UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG KERJA PRAKTEK

Pada jenjang perkuliahan Diploma III, Kerja Praktek dilaksanakan pada akhir semester 4 atau pada semester 5, sedangkan untuk Tugas Akhir dilaksanakan pada semester 6. Berdasarkan kurikulum di atas, maka kami sebagai mahasiswa Diploma III, telah mengadakan Kerja Praktek di PT. DIRGANTARA INDONESIA.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN KERJA PRAKTEK

Perusahaan atau instansi baik swasta maupun pemerintah merupakan dunia kerja nyata yang akan dihadapi mahasiswa kelak apabila telah menyelesaikan perkuliahannya. Maka maksud dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah untuk memberikan pelatihan kepada mahasiswa tentang dunia kerja nyata tersebut. Dan untuk tujuan Kerja Praktek itu sendiri adalah diharapkan mahasiswa untuk mengetahui, mendalami, dan sekaligus menerapkan ilmu sacara praktis yang telah diperolehnya selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata sampai dimana teori dan praktek yang ditelah dan dipelajari dapat diterapkan di kerja nyata, serta meningkatkan kreadibilitas dan profesional kerja agar para mahasiswa dapat terjun langsung pada bidangnya dengan fleksibel (tidak kaku dalam bekerja), Akademiknya untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir dan ujian sidang D-III di UNIKOM.

1.3. SISTEM PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

a. Kerja Praktek dilaksanakan antara 1 sampai 2 bulan, atau sesuai dengan kebutuhan / kesempatan yang diberikan pihak perusahaan.

b. Kerja Praktek dilaksanakan secara berkelompok (3 orang), dan untuk tempatnya ditentukan sendiri oleh mahasiswa.

c. Tempat Kerja Praktek merupakan perusahaan tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmu dan pengalaman di dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang ilmunya.

d. Waktu melaksanakan Kerja Praktek jangan sanpai mengganggu proses perkuliahan tetapi tidak juga memaksakan waktu pelaksanaanya kepada perusahaan atau instansi tempat Kerja Praktek.

e. Dalam Pelaksanaan Kerja Praktek, penulis ditugas kan untuk melihat dan menganalisa sistem informasi inventory. Teknik yang digunakan adalah :

   1. Observasi

      Pengamatan yang dilakukan dengan melakukan tinjauan langsung pada obyek pengamatan atau mengamati keadaan mengenai sistem pengolahan data yang sedang berjalan (Current System), termasuk aliran-aliran data atau dokumentasi ,data ,input,output,dan prosesnya.

   2. Wawancara (Interview)

      Mengadakan tanya jawab secara langsung mengenai masalah yang akan dikerjakan kapada bagian-bagian yang terkait.

3. Study Kelayakan

Mempelajari dan menganalisa apakah suatu sistem layak atau tidak untuk diperbaharui dengan memasukan unsur-unsur rancangan sistem yang baru.

1.4. SISTEMATIKA PELAORAN KERJA PRAKTEK

BAB I Merupakan bab pendahuluan, menjelaskan tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistematika pelaksanaan dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II Ruang lingkup perusahaan, menjelaskan tentang sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi / departement tempat keja praktek dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III Merupakan kegiatan selama praktek kerja lapangan yang menjelaskan tentang jadwal paraktek cara / teknik kerja praktek dan kerja praktek.

BAB IV Kesimpulan dan saran-saran, pada bab ini disajikan kesimpulan dari bab-bab sebelumnya dan saran-saran yang diberikan dalam upaya perbaikan pelaksanaan sistem.