SESION 7

PIVOT TABLE

PivotTable adalah salah satu fasilitas didalam Excel, dimana ia berupa table interaktif yang sangat cepat dalam menganalisa, mengkombinasikan dan membandingkan sejumlah data baik sedikit maupun banyak. Dalam PivotTable, kita dapat memilih suatu baris atau kolom yang hendak dijadikan *referensi* dalam melihat jumlah total dari suatu data. PivotTable hanya bersifat report / laporan, artinya Anda tidak dapat mengedit data pada PivotTable. Jika ingin mengedit data, maka Anda harus melakukannya pada table aslinya (sumber data). Kadang-kadang kita perlu membuat sebuah pivottable secara manual tidak mengikuti program otomatis dari pivottable. Beberapa setting yang akan diatur yang dijelaskan .

Salah satu contohnya adalah jika anda ingin menganalisis terhadap hasil perhitungan data anda antara satu field pivottabel dengan field yang lainnya, anda dapat melakukannya dengan manual dengan menggunakan summeries setting yang ada pada menu setting.

Nama Field pada pivottable berasal dari judul kolom yang digunakan di data sumber. Begitu juga jika anda menggunakan data sumber dari file eksternal, nama field juga berasal dari file eksternal tadi. Mengapa kita perlu mengatur Field Pivottable? Beberapa hal yang akan dibahas dalam pertemuan ini adalah mengganti nama field pivottable, item pivottable, mengatur sel pivottable, mengatur format nomor, format tanggal, format kondisional, menampilkan item dengan tanpa data dan mengatur field page.

Letak atau posisi field dari tabel pivottabel dapat kita pindahkan ke posisi tertentu dengan cara mengklik field tersebut kemudian anda pindahkan ke cell yang anda inginkan. Kemudian selanjutnya anda dapat mengatur beberapa tampilan area yang ada di dalam pivot tabel, yaitu page area, pivottabel area dan juga anda dapat merubah urutan field dari pivottabel anda.

Anda juga dapat membuat report atau laporan dari pivottabel anda, kemudian anda dapat memodifikasi layout atau tampilan dari report pivottabel anda. Untuk melakukan perubahan ini, anda harus masuk ke dalam tab menu design, kemudian anda pilih icon menu Report layout dan anda dapat tentukan layout yang anda inginkan dari jenis-jenis layout yang ada.

Auto short dapat digunakan untuk mengurutkan data-data yang ada di dalam microsoft excel, agar data lebih tersusun dengan baik. Fitur ini dapat anda gunakan untuk mengurutkan data di dalam pivottabel. Untuk melakukannya anda pilih terlebih dahulu judul field pivottabel yang akan diurutkan, kemudian klik tombol sort. Model pengurutan data disini terdapat dua jenis yaitu Ascending dan Descending.

Andapun dapat membuat PivotChart adalah sama saja dengan PivotTable, hanya saja ia ditampilkan berupa Grafik.