BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Melihat fakta kehidupan ini, masyarakat harus memiliki asset yang bisa menjadi jaminan selama hidupnya, dan juga kehidupan keturunan selanjutnya. Oleh karena itu, pemerintah membuat wadah fasilitas kantor untuk mengurus semua keperluan tentang perlindungan asset rakyat yaitu dalam bentuk sertifikat atau akte tanah.pembuatab sertifikat dan akte tanah tersebut adalah di BPN (Badan Pertanahan Nasional).Badan Pertanahan Sumedang memberikan pelayanan yang sangat baik bagi seluruh masyarakat sumedang tentang segala hal yang mencangkup pembuatan sertifikat atau akte tanah yaitu di antaranya : B.N(Balik Nama) ,Roya , HT (Hak Tanggungan), Cek.M(Pengecekan Hak Milik) , Cek.B (Guna Bangunan) ,dan pengukuran.Sehubungan dengan tugas kerja praktek ,penulis tertarik untuk melakukan kerja praktek di Badan Pertanahan Nasional Sumedang dalam pelaksanaan proses pembukuan bendahara penerima.

Sistem informasi pembukuan bendahara penerima di badan pertanahan nasional sumedang semua nya masih secara manual. Maka dibangunlah sebuah Sistem Informasi yang dapat mengatur Proses Pembukuan Bendahara Penerima Badan Pertanahan Nasional di Kabupaten Sumedang. Diharapkan dengan adanya Sistem Informasi

Komputerisasi proses pembukuan bendahara penerima di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Sumedang akan lebih efektif, cepat, dan benar.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah :

Sebagai hasil kajian terhadap latar belakang munculnya permasalahan di atas dan di tempat kerja praktek, maka penulis dapat mengidentifikasi permasalahan yang menjadi beberapa pertanyaan untuk dijawab dengan harapan dapat memperoleh solusi dari permasalahan yang terjadi.

1.2.1 Identifikasi Masalah

Masalah tersebut dapat diidentifikasikan sebagai berikut :

2. Tidak ada program Sistem Informasi untuk mengolah data.
3. Pengolahan data masih manual
4. Pembagian tugas masih belum efektif
5. Pencarian data yang masuk atau keluar masih sangat manual
6. Pemberian tugas kerja praktek tidak sesuai dengan jurusan
7. Pengusulan system kurang di perhatikan

1.2.2 Rumusan Masalah :

Perumusan masalah yang ada yaitu :

1. Bagaimana proses pelaksanaan pembukuan bendahara penerima di badan pertanahan nasional sumedang

2. Bagaimana keterkaitan teoritis dengan proses pelaksanaan pembukuan bendahara penerima di Badan Pertanahaan Nasional Sumedang
3. Apa saja kendala-kendala di hadapi dalam proses pembukuan bendahara penerima di Badan Pertanahan Nasional Sumedang

1.3 Maksud & Tujuan

Laporan KP disusun mempunyai maksud dan tujuan.

1.3.1 Maksud

Dengan disusunya laporan ini penyusun bermaksud :

1 Untuk mengetahui system informasi yang ada di Badan Pertanahan Nasional Sumedang
2. Untuk mengetahui keterkaitan teoritis dalam proses pembukuan bendahara penerima di Badan Pertanahan Nasional Sumedang
3. Untuk mengusulkan system informasi baru untuk proses pembukuan bendahara penerima di Badan Pertanahan Nasional Sumedang

1.3.2 Tujuan

Tujuan dilaksanakan kerja praktek adalah untuk :

1. Memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek untuk jurusan Manajemen Informatika program Sarjana.
2. Dapat mengetahui Sistem Informasi pembuatan paspor TKI pada Sub Direktorat Dokumen Perjalanan TKI.
3. Dapat mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan.

1.4. Batasan Masalah

Mengingatnya sangat luasnya masalah, maka penulis perlu memberikan batasan masalah yang akan dibahas dalam laporan kerja praktek, diantaranya:

1. Sistem Informasi ini hanya digunakan untuk Bendahara Penerima Kantor Pertanahan Sumedang..
1 Sistem informasi ini hanya digunakan untuk pembuatan Akta Tanah atau Sertifikat Tanah untuk masyarakat Kabupaten Sumedang.

1.5 Lokasi Kerja Praktek

Kantor Pertanahan Kabupaten Sumedang terletak di JLn. Pangeran Kornel No. 264 Sumedang 45311.

Kerja praktek dilakukan dari tanggal 02 Juli sampai dengan 06 Agustus, adapun jadwal kerja praktek meliputi

Tabel 1.1

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No	Aktifitas	Juli				Agustus			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Analisis Sistem Berjalan								
2	Pembantuan Pembukuan								
3	Pemberian Tanda Bukti								
4	Pembuatan Laporan KP								