BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang Kerja Praktek

Dalam Era Globalisasi sekarang ini, perkembangan pada bidang teknologi informasi sangat pesat sehinggga berpengaruh pada segala aspek yang menyangkut kehidupan manusia contohnya pada aktifitas keseharian baik itu di perkantoran atau pun di lapangan tidak sedikit orang mempergunakan alat bantu hasil teknologi informasi seperti *komputer* guna mempermudah pekerjannya. Dengan adanya sistem komputerisasi pengolahan data akan lebih cepat dan akurat sehingga dapat memaksimalkan sumber daya yang ada. Pengolahan data dengan Sistem Komputerisasi berbasis *Data Base* akan memudahkan proses pengolahan data untuk menghasilkan sebuah informasi dalam sebuah Perusahaan dimana hampir semua Perusahaan sekarang ini menggunakannya.

Pengarsipan adalah salah satu dari sekian banyak aktifitas kerja dalam suatu perusahaan yang sangat penting sebagai data Perusahaan dalam pengolahan data informasi Perusahaan untuk keperluan perusahaan. Seperti *Sistem Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar pada Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung,* yang mengalami perubahan dari Sistem yang sudah ada yaitu secara manual menjadi sistem komputerisasi. Pengerjannya dengan menggunakan S*oftware Aplikasi Borland Delphi* 7 dengan waktu pengerjan $\pm$ 3 minggu. Dengan itu Penulis mengambil judul untuk laporan Kerja Praktek ini " Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung ".

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari kegiatan Kerja Praktek ini adalah sebagai langkah ataupun gambaran awal dalam memasuki dunia kerja untuk mencapai kemandirian dengan persaingan di dunia kerja yang begitu ketat dengan modal keahlian yang di dapat selama Pendidikan Akademik di Universitas dan juga pembuktian penerapan ilmu yang di dapat apakah bisa dipakai dan berguna untuk membantu Penulis dalam kegitan Kerja Praktek di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung.

Tujuan dari kegiatan Kerja Praktek ini adalah :

a. Pengenalan Sistem Awal yang digunakan dalam *Sistem Pengarsipan Surat di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung.*
b. Analisis Sistem dan Kendala yang ada serta Pengumpulan Data Baru.
c. Penerapan Solusi dan Desain Sistem Baru dengan pihak yang terkait.
d. Pembuatan Sistem Informasi Pengarsipan Surat dengan Sistem Komputerisasi.
e. Perubahan dari Sistem Manual menjadi Sistem Komputerisasi.
f. Telaah Ulang Sistem dengan User.

1.3 Sistem pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung Jl. Tubagus Ismail No. 1A Bandung ini, sama seperti kantor Dinas lainnya mulai dari hari Senin sampai Jumat dari pulul 07.00 - 15.00 WIB dengan waktu istirahat antara pukul 12.00 – 13.00 WIB untuk Senin – Kamis , sedangkan untuk hari Jumat 11.00 – 13.00 WIB selama satu bulan, dari tanggal 10 Juni 2003 sampai 10 Juni 2003 dengan mematuhi tata tertib yang berlaku diantaranya berpakaian sopan.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika pelaporan kerja praktek yang digunakan adalah dengan cara pembagian kajian laporan menjadi beberapa bab dan sub bab untuk mendapatkan hasil yang bisa menggambarkan dengan jelas system dan data yang akurat.

Pembagian secara umumnya adalah sebagai berikut :

- Bab I Pendahuluan

  Berisi uraian tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

- Bab II Ruang Lingkup Perusahaan

  Berisi tentang segala sesuatu yang menyagkut tempat kerja peraktek itu sendiri yaitu DISNAKER seperti Latar Belakang atau Sejarah Dinas, Tempat dan kedudukan Dinas, Bentuk dan Badan Hukum Dinas, Bidang Pekerjaan Dinas, Bidang pekerjaan Divisi / Departemen Tempat Kerja Praktek, Struktur Organisasi Dinas.

- Bab III Kegiatan Selama Kerja Praktek

  Berisi kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktek, Jadwal Kerja Praktek, Cara atau Teknik Kerja Praktek, Data-data Kerja Praktek.

- Bab IV Kesimpulan dan Saran

  Berisi pernyataan-pernyataan berdasarkan hasil kajian dari bab pertama sampai dengan bab ketiga yang memuat semuanya yaitu inti masalah dan tanggapan dari penulis, solusi dari telaah selama kerja praktek sebagai lanjutan dari hasil kajian yang membangun.