BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat di berbagai sektor membuat segala aktivitas pekerjaan perkantoran mengarah pada sistem komputerisasi. PT. Telkom merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang telekomunikasi. PT. Telkom mempunyai peranan penting dalam melangsungkan pembangunan mengingat telekomunikasi mempunyai arti strategis dan dapat mendukung kelancaran dalam proses komunikasi. Dalam menghadapi perkembangan dan kemajuan yang cukup dewasa ini maka merupakan tugas Telkom untuk memelihara dan memanfaaatkan serta meningkatkan kemajuan-kemajuan yang telah dicapai. Karena adanya persaingan-persaingan yang tinggi akan tuntutan teknologi, maka efisiensi menjadi hal yang penting. Keputusan-keputusan harus cepat diambil, masalah organisasi dan koordinasi menjadi konsekuensi selanjutnya dari keadaaan tersebut.

Sudah menjadi kenyataan bahwa untuk memecahkan bermacam-macam masalah yang timbul dalam kegiatan perusahaan, dibutuhkan informasi data aplikasi komputer yang tepat dan jelas. Itulah latar belakang dari dilaksanaknnya kerja praktek ini.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan penulis melaksanakan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu prasyarat menempuh skripsi pada jurusan Teknik Informatika program S1 di Universitas Komputer Indonesia.
2. Menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama masa perkuliahan
3. Menumbuhkan sikap mental yang siap untuk menghadapi dunia kerja dengan ikut membantu segala kegiatan yang dapat dilakukan di tempat penulis melakukan kerja praktek
4. Memberi pengalaman secara langsung dalam menangani suatu pekerjaan sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuni.
5. Menambah wawasan penulis.
6. Mengetahui dunia kerja secara nyata dan memberikan pengalaman dalam bersosialisasi dalam dunia kerja.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek di PT. Telekomunikasi Indonesia (Telkom) jl. Supratman no.66 Bandung ini, khususnya di bagian sistem informasi (sisfo) ini dimulai dari hari senin sampai hari Jumat mulai pukul 09.00 sampai dengan pukul 16.30 dengan waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00, dengan mematuhi tata tertib yang berlaku.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk dapat melakukan pembahasan yang lebih terarah dan memperoleh gambaran tentang laporan kerja praktek ini, maka sistematika penulisan disusun dalam lima bab yang terdiri dari :

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi uraian mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, sistem pelaksanaan dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II. RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Menyajikan gambaran umum objek kerja praktek, struktur organisasi PT. Telkom dan produk dari PT. Telkom yang sudah dapat dinikmati oleh masyarakat.

BAB 3. KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Menyajikan Jadwal Kerja Praktek, cara/teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Menyajikan urian mengenai butir-butir rumusan kesimpulan yang diperoleh berdasarkan hasil-hasil kerja praktek dan pembahasan dari bab-bab sebelumnya dan saran-saran yang berupa pokok-pokok pikiran sebagai kelanjutan dari rumusan kesimpulan.