Pertemuan ke-15

Catatan : suku se atau awalan se yang diikuti oleh huruf mati yang kepalanya melengkung ke kiri boleh ditulis dengan bentuk sambungannya saja, hal ini dimaksudkan untuk lebih membedakan huruf a yang diikuti olrh huruf mati yang kepalanya melengkung ke kiri.

Contoh :

Sekali, secara, segala, semua

A.SINGKATAN III :

Contoh : serta, sedang, tetap, perkara, akan tetapi, dari pada

B.SALIN DALAM STENOGRAM :

Disertai, beserta, sertakan, sedangkan, tetaplah, ditetapkan, menetapkan, disitukah, dijawab, apa lagi, perkakasnya.

D. SALINLAH TEKS DI BAWAH INI DALAM STENOGRAM

1) Betul*sekali*seminggu ia datang kepada*wakil kepala kantor untuk*bekerja*disitu*
2) Tatkala*kembali*lagi*pada*pekerjaan*yang lama ia disambut dengan*
3) Kerja*sekali-lagi*kerja*katanya*kepada*anaknya
4) Akan tetapi*aku tetap*percaya bahwa ia akan* datang*pada*waktu yang sudah*ditetapkan

LATIHAN :

A. SINGKATAN IV ;

Contoh :

Ini, nomor, tahun, kemudian, jangan, disini, disana, kesana, terima ksih

B. SALIN DALAM STENOGRAM

Contoh :

Inilah, inipun, samapilah, di sampaikan, kamilah, importir, disenangkan, meskipun, managernya, manipulasi, bermanipulasi

D. SALINLAH TEKS DALAM STENOGRAM

1).Setiap orang*bagaimana*dan*apa*juga*kerjanya*dalam masyarakat*adalah*berguna*untuk*masyarakat

2).Kali*ini*kami*akan*berusaha agar*semua pesanan dilayani dengan*baik.

3).Meskipun*kami*pada*tahun*ini*memang*mendapat*hadiah nomor*satu namun*janganlah*dijadikan*alasan*untuk*tidak*melatih diri*sebagaimana*mestinya.

4).Manakala*sudah*ada*ketetapan*yang pasti kami* akan*segera menyuruh orang*kesini*

5).Saya ulangi lagi*bahwasanya ibuku kini*tak bersedia lagi*datang kerumah itu*

A. SINGKATAN VI :

Contoh :

Heran, barang, baru, kira, dari, besar, rencana, pesawat udara, campur, propagandis

Catatan :

Huruf s yang diikuti oleh u, ua dan o boleh disingkat dengan menuliskan sambungannya saja. Hal ini berlaku bagi s yang merupakan bagian dari kata dasar maupun awalan

B. SALIN DALAM STENOGRAM :

Keheranan, mengherankan, keseluruhan, terlampir, mendengar, di dengar, pendengaran, mengabarkan, diingin, menginginkan .

D. SALIN TEKS INI DALAM STENOGRAM :

1). Yang*dikehendaki*ialah dunia yang*aman damai dan makmur*

2). Berhubungan dengan*tahun*baru*yang akan datang*maka*gaji para pegawai*akan*dibayarkan*pada*tanggal*24 bulan*januari*

3). Apakah*syaratnya untuk*menjadi*warga negara Indonesia*itu*

4).Siwaktu*saudara*ketua*berhalanganmaka saudara*wakil*ketua*yang*akan*memimpi*rapat

5). Kami*jamin bahwa*produksi*keluaran*pabrik*kami*adalah*kualitas*standard* yang*kami*tanggung

baik.

SINGKATAN HARI, BULAN DAN KOTA

Senen, selasa, rabu, kamis, jumat, sabtu, minggu,

Januari, Februari, Maret, dst

Jakarta, Bandung, Pontianak, Dst

Catatan :

Pada dasarnya seorang stenograf diperbolehkan membuat singkatan-singkatan sendiri. Sebab masalah-masalah yang dihadapi untuk setiap perusahaan atau oraganisasi tidak sama. Misalnya perusahaan Bank tertentu tidak sama dengan perusahaan Farmasi mengenai istilah-istilah yang dipakainya. Namun cara membuat singkat harus diusahakan mengambil prinsip mudah dibaca kembali, mudah diingat dan mudah ditulis.