LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

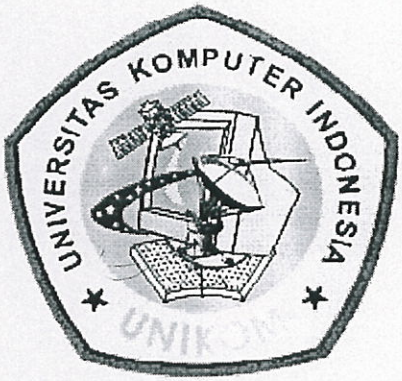
DI DEPARTEMEN FINANCIAL ACCOUNTING
DIREKTORAT KEUANGAN
PT. DIRGANTARA INDONESIA

Jalan Pajajaran no 154 Bandung

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata I Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

DIAN NATALIA

10199031



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA I
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

DI DEPARTEMEN FINANCIAL ACCOUNTING
DIREKTORAT KEUANGAN
PT. DIRGANTARA INDONESIA

Jalan Pajajaran no 154 Bandung

Penyusun : **Dian Natalia**
NIM : **10199031**

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
NIP. 41277006003

Pembimbing Lapangan

U. Setia Sunarya
NIK. 810442

Lembar Pengesahan

PT. DIRGANTARA INDONESIA BANDUNG

Menyetujui,

Pembimbing
Spv. Journal Entry

U. Setia Sunarya
NIK. 810442

Manager Akuntansi Keuangan
Direktorat Keuangan

Drs. Suhari Seri
NIK. 810379

Mengetahui,

Humas
PT. Dirgantara Indonesia

Drs. Rakhendi Triyatna
NIK. 821297

Kepala SBU-ATEC
PT. Dirgantara Indonesia

DIRGANTARA INDONESIA
INDONESIAN AEROSPACE (IAe)

Ir. Budi Setiawan Taufik
NIK. 810907

P. KARTININGSIH
NIK. 822182

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Selamat serta salam semoga dilimpahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya.

Laporan Kerja Praktek ini diajukan sebagai salah satu syarat mata kuliah Kerja Praktek Program Strata I Fakultas Teknik Jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh adaari sempurna baik ditinjau dari segi penyajian maupun penyusunan materi. Oleh karena itu dengan kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan Laporan Kerja Praktek ini.

Laporan Kerja Praktek ini dapat tersusun tidak lepas dari dorongan, bimbingan, bantuan dan peran aktif dari berbagai pihak. Oleh karena itu tidaklah berlebihan apabila dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta yang selalu mendukung baik moril maupun materil serta adikku tersayang Bayu Akbar.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc , selaku Rektor di UNIKOM.
3. Bapak Budhi Irawan, S.Si, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika di UNIKOM.

4. Seluruh Dosen Pengajar dan Staff di UNIKOM.
5. Bapak Suhari Seri, selaku Manajer Akuntansi Keuangan di PT. Dirgantara Indonesia.
6. Bapak U. Setia Sunarya, selaku Pembimbing di PT. Dirgantara Indonesia.
7. Seluruh Staff karyawan PT. Dirgantara Indonesia khususnya di Departemen Akuntansi Keuangan.
8. *My Best Friend* Agnes, Tantri, Ike, Dani, Gunawan, Agung, serta seluruh teman-teman angkatan 99.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis hanya bisa mendo'akan dari hati yang paling dalam semoga amal baik semuanya dapat dibalas oleh Allah SWT.

Untuk kedua orang tuaku yang paling pebnulis hormati dan sayangi yaitu Ayah dan Ibu tercinta, sembah sujud penulis ucapkan atas semua pengorbanan tanpa hentinya serta do'a restu yang selalu dan akan terus mengiringi jalan hidup serta cita-cita penulis.

Bandung, Desember 2002

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 1

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek 2

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek 3

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Dirgantara Indonesia 5

2.2 Tempat dan Kedudukan PT. Dirgantara Indonesia 10

2.3 Bentuk dan Badan Hukum PT. Dirgantara Indonesia 10

2.4 Bidang Pekerjaan PT. Dirgantara Indonesia 10

2.5 Bidang Departemen Financial Accounting PT. Dirgantara Indonesia 11

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan 28

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek 29

3.2 Cara Teknik/Kerja Praktek 29

3.3 Data Kerja Praktek 30

3.3.1 Prosedur Penjualan Kredit di PT. Dirgantara Indonesia 30

3.3.2 Prosedur Pencatatan Transaksi Penerimaan Kas/Bank
dari Pelunasan Piutang 31
3.3.2.1 Dokumen-dokumen dan buku yang digunakan 32
3.3.2.2 Langkah-langkah dalam prosedur 32
3.3.2.3 Keterangan Lain-lain 37

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 38
4.2 Saran 39

LAMPIRAN