LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

SISTEM INFORMASI ABSENSI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI JAWA BARAT

Jl. Jendral Sudirman No. 644 Bandung

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

YENI AGUSTINA
10701004

PROGRAM DIPLOMA III
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

Lembar Pengesahan

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

SISTEM INFORMASI ABSENSI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA PROPINSI JAWA BARAT

Jl. Jendral Sudirman No. 644 Bandung

Penyusun : Yeni Agustina
NIM : 10701004

Dosen Pembimbing Jurusan

M. Nasrun, S.Si.
NIP. 412770060111

Pembimbing Lapangan

Tedi Targuna
NIP. 19502281948

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si.
NIP. 412770060003

KATA PENGANTAR

Bismillah hirahmannirrhimi,

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek di Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Jawa Barat. Dengan mengambil judul **"SISTEM INFORMASI ABSENSI PEGAWAI PADA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN"**. Laporan hasil Kerja Praktek ini di ajukan untuk memenuhi salah satu syarat dari Mata Kuliah Kerja Praktek pada semester V (lima), pada program studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia.

Berbagai bantuan, bimbingan, dan dorongan penulis dapatkan selama melaksanakan kerja praktek dan selama penyusunan laporan ini, maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir.Eddy Suryanto S. Msc, selaku rektor UNIKOM.
2. Bapak prof. Dr. Ir. Prayoto soegoto,M.Sc. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia-Bandung.
3. Bapak Budhi Irawan,S,si selaku ketua jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia.

4. Bapak M. Nasrun S,si selaku Dosen wali dan sekaligus dosen pembimbing Universitas Komputer Indonesia.
5. Bapak dan ibu Dosen Jurusan Teknik Informatika atas ilmu yang telah diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun laporan ini.
6. Bapak kepala dinas kepegawaian Departemen Agama.
7. Bapak Tedi Targuna selaku pembimbing Bagian Kepegawaian.
8. Bapak / Ibu Staf bagian Kepegawaian Departemen Agama.
9. Bapak Dian selaku koordinator kerja praktek di kantor Departemen Agama.
10. Seluruh Staf dan pegawai Departemen Agama.
11. Seluruh keluarga saya yang telah memberikan bantuan dan dorongan baik moril, material, maupun spiritual.
12. Ardian "ian" atas cinta, kasih sayang, dorongan, bantuan, serta komputernya terikasih banyak.
13. Dan juga tak lupa pada temen-teman saya : juli, imas, nisa, megi, iyan, dan masih banyak lagi yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu terimakasih banyak.

Semoga bantuan, bimbingan, dan dorongan tersebut mendapat pahala yang setimpal dari Allah SWT.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa dalam penyajian Laporan ini masih banyak sekali kekurangan baik dalam penyajian, pengetahuan dan waktu dalam pelaksanaan kerja praktek yang penulis miliki.

Oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapakan untuk perbaikan kekurangan-kekurangan yang mungkin terdapat dalam laporan kerja praktek ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini akan bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi para mahasiswa lainnya pada umumnya.

Bandung, Januari

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pelaksanaan Kerja Praktek.....1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....1

1.3 Waktu dan Lokasi Kerja Praktek.....2

1.4 Sistematika Penyajian Laporan.....2

BAB II DATA UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Beririnya Kanwil departemen Agama Prop. Jawa Barat....4

2.2 Strukur Organisasi.....5

2.3 Dasar Hukum Pegawai Negeri Sipil.....11

2.3.1 Tugas Sub Bagian Kepegawaian.....14

2.3.2 Uraian Tugas Sub Bagian Kepegawaian.....15

2.3.3 Mutasi Pegawai.....15

2.3.4 Diklat Pra Jabatan.....16

2.3.5 Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).17

2.3.6 Kenaikan Pangkat atau Golongan.....17

2.3.7 Pendidikan dan Penelitian Pegawai dilingkungan Departemen Agama.....18

2.3.8 Pengembangan Sumber Daya Manusia.....20

2.3.9 Pembinanan Bidang Kepegawaian.....20

2.4 Bidang Usaha / Depatementasi.....23

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek.....25

3.2 Cara atau Teknik Kerja Praktek.....25

3.3 Data Kerja praktek.....26

3.3.1 Pengumpulan data.....26

3.3.2 Pemecahan masalah.....27

3.3.3 Pembuatan aplikasi.....28

3.3.4 Implementasi.....28

3.3.5 Pengujian Program.....33

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan.....34

4.2 Saran untuk UNIKOM.....35

4.3 Saran untuk Perusahaan.....35

LAMPIRAN

Struktur Organisasi Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Jawa Barat.

Absensi Kerja Praktek.

Nilai Kerja Praktek.

Surat Penerimaan Kerja Praktek.

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Tampilan Swichboard Menu Utama.....30

Tabel 2 Tampilan Data Pegawai.....31

Tabel 3 Tampilan Absensi Pegawai.....32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan Menu Utama.....29

Gambar 2. Tampilan Data Pegawai.....30

Gambar 3. Tampilan Absensi Pegawai.....31

Gambar 4. Tampilan Laporan Absensi Pegawai.....31