurangan baik dari segi materi, teknis penulisan, dan lain-lain, dikarenakan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan serta terbatasnya kemampuan. Namun penulis berharap bahwa di balik kekurangan tersebut semoga ada manfaat yang dapat diambil oleh penulis pribadi, maupun pihak PT. Dirgantara Indonesia sendiri serta para pembaca lainnya.

Pada kesempatan ini pula penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dukungan dan petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini tepat pada waktunya. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir.Eddy Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.

2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.Si, Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Lilis Puspitawati, SE., selaku Dosen Pembimbing yang berkenan memberikan bimbingan, membina dan mengarahkan penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan
5. Bapak M. Djuwaini, selaku Supervisor Inventory and Cycle Counting dan pembimbing lapangan serta seluruh staff Departemen Cost Accounting.
6. Kedua Orang tuaku, adik-adikku tercinta dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan doa, dorongan dan motivasi baik berupa moril maupun materil.
7. Aa Iip tersayang, terima kasih atas semua yang telah dilakukan selama ini.
8. Anak-anak Ak-1 yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata, semoga bantuan dan kebaikan yang telah diberikan oleh pihak-pihak yang disebutkan diatas mendapat imbalan yang setimpal dari Allah SWT dan semoga Laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca, Amin.

Wassalammu'alaikum, Wr. Wb.

Bandung, Januari 2003

Penulis

Elin Herlina
NIM.21199008

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar……i

Daftar Isi……iii

Daftar Lampiran……v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek……1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek……2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek……2

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek ……3

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek……4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Dirgantara Indonesia……5

2.2 Struktur Organisasi……11

2.3 Deskripsi Jabatan……14

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan……16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek……24

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek……24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT. Dirgantara Indonesia.
2. Struktur Organisasi Direktorat Keuangan.
3. Struktur Organisasi Departemen Cost Accounting.
4. Flow Chart Data Material.
5. Material Ticket.
6. Transfer Of Material.
7. Material Delivery / Packing List.
8. Receiving Voucher.
9. Inventory Card Non Raw Material.
10. Purchase Order.
11. Surat Pesanan.
12. Berita Acara Penerimaan Material Dalam Negeri.
13. Berita Acara Pemeriksaan Material Dari Box Rusak.
14. Surat Perintah Perjalanan Dinas Dalam Negeri.
15. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek.
16. Daftar Kehadiran.