BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Sekarang kita hidup di dalam dunia yang sedang mengalami proses revolusi penerapan dari teknologi komputer yang disebut dengan komputerisasi. Komputerisasi tidak hanya mempengaruhi secara pribadi, tetapi juga mempengaruhi keluarga, masyarakat, organisasi dan hampir semua di dunia tidak terlewat untuk tidak disentuh oleh komputerisasi. Tampaknya komputerisasi telah menjamah di segala bidang.

Sejalan dengan perkembangan teknologi dan indutri yang semakin pesat, PT.. INTI (Persero) ikut berperan serta dalam pengadaan sarana dan prasarana telekomunikasi di negara kita. Tujuan PT. INTI (Persero) itu sendiri untuk memenuhi kebutuhan peralatan telekomunikasi secara nasional. Hal itu sudah tentu menimbulkan dampak positif yang sangat besar, diantaranya yaitu dapat menghemat devisa negara dan mengurangi ketergantungan terhadap pemasok dari luar negeri.

Sehubungan dengan penempatan kami sebagai mahasiswa yang sedang kerja praktek di divisi FNA, maka penulis tertarik untuk menelaah dan melaksanakan kerja praktek mengenai peranan komputer dalam bidang perusahaan terutama pada bagian keuangan yaitu mengolah suatu data dengan menggunakan komputerisasi.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Merupakan salah satu persyaratan kelulusan mata kuliah kerja praktek pada semester V Fakultas Teknik Program Diploma III jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia.
2. Sebagai aplikasi ilmu-ilmu yang telah penulis dapatkan di bangku kuliah dengan pelaksanaan kegiatan kerja praktek di lingkungan Divisi Fixed Network and Access PT.INTI (Persero).
3. Sebagai penambah ilmu pengetahuan, keterampilan dan menambah wawasan, serta bagaimana situasi dan kondisi nyata dalam suatu perusahaan.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek selama kurang lebih 2 bulan. Dalam pelaksanaannya penulis dibimbing oleh seorang asisten manajer di PT. INTI (Persero). Penulis melaksanakan kerja praktek sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disetujui oleh pembimbing di perusahaan.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan laporan disusun dengan tujuam agar segala aktifitas yang dilakukan dapat terekam dalam suatu bentuk laporan secara jelas, ringkas dan sistematis.

Sistematika pada laporan ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan mengenai latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika penulisan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Pada bab ini berisi uraian tentang data-data umum perusahaan, antara lain sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi / departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Berisi tentang jadwal kerja praktek, cara / teknik kerja praktek, serta menguraikan data-data yang diperlukan bagi kepentingan kerja praktek yang dikumpulkan penulis yang kemudian diolah sesuai batasan masalah yang diberikan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi rangkuman yang disarikan dari pembahasan yang dibuat, sehingga melalui kesimpulan inipun diberikan saran-saran yang sekiranya perlu bagi perusahaan maupun penulis.