LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

DI DIVISI MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (MIS) AND REPORTING BANK BALI Tbk

Jalan Merdeka No. 66 Bandung

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata I Jurusan Teknik informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Sri Juwita Nurchayati

10199064

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA I
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

Lembar Pengesahan

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

DI DIVISI MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (MIS) AND REPORTING BANK BALI Tbk

Jalan Merdeka No.66 Bandung

Penyusun : Sri Juwita Nurchayati
NIM : 10199064

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
NIP. 41277006003

Pembimbing Lapangan

Nurir Rochmatullah, S.T
NIP. 08591

ABSTRAKSI

Dalam perjalanan bisnis Bank Bali di tahun 2002, Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) selaku pemegang saham terbesar memutuskan untuk menggabungkan 5 Bank, yaitu Bank Bali, Bank Universal, Bank Prima Express, Bank Patriot dan Bank Artha Media.

Berita-berita seputar proses penggabungan (merger) 5 bank tersebut banyak dimuat di media masa dan Internet. Dalam perkembangannya, kenyataan yang terjadi adalah Bank hasil merger tersebut masuk dalam 10 Bank terbesar di Indonesia dengan capital adequacy ratio (CAR) atau rasio kecukupan modal sebesar 11,5-12 %.

Bank hasil merger tersebut diberi nama "**Bank Permata**", yang telah mendapat persetujuan Bank Indonesia (BI). Nama itu juga telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 27 September 2002.

Pengesahan penggabungan (*legal merger*) 5 Bank itu telah berlaku efektif yang ditandai dengan keluarnya izin merger dari Bank Indonesia, serta pengesahan perubahan anggaran dasar/anggaran rumah tangga oleh Departemen Kehakiman dan HAM.

PT. Bank Permata Tbk, berencana merampungkan proses merger operasional lima Bank pada akhir tahun 2002. Secara keseluruhan, proses merger akan tuntas pada awal Januari tahun 2003, sedangkan rencana peresmiannya akan dilakukan pada bulan Maret 2003.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNYA sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul "Laporan Hasil Praktek Kerja Lapangan di Divisi Management Information System (MIS) & Reporting Bank Bali Tbk" untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja praktek jurusan Teknik Informatika semester tujuh Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) dan sebagai gambaran penyusunan laporan Tugas Akhir.

Kegiatan ini adalah salah satu usaha dalam mengenali lingkungan kerja secara nyata dan merupakan waktu yang baik untuk dapat memperoleh pengalaman dalam menyongsong masa depan yang penuh tantangan.

Penulis berusaha semaksimal mungkin agar dapat memberikan hasil laporan kerja praktek yang baik namun penulis tidak akan menutup mata dan telinga untuk saran-saran dan kritik yang membangun sebagai langkah evaluasi diri untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik lagi dikemudian hari.

Terwujudnya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari banyak pihak yang telah membantu, baik secara moril maupun materil. Pada kesempatan ini, ijinkanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ayah dan Bunda yang senantiasa mendo'akan penulis untuk terus maju dan tetap bersemangat.
2. Bapak Budi Irawan S,Si selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika UNIKOM.
3. Seluruh staf pengajar Teknik Informatika UNIKOM
4. Bapak Nurir Rochmatullah, ST selaku pembimbing kerja praktek yang selalu siap membantu penulis
5. Seluruh keluarga di rumah :

Dede Bulan (adikku tersayang), Ma Ini (nenekku sayang), Teh 'Nie, Teh Arin Mah Ceuceu, Bi Ida, tak lupa untuk adik dan keponakan yang lain : Fanny, Ivan, Diva, Dani, Ade Tri, Hafizh, keponakan baruku, De Ilmi .

6. Sahabat sejatiku, juga semua anak IF-2 yang nge-TOP abis (thank's a lot guys) dan juga anak IF-1 nu balalageur.
7. Special thanks to :

   Seseorang yang selalu baik padaku, yang mengerti akan daku, bagian dalam sedih dan tertawaku dan yang begitu menyayangi aku.

Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmatNya dan membalas semua kebaikan Anda semua.

Bandung, Februari 2003

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan
ABSTRAKSI
KATA PENGANTAR.....i
DAFTAR ISI.....iii
DAFTAR LAMPIRAN.....v
DAFTAR TABEL.....vi
DAFTAR GAMBAR.....vii

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Kerja Praktek.....1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....3
1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek.....4
1.4. Sistematika Pelaporan kerja Praktek.....4

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN
2.1. Sejarah Perusahaan.....6
2.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan.....8
2.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan.....8
2.4. Bidang Pekerjaan Perusahaan.....9
2.5. Bidang Pekerjaan Divisi Tempat Kerja Praktek.....9
2.6. Struktur Organisasi Perusahaan.....10

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK
3.1. Jadwal Kerja Praktek.....11
3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek.....14
3.3. Data Kerja Praktek.....14
3.3.1. Pinjaman Bank.....17
3.3.2. Tingkat Bungan dan Pengembalian yang Diinginkan.....19

3.3.2.1. Proses mengembalikan dana pinjaman.....20
3.3.2.2. Proses pencadangan dana 21
3.3.2.3. Proses mengembalikan bunga extracomtable.....22
3.3.2.4. Proses pencadangan bunga.....23

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1. Kesimpulan.....29
4.2. Saran.....29
4.2.1. Untuk pihak Bank Bali Tbk.....29
4.2.2. Untuk pihak Universitas.....30
DAFTAR PUSTAKA.....31
Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Berita Proses Merger Bank Bali Tbk
Lampiran B	Struktur Organisasi Bank Bali Tbk
Lampiran C	Penilaian dan Daftar Hadir Kerja Praktek

DAFTAR TABEL

Tabel III.1	Timing Schedule Kerja Praktek
Tabel III.2	Hubungan Antara Resiko dan Pengembalian
Tabel III.3	Data Transaksi Pengembalian Pinjaman Tak Terpakai Bulan Desember 2002
Tabel III.4	Data Transaksi Pinjaman Tak Terpakai Bulan Januari 2003
Tabel III.5	Data Transaksi Pengembalian Bunga Bulan Desember 2002
Tabel III.6	Data Transaksi Pencadangan Bunga Bulan Januari 2003
Tabel III.7	Sumber dan Penggunaan Dana

DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1	Data Kerja Praktek 1
Gambar III.2	Data Kerja Praktek 2
Gambar III.3	Data Kerja Praktek 3
Gambar III.4	Aliran Kas Perusahaan
Gambar III.5	Aliran Dana Untuk Lembaga Keuangan (Bank) dan Pasar Uang