BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Saat ini persaingan industri dan perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi (iptek) mendukung terciptanya suatu kinerja yang efektif dan relatif efisien. Guna mengatasi persaingan global di masa datang diperlukan suatu cara atau sistem multiuser yang dapat dipergunakan dalam mempercepat proses kerja tersebut. Hal ini memicu manusia untuk menciptakan suatu alat yang mengacu terhadap cara untuk meningkatkan produktivitas kerja sehingga terciptalah suatu perangkat lunak yang dapat menunjang hal tersebut diatas, yang umum disebut dengan "komputer."

Perkembangan komputer dewasa ini sangatlah pesat, sistem komputerisasi telah dipergunakan di berbagai bidang keilmuan serta ruang lingkup kerja yang sangat luas. Dengan adanya sistem komputerisasi produktivitas kerja akan semakin meningkat. Untuk memaksimalkan fungsi komputer perlu diperhatikan tiga faktor penentu yaitu perangkat keras, perangkat lunak, dan sumber daya manusia. Tanpa adanya keterpaduan yang kuat antara ketiga faktor tersebut, mustahil komputerisasi dapat dilaksanakan.

Dunia perbankan merupakan salahsatu dari sekian banyak ruang lingkup kerja yang memanfaatkan komputer sebagai sistem pengolah data yang mudah, cepat dan relatif akurat. Sistem pengolah data yang ada di Bank Bali, pada divisi

Management Information System (MIS) dan Reporting khususnya, menggunakan Clipper sebagai bahasa pemrogramannya. Clipper merupakan bahasa pemrograman yang berdiri sendiri (stand alone) untuk membuat file database sehingga mempermudah pemrogram dalam membuat aplikasi program. Sebagai divisi penyedia data informasi antar bagian atau divisi di Bank Bali, MIS selalu berusaha mengembangkan modul-modul informasi dalam berbagai bentuk sesuai dengan permintaan dari divisi lain.

Untuk tetap terdepan dalam pelayanan, ketepatan dan kecepatan informasi merupakan suatu bekal keberhasilan di tengah persaingan industri perbankan yang kian berat. Itulah sebabnya perlu dilakukan investasi luar biasa pada teknologi informasi perbankan.

Menyadari bahwa perkembangan teknologi terus membawa pembaharuan maka sangatlah diperlukan suatu sikap sadar-teknologi dalam setiap aspek kegiatan. Dengan sendirinya faktor keterampilan sumber daya manusia dalam memanfaatkan teknologi yang tersedia menjadi penting. Sebesar apapun investasi yang dituntut, teknologi memungkinkan kita untuk lebih tepat dan cepat dalam meningkatkan efisiensi kerja.

Sistem pengolah data yang ada di Bank Bali pada dasarnya masih belum terpadu antara sistem informasi dari satu divisi dengan divisi yang lain. Oleh karena itu diperlukan suatu sinkronisasi sistem pengolah data pada sistem yang ada di Bank Bali tersebut. Menyadari akan hal itu maka sangatlah perlu untuk menyusun suatu rencana yang efisien dalam memperbaharui sistem kerja di Bank

Bali. Penyelarasan sistem pengolah data pada sistem yang ada di Bank Bali akan memungkinkan terciptanya suatu sistem pengolah data yang cepat, relatif efektif dan efisien, yang pada akhirnya akan memacu peningkatan produktivitas dan efisiensi kerja.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud

Maksud penulis membuat laporan kerja praktek ini, antara lain adalah :

1. Untuk mempraktekkan ilmu yang penulis dapatkan selama berada di bangku kuliah
2. Sebagai syarat mata kuliah kerja praktek di semester tujuh
3. Sebagai laporan kerja praktek
4. Sebagai syarat pengambilan Tugas Akhir
5. Sebagai salah satu persyaratan dalam menempuh sidang kelulusan program S1 (Strata I)

1.2.2. Tujuan

1. Untuk mengetahui manfaat dari sistem komputerisasi yang diterapkan dalam sistem pengolahan data di Bank Bali
2. Untuk membahas serta mengkaji masalah-masalah yang timbul dalam sistem pengolahan data yang ada di Bank Bali.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan penulis bersifat latihan kerja, yaitu dengan ikut mebantu tugas para staff di bagian Divisi Management Information System (MIS) & Reporting Bank Bali. Tugas-tugas tersebut diantaranya adalah untuk membantu menangani pengolahan data nasabah dan membantu karyawan lain membuat laporan selama jam kerja yang ditentukan oleh pihak Bank yaitu dari pukul 08.00 WIB-15.00 WIB.

Untuk melengkapi bahan pelaporan diwujudkan melalui pengisian absensi kerja praktek yang telah disediakan oleh pihak Universitas selama satu bulan penuh dari mulai tanggal 19 Agustus-20 September 2002. Selama mengikuti kerja praktek penulis dibimbing oleh seorang staf di divisi ini.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk mempermudah dalam pembahasannya, maka laporan ini dibagi menjadi empat bab. Pembahasan masing-masing bab adalah sebagai berikut :

BAB. I PENDAHULUAN

Gambaran umum laporan yang membahas tentang latar belakang, maksud dan tujuan, sistem pelaksanaan dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB. II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Gambaran umum laporan yang membahas tentang sejarah, tempat dan kedudukan, bentuk dan badan hukum, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi tempat dilakukannya kerja praktek serta struktur organisasi perusahaan.

BAB. III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Gambaran umum laporan yang membahas tentang jadwal pelaksanaan, cara atau teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

BAB. IV KESIMPULAN DAN SARAN

Gambaran umum laporan yang merupakan bab penutup dari bab-bab sebelumnya yang memuat kesimpulan dari kerja praktek yang penulis lakukan dan juga berisi saran yang merupakan usulan demi lebih sempurnanya penulisan laporan ini.