UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

PERANCANGAN SISTEM PENGOLAHAN DATA INVENTORY DRAWING CN-235

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

PT. DIRGANTARA INDONESIA

Jalan Pajajaran no.154 Bandung

Diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja praktek
Program Diploma III jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Disusun oleh :

SUPRIATNA
NIM 1.07.00.109

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

Perancangan Sistem Pengolahan Data
Inventory Drawings CN-235
PT. DIRGANTARA INDONESIA

Menyetujui

Pembimbing

Huwinarto
Nik 920078

Atasan Pembimbing

Pramudji
Nik 860589

Mengetahui

Humas PT. DI

Drs. Rakhendi Triyatma
Nik 821297

Kepala ATEC PT. DI

DIRGANTARA INDONESIA
INDONESIAN AEROSPACE

Ir. Budi Setiawan Taufik
Nik 810907

P. KARTININGSIH
NIK. 822162

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Perancangan Sistem Pengolahan Data Inventory Drawings CN-235 PT. DIRGANTARA INDONESIA

Menyetujui

Ketua Jurusan Teknik Informatika	Pembimbing Jurusan
Budhi Irawan,.S.Si	**Nana Juhana,.S.ST**
NIP. 41277006003	**NIP. 41277006016**

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji, syukur penulis panjatkan kehadirat AllAh SWT, karena berkat rahmat, karunia, serta bimbingan-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Tidak lupa semoga salawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita, nabi besar Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya.

Laporan ini penulis sajikan untuk memenuhi tugas dan melengkapi salah satu syarat dalam menempuh pendidikan program studi Teknik Informatika Diploma III Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia. Dalam penyusunan Laporan ini berdasarkan apa yang di kerjakan pada saat melaksanakan Kerja Praktek tesebut, selama satu bulan.

Dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin memberikan uraian-uraian yang jelas dengan pengetahuan dan kemampuan yang ada pada penulis, agar dapat dimengerti oleh pembaca. Penulis menyadari Laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan dan kesalahan baik dalam penulisan kalimat maupun dalam sistematika pembahasannya. Untuk itu penulis akan selalu menerima dengan tangan terbuka segala masukan yang ditujukan untuk menyempurnakan Laporan Kerja Praktek ini.

Tak lupa ucapan terima kasih pada Ketua

Dengan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan tersebut, penulis tidak akan dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, tanpa peran serta pihak lain. Karena itu sudah sepantasnya penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Pamudji Rahardjo, selaku Supervisor Proses dan Facility Development/Improvement (PFDI).
2. Bapak Huinarto yang telah menjadi pembimbing selama Kerja Praktek.
3. Segenap karyawan dan karyawati di Unit Profit Center CN235.
4. Keluarga Penulis yang tercinta, yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil.
5. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoeto,.M.Sc, selaku Rector Universitas Komputer Indonesia.
6. Bapak Budi Irawan,.Si, selaku ketua jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.
7. Bapak Nana Juhana,.S.Si, selaku Dosen Wali.
8. Teman-teman di kelas IF-9.

Akhir kata, semoga Laporan Kerja Praktek ini bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca serta dunia pendidikan pada umumnya.Amin.

Bandung, September 2002

Penulis

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang kerja praktek 1

1.2. Maksud dan tujuan kerja praktek 1

1.3. Sistem pelaksanaan kerja praktek 2

1.4. Sistematika pelaporan kerja praktek..... 3

BAB II. RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah dan perkembangan PT. DI 4

2.2. Tempat dan kedudukan perusahaan 11

2.3. Bentuk dan badan hukum perusahaan 12

2.4. Bidang pekerjaan perusahaan 12

2.5. Bidang pekerjaan divisi/departemen tempat KP 13

BAB III. KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal kerja praktek (terlampir) 14

3.2. Cara/teknik kerja praktek 14

3.3. Data kerja praktek 14

3.3.1 Gambaran umum 14

3.3.2 Penjelasan singkat program 15

3.3.3 Cara kerja program (manual prosedur program) 16

3.3.3.1 Menjalankan program 16

3.3.3.2 Input data 17

3.3.3.2 Hapus data 17

3.3.3.3 Transaksi atau sirkulasi drawing 18

3.3.3.3 Laporan 18

3.3.3.4 Cari / Pencarian data 20

3.3.3.5 Keluar 21

3.3.3.6 Import 21

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN-SARAN
4.1. Kesimpulan 23
4.2. Saran-saran 24
DAFTAR PUSTAKA 25