KATA PENGANTAR



Assalamualaikum Wr. Wb

Puji syukur atas kehadirat Allah SWT, karena atas berkah rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Tidak lupa salawat serta salam semoga tetap tercurahkan pada junjungan kita Nabi Muhammad S.A.W. Penulis menyadari bahwa karena taufik, hidayah dan inayah-Nyalah laporan ini dapat terselesaikan dengan judul **" ANALISIS PROSEDUR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU DI PERPUSTAKAAN SETDA BIRO ORGANISASI PROVINSI JAWA BARAT "**. Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah kerja praktek program studi Strata 1 (S1) pada Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Terlepas dari itu semua, laporan kerja praktek ini dapat terwujud dengan bantuan, bimbingan, dorongan dan do'a berbagai pihak kepada penulis. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang tidak terhingga terutama kepada Kedua Orangtua, adik-adikku tercinta yang telah memberikan dukungan moril, materiil, dan selalu mendo'akan supaya tugas akhir ini berjalan dengan lancar serta selalu melakukan yang terbaik untuk diri penulis, yang tidak dapat terbalas dengan apapun dan sampai kapanpun. Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah swt atas ridha dah kuasanya penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. Almarhum Ayahku dan Ibu tercinta dan adik-adikku.
3. Bapak Dr. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
4. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Ukun Sastraprawira, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia.
5. Bapak Dadang Munandar, S.E., M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
6. Ibu R. Fenny Syafariani, S.Si., M.Stat selaku Dosen Wali.
7. Bapak Wagiran Swage Sangidi, S.Sos, selaku staff Kepegawaian yang menerima penulis dengan baik atas dukungannya, sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktek di Perpustakaan SETDA PROVINSI JAWA BARAT.
8. Ibu Dra.Teti Sutiknowati selaku kepala sub bagian perpustakaan dan informasi perangkat daerah.
9. Bapak Mustofa, Mausol, Adja, Bu Yuli dan Bu Entin atas bantuannya selama kerja praktek.
10. Seluruh Dosen dan Staff Sekertariat Jurusan Manajemen Informatika.
11. Untuk sahabatku Alam, Olaf, Fadely rapo, dan Andy Sembiring.
12. Semua teman-teman kelas MI-11 Angkatan 2004, komenk, ali, lukman, erwin dkk terima kasih atas dukungan dan bantuannya.

13. Untuk sahabat dan teman-teman satu almamater fahmi, adit, chaekal, roni, yakub terima kasih atas dukungan dan do'anya.
14. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih telah memberikan motivasi, inspirasi, semangat dan do'a dengan tulus dan ikhlas sehingga membantu penulis dalam memperlancar proses pembuatan laporan kerja praktek ini.

Semoga amal baik dari semua pihak yang telah penulis sebutkan di atas mendapatkan balasan dari Allah SWT. Akhirnya dengan segala keterbatasan, Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun dan semoga laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi pembaca umumnya dan dapat menambah sumbangan pemikiran, khususnya yang berhubungan dengan laporan kerja praktek ini.

Terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Bandung, Oktober 2009

Penulis

Filename: KATA PENGANTAR FIX.rtf
Directory: H:\LAPORAN KP JOKO hal fix
Template: C:\Documents and Settings\DE2n\Application Data\Microsoft\Templates\Normal.dot
Title:
Subject:
Author: A R A F A T
Keywords:
Comments:
Creation Date: 10/10/2009 2:58:00 AM
Change Number: 6
Last Saved On: 10/13/2009 8:31:00 AM
Last Saved By: A R A F A T
Total Editing Time: 30 Minutes
Last Printed On: 10/14/2009 2:08:00 PM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 3
Number of Words: 498 (approx.)
Number of Characters: 2,845 (approx.)