Analisis Sistem Informasi Penerimaan dan Penyetoran Pajak di Bagian Bendahara Penerima Pada Dinas Pendapatan Dan Pengelolaan Keuangan (DPPK) Kabupaten Bandung

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi syarat Matakuliah Kerja Praktek
Program Strata Satu Manajemen Informatika

Oleh :
Siska Fitriyani NIM. 10506239
Siti Khodijah NIM. 10506198

Bandung, 12 Oktober 2009

Pembimbing Jurusan,	Pembimbing Lapangan,
R. Fenny Syafariani, S.Si, M.Stat	Dudi Durajat
NIP. 4127. 70. 26. 016	NIP. 1971.1101.998.031.009

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Dadang Munandar, S.E.,M.Si.

NIP. 4127 . 70 . 26 . 019

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillahi rabbil 'alamin washalatu 'alanabiyyin, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena penulis dapat menyelesaikan tugas laporan ini.

Laporan Kerja Praktek Lapangan (PKL) ini disusun untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah pada Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

Dengan terselesaikannya Laporan Kerja Praktek Lapangan (PKL) ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik secara moril maupun materil, diantaranya kepada :

1. Orang tua kami yang telah mendukung dan mendoakan hingga terselesaikannya laporan ini, semoga limpahan kasih sayang Allah selalu menyertainya.
2. R. Fenny Syafariani, S.Si, M.Stat, selaku Dosen wali dan Dosen Pembimbing.
3. Dudi durajat beserta para staffnya yang telah memberikan pengarahan selama kami kerja praktek di Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan pada bagian Bendahara Penerima.
4. Semua dosen yang telah mengajarkan ilmunya kepada penulis.

5. Semua pihak yang telah membantu dalam pengerjaan laporan ini, diantaranya teman – teman kelas MI – 5, Suhannah, dan masih banyak lagi yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna. Namun berkat dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, maka selesai juga laporan kerja praktek ini.

Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini berguna dan bermanfaat bagi pembaca, terutama bagi penulis sandiri dan semoga Allah SWT akan senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah – Nya serta taufik kepdada kita semua. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bandung, Oktober 2009

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Judul
Lembar Pengesahan…… i
Kata Pengantar…… ii
Daftar Isi…….. iv
Daftar Tabel…… vi
Daftar Gambar…… vii
Daftar Simbol…….. viii
Daftar Lampiran……..… xi
BAB I PENDAHULUAN……. 1
1.1 Latar Belakang……. 1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah…….. 3
1.2.1 Identifikasi Masalah…… 3
1.2.2 Rumusan Masalah…….. 3
1.3 Maksud dan Tujuan……. 3
1.4 Batasan Masalah…… 4
1.5 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek……. 4
BAB II LANDASAN TEORI…… 5
2.1 Pengertian Sistem…….. 5
2.1.1 Elemen Sistem……6
2.1.2 Karakteristik Sistem…….. 8
2.1.3 Klasifikasi Sistem…….. 10
2.2 Pengertian Informasi……. 10
2.3 Pengertian Sistem Informasi…… 11
2.4 Metode Analisis dan Perancangan Terstruktur……. 11
2.4.1 Flow Map…….. 11
2.4.2 Diagram Konteks…….. 11
2.4.3 Data Flow Diagram…….. 12
2.5 Konsep Perpajakan…… 12
2.5.1 Definisi dan Unsur Pajak…….. 13
2.5.2 Fungsi Pajak……. 14
2.5.3 Pajak Daerah……. 14
BAB III PROFIL PERUSAHAAN…….. 18
3.1 Tinjauan Umum Perusahaan……. 18
3.2 Struktur Organisasi…… 28
3.3 Deskripsi Kerja……. 29
3.4 Analisis Sistem yang sedang Berjalan……. 33
BAB IV ANALISIS KERJA PRAKTEK…… 37
4.1 Analisis Sistem yang sedang Berjalan…….. 37
4.1.1 Analisis Dokumen…… 39
4.1.2 Analisis Prosedur yang sedang Berjalan…….. 42
4.1.2.1 Flow Map……... 43
4.1.2.2 Diagram Konteks…… 50
4.1.2.3 Data Flow Diagram……50

4.1.2.4 Kamus Data…… 52
4.1.2.5 Normalisasi……55
4.1.2.6 Tabel Relasi…… 58
4.1.2.7 Entity Relationship Diagram……..…… 58
4.1.3 Evaluasi Sistem yang Berjalan……. 59
BAB V KESIMPULAN…….. 61
5.1 Kesimpulan……... 61
5.2 Saran……. 61
DAFTAR PUSTAKA
Lampiran - lampiran

DAFTAR TABEL

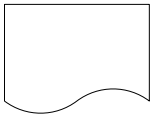
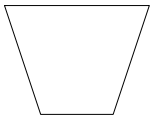
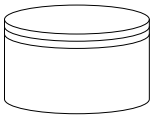
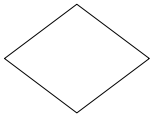
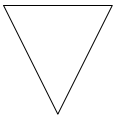
Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek…….. 4
Tabel 4.1 Analisis Dokumen…… 40
Tabel 4.2 Kamus Data……. 52
Tabel 4.3 Tabel Relasi……. 58

DAFTAR GAMBAR

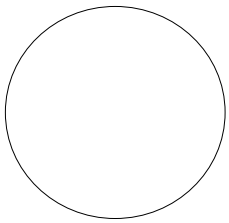
Gambar 3.1 Struktur Organisasi…….. 28
Gambar 4.1 Strukur Proses…….. 42
Gambar 4.2 Penyetoran Tunai Wajib Pajak…….. 43
Gambar 4.3 Pengecekan Data Wajib Pajak…….. 45
Gambar 4.4 Penyetoran Penerimaan……. 46
Gambar 4.5 Pembuatan Laporan Harian…….. 47
Gambar 4.6 Pembuatan Laporan Bulanan…… 48
Gambar 4.7 Pembuatan Laporan Triwulan……... 49
Gambar 4.8 Diagram Konteks…….. 50
Gambar 4.9 Data Flow Diagram Level 1……..... 50
Gambar 4.10 Data Flow Diagram level 2 proses 1……. 51
Gambar 4.11 Data Flow Diagram level 2 proses 2…….. 51
Gambar 4.12 Data Flow Diagram level 2 proses 3…….. 52
Gambar 4.13 Entity Relationship Diagram (ERD)…….. 58

DAFTAR SIMBOL

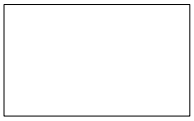
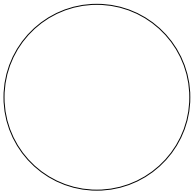
1. Simbol FlowMap

Simbol	Keterangan
	Dokumen di dalam flowmap
	Proses operasi secara manual di dalam flowmap
	Proses operasi di dalam flowmap
	Lambang databse di dalam flowmap
	Proses pemilihan diantara 2 proses atau lebih yang harus dijalankan
	Melambangkan data yang disimpan kedalam arsip di dalam flowmap
	Arah aliran data

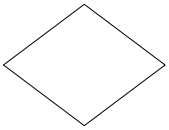
2. Simbol Diagram Konteks

Simbol	Keterangan
	Melambangkan entitas luar sebuah sistem
	Melambangkan sebuah sistem
	Arus kegiatan sebuah sistem

3. Simbol DFD

Simbol	Keterangan
	Entitas luar dalam proses di dalam DFD
	Proses data dalam DFD
	Data store dalam DFD
	Arah arus data

4. Simbol ERD

Simbol	Keterangan
	Relasi yang menghubungkan antara entitas yang terkait
	Entitas

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Bukti surat pengajuan kerja praktek ke perusahaan

Lampiran 2 Bukti sudah melaksanakan kerja praktek dari perusahaan

Lampiran 3 Daftar Hadir Kerja Praktek

Lampiran 4 Daftar Bimbingan Kerja Praktek

Lampiran 5 Dokumen Slip Setoran

Lampiran 6 Dokumen Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)

Lampiran 7 Dokumen Surat Tanda Setoran

Lampiran 8 Dokumen Buku Penerimaan dan Penyetoran Bendahara Penerima

Lampiran 9 Dokumen Daftar Penerimaan dan Penyetoran Pendapatan Daerah

Lampiran 10 Dokumen Laporan Realisasi Penerimaan dan Penyetoran Uang Pajak Asli Daerah (PAD)

Lampiran 11 Dokumen Realisasi Pendapatan Daerah