BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan

Koperasi Nusantara pada awal berdirinya bernama Koperasi Serba Usaha (KSU) Koperasi Dana Indonesia yang didirikan pada tanggal 10 Oktober 2004, terdaftar di kantor *Kementerian Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia* dengan nomor pendaftaran: *1033/BH-DK/BK/2004*. Koperasi Nusantara memulai usahanya dengan membuka cabang di beberapa daerah di Jawa Barat yang memberikan layanan pinjaman khusus kepada para pensiun dan pegawai yang pembayaran gaji/uang pensiunnya melalui Kantor POS. Setelah itu para pengurus dan anggota sepakat melakukan Perubahan Anggaran Dasar (PAD) yang telah mendapat persetujuan dari Kementerian Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia dengan nomor: *492/PAD/MENEG.I/V/2006* pada tanggal 10 Mei 2006, dimana para pengurus dan anggota juga sepakat untuk mengganti nama menjadi **KOPERASI NUSANTARA.**

Seiring dengan perkembangan usahanya, Koperasi yang berkantor pusat di Jl. Raya Cimacan No. 32 ini, semakin mendapat kepercayaan dari para debitur dan mitra usahanya. Hal itu dibuktikan melalui kerjasama yang diadakan dengan ***PT. Pos Indonesia (Persero)*** selaku mitra utama Koperasi Nusantara sejak Januari 2005 yang melahirkan produk bersama yaitu, **POS SIMPAN PINJAM KOPERASI NUSANTARA**. Perjanjian Kerjasama

tersebut ditandatangani pada tanggal 27 September 2007 dengan Nomor: *125/KN/IX/2007-PKS-129/DIRBISKUG/0907* antara Ketua Koperasi Nusantara dengan Direktur Bisnis Jasa Keuangan PT. Pos Indonesia (Persero) mengenai Pelayanan Pos Simpan Pinjam **(PKS NASIONAL).**

Untuk mengembangkan dan mendukung bisnisnya, Koperasi Nusantara juga menjalin kerjasama dengan beberapa pihak antara lain ***Sinarmas, Asuransi Jiwa Nusantara, Asuransi Jiwa Jiwasraya, dan Smart Telecom.*** Dengan dukungan dari berbagai pihak tersebut, mitra usaha, dan bimbingan dari Kementerian Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia serta Dewan Koperasi Indonesia (Dekopin), Kami terus berkembang bersama mitra kerjanya untuk melaksanakan misi dan mewujudkan visinya.

3.2 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan

1. Visi

   Koprasi yang 3T pada 2010:

   1. TERSEBAR Jaringan Kantor dan Pelayanan Terluas.
   2. TERBESAR Penghimpunan Dana, Penyaluran Pinjaman, dan Sisa Hasil Usaha (SHU).
   3. TERBAIK Produk dan Sistem Pelayanan, , Sistem Manajemen, dan SDM Profesional

2. Misi

a. Menyediakan berbagai produk dan layanan bermutu tinggi, berbasis teknologi yang tepat guna dengan didukung Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional, bagi calon anggota; anggota; koperasi lain berserta anggota-anggotanya.
b. Membantu pemerintah dalam pembangunan masyarakat ekonomi mikro melalui penyediaan produk dan layanan yang tersebar ke seluruh pelosok Nusantara.
c. Memberikan Value terbesar bagi seluruh anggota Koperasi Nusantara.

4. Tujuan Perusahaan

Tujuan Koperasi Nusantara adalah sebagai berikut :

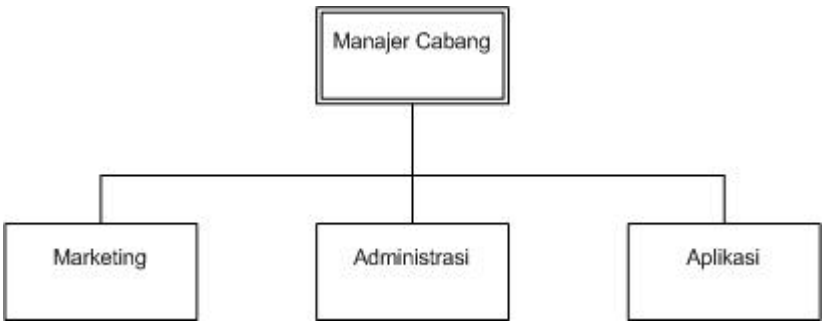
a. Turut serta melaksanakan dan menunjang kebijakan pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan nasional khususnya dibidang transportasi.
b. Mendukung penyediaan barang atau jasa dibidang perkeretaapian yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat dipasar domestik maupun mancanegara.
c. Meningkatkan kemampuan perawatan prasarana dan sarana perkeretaapian, serta menyelenggarkan usaha penunjang dibidang prasarana dan sarana keret api dan kemanfaatan

umum dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

3.3 Struktur Organisasi Koperasi Nusantara

Struktur organisasi yang terdapat dalam suatu perusahaan akan memudahkan pembagian kerja yang dilakukan. Adanya perbedaan struktur organisasi yang satu dengan yang lain disebabkan oleh beberapa hal antara lain jenis perusahaan, luas dan ruang lingkup perusahaan dan kapasitas cabang lain.

Mengingat banyaknya uraian jabatan, wewenang dan tanggung jawab pada Koperasi Nusantara, maka penulis menguraikan bagian-bagian yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan penulis yaitu pada struktur Koperasi Nusantara cabang Cimahi:



Gambar 3.1 Stuktur Organisasi Koperasi Nusantara Cabang Cimahi

3.3 Deskripsi Kerja

1. MANAJER CABANG
    a. Menetapkan kebijaksanaan di kantor Kopersi Nusantara Cabang Cimahi.
    b. Mengkordinasikan dan meningkatkan keterpaduan penyusunan strategis dan program kerja.
    c. Menyelenggarkan kordinasi dengan unti kerja bawahanya.
    d. Bertanggung jawab penuh di Kantor Kopersi Nusantara Cabang CImahi.
2. ADM
    a. Merekap semua data nasabah.
    b. Membuat laporan nasabah.
    c. Melakukan berbagai macam pencatatan.
    d. Melakukan catatan tentang kepagawaian di kantor Koperasi Nusantara Cabang Cimahi.
3. APLIKASI
    a. Melakukan penginputan data nasabah.
    b. Melakukan perhitungan peminjaman nasabah.
    c. Melayani nasabah.
    d. Pengecekan data dan persyaratan nasabah saat nasabah mengajukan peminjaman.

4. Marketing.
    a. Melakukan pemasaran produk pada kantor Koperasi Nusantara Cabang Cimahi.
    b. Melakukan promosi kepada nasabah.
    c. Melakukan peningkatan pendapatan pada kantor.