# *LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN*

## SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI DINAS TENAGA KERJA KOTA BANDUNG

Jl. Tubagus Ismail Dalam No. 1A Bandung

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Program Strata I Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia ( UNIKOM )

**YOGIE CUDIYANTO**
**10100197**

**PROGRAM STRATA I**
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**
**FAKULTAS TEKNIK**
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA ( UNIKOM )**
**BANDUNG**
**2004**

# Lembar Pengesahan

**LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN**
**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN**
**SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR**
**DI DINAS TENAGA KERJA KOTA BANDUNG**
Jl. Tubagus Ismail Dalam No. 1A Bandung

**Penyusun : Yogie Cudiyanto**
**NIM : 10100197**

Dosen Pembimbing Jurusan
Teknik Informatika

Manahan P. Siallagan
NIP. 4127.70.06.015

Pembimbing Lapangan

H. Anwar Hidayat
NIP. 131 111 882

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Budhi Irawan, S. Si
NIP. 41277006003

# KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb

Alhamdulillah, segala puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Kerja Praktek mengenai **"Pembuatan Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung"** dengan niat awal yang baik berakhir dengan hasil yang baik pula.

Adapun maksud dari penyusunan laporan hasil kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan tugas mata kuliah di semester VII program Strata I pada Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik di UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA (UNIKOM) Bandung.

Dalam penyusunan laporan hasil kerja praktek ini penulis menyadari dengan keterbatasan ilmu dan kemampuan yang dimiliki, masih banyak kekurangan dan kesalahan dalam penyusunannya sehingga dibutuhkan kritik dan saran dalam memperbaiki laporan ini di masa yang akan datang.

Tak lupa pula penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Eddi Soeryanto Soegoto, M.Sc selaku rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto, M. Sc selaku dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Budhi Irawan, S. Si selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia.
4. Seluruh Dosen Pengajar dan Staff di Universitas Komputer Indonesia Khususnya dosen Wali IF-4 Bapak M. P. Siallagan.
5. Bapak H. Anwar Hidayat selaku pembimbing dan Kordinasi Kerja Praktek pada Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung.

6. Seluruh Keluarga yang telah memberikan dukungan penuh baik secara moril maupun materil.
7. Spesial untuk Rita Puspitasari yang selalu memberikan dukungan dalam pengerjaan laporan ini .
8. Jaja Setiadarma, Indra Lesmana, Elly, Maryanti, Wijaya Satria, Heramawati dan Heru Epiyanto yang telah membantu dalam penyelesaian tugas kerja praktek ini.
9. Rekan-rekan lainnya dan semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas dan laporan kerja praktek ini.

Harapan Penulis semoga dengan adanya Laporan Hasil Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan juga bagi pembaca dalam manambah wawasan serta pengetahuan, khususnya Tentang Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas dan laporan kerja praktek ini semoga Allah SWT membalas kebaikan atas bantuanya dengan pahala yang berlipat, Amin.

Wassalamualaikum wr. wb

Bandung, September 2003

Penulis

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....i
DAFTAR ISI.....iii
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....2
1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek.....2
1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek.....3
BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN
2.1 Sejarah Perusahaan.....4
2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan.....5
2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan.....6
2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan.....8
2.5 Bidang Pekerjaan Divisi / Departemen Tempat Kerja Praktek.....8
2.6 Struktur Organisasi Perusahaan.....9
BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK
3.1 Jadwal Kerja Praktek.....12
3.2 Cara / Teknik Kerja Praktek.....12
3.3 Data Kerja Praktek.....14
3.4 Sistematika Perancangan Program.....15
3.4.1 Lingkup Kerja.....15
3.4.2 Batasan Program.....16
3.4.3 Aplikasi Program.....16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan.....17
4.2 Saran.....17
DAFTAR PUSTAKA.....19

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LAMPIRAN

GAMBAR

LISTING PROGRAM

LAIN-LAIN