DAFTAR PUSTAKA

Bank Indonesia, 1999, *Pedoman Penyusunan Laporan Bulanan Bank Perkreditan Rakyat* , Jakarta.

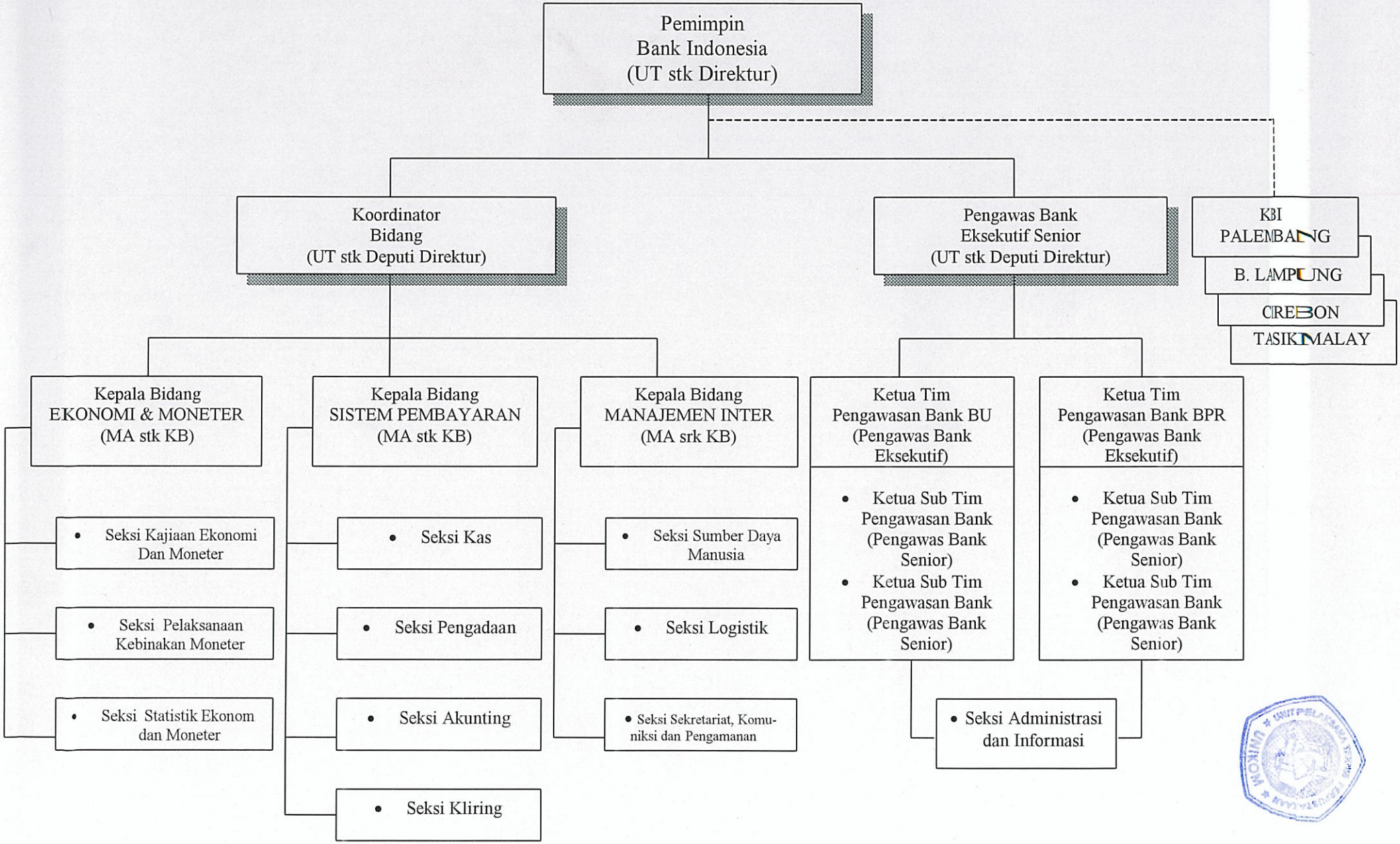
Bank Indonesia, 1999, *Kumpulan Ketentuan Pelaksanaan Di Bidang Perbankan (Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1999)* , Jakarta.

Urusan Hukum Bank Indonesia, 1999, *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1992 Tentang Perbankan Sebagaimana Telah Diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998*, Jakarta.

Urusan Hukum Bank Indonesia, 1999, *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 1999 Tentang Bank Indonesia*, Jakarta.

Roger S. Pressman, 1997, *Software Engeenering A Practitioners Approach, \fourth editions,* the McGraw-hill Companies inc.

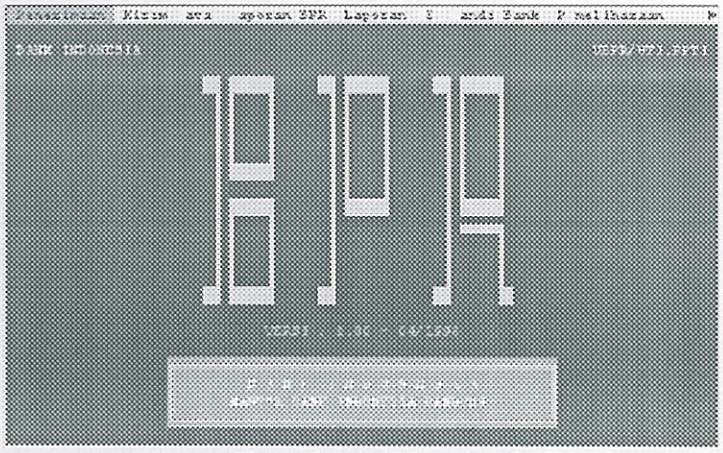
Lampiran 1 STRUKTUR ORGANISASI KANTOR BANK INDONESIA BANDUNG



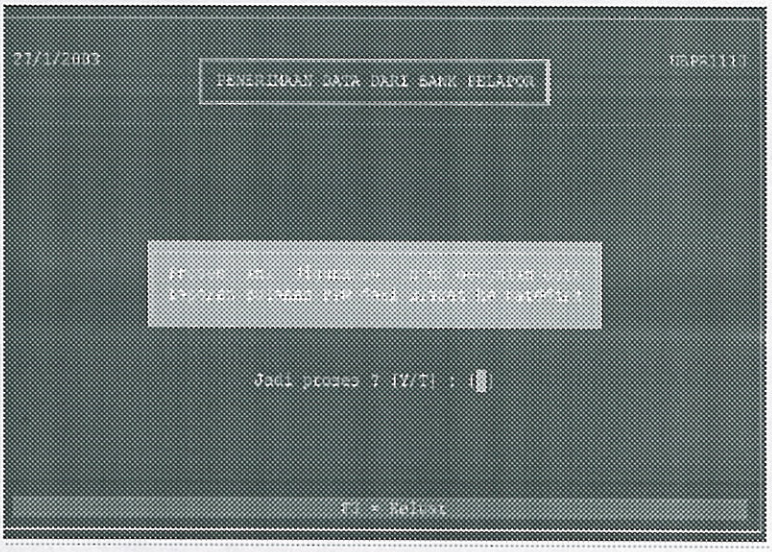
Lampiran 2 Tampilan-tampilan Sistem Pengelolaan Laporan Bulanan BPR



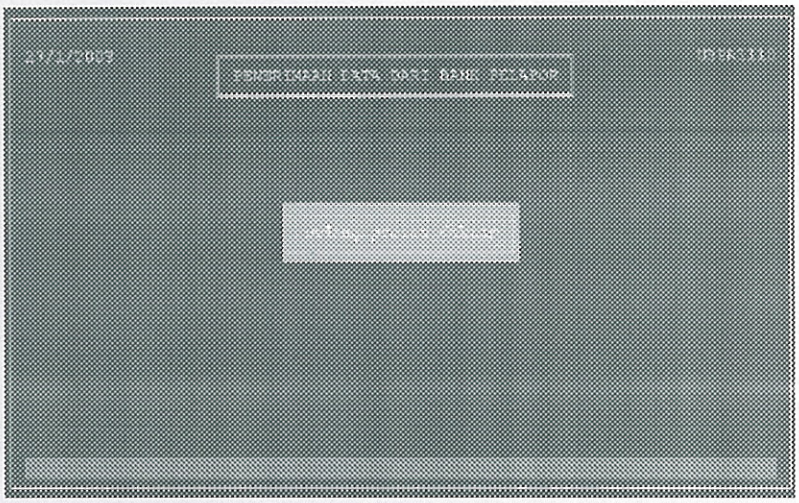
Form Informasi Sistem



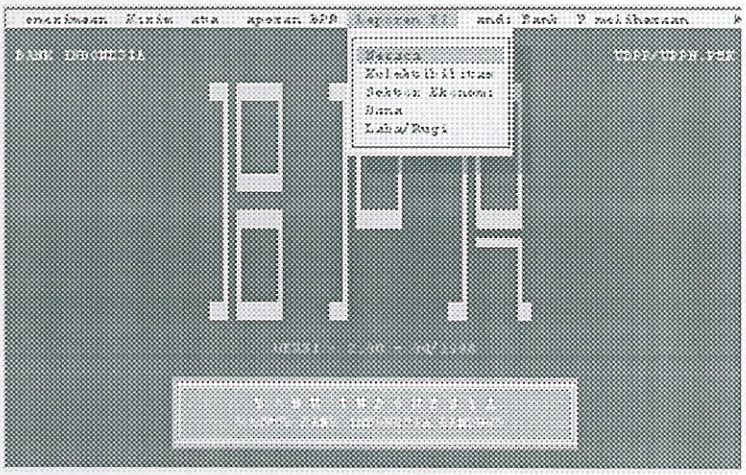
Form Menu Utama



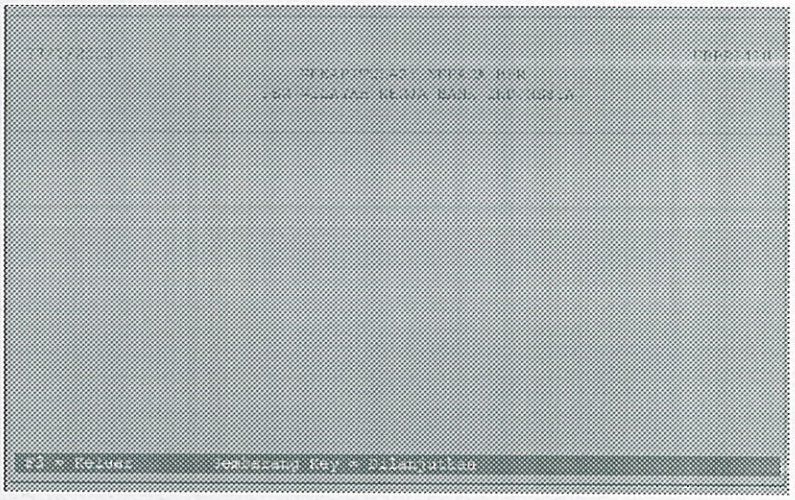
Form Proses Input Data dari Disket



Proses Input data dari disket sedang berlangsung



Menu Laporan BI



Form Rekapitulasi Neraca BPR

NERACA BULANAN

Nama BPR :
Jenis laporan : Pusat/Cabang/Gabungan *)
Alamat kantor :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI		
01		

AKTIVA

No	Pos-pos	Sandi	Jumlah (Ribuan Rp)		
1	Kas	100			
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	110			
3	Antarbank Aktiva 1)	120			
4	Kredit yang diberikan 2)	130			
5	Penyisihan penghapusan aktiva produktif -/-	140			
6	Aktiva dalam valuta asing	150			
7	Aktiva tetap dan inventaris				
	a. Tanah dan gedung	161			
	b. Akumulasi penyusutan gedung -/-	162			
	c. Inventaris	165			
	d. Akumulasi penyusutan inventaris -/-	166			
8	Antarkantor Aktiva	170			
9	Rupa-rupa Aktiva 3)	180			
	Jumlah Aktiva	190			

*) Coret yang tidak perlu
1) Jumlah pos 3 harus sama dengan jumlah pada kolom VI Daftar Rincian Antarbank Aktiva.
2) Jumlah pos 4 harus sama dengan jumlah pada kolom XI Daftar Rincian Kredit Yang Diberikan.
3) Jumlah pos 9 harus sama dengan jumlah pada kolom IV Daftar Rincian Rupa-rupa Aktiva.

REKENING-REKENING ADMINISTRATIF

No	Pos-pos	Sandi	Jumlah (Ribuan Rp)		
1.	Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	320			
2.	Pendapatan bunga dalam penyelesaian				
	a. Bunga kredit yang diberikan	331			
	b. Bunga lainnya	339			
3.	Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	340			
4.	Penerusan kredit (channelling)	350			
5.	Aktiva produktif yang dihapusbukukan	360			
6.	Lain-lain yang bersifat administratif	390			

....., ... 19..

Direksi/Pimpinan Bank Perkreditan Rakyat

.....

(Nama jelas)

DAFTAR RINCIAN ANTARBANK AKTIVA

Nama BPR :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI

02		

I	II	III			IV	V	VI		
Sandi Bank	Jenis	Jangka waktu			Kolekti-bilitas	Suku Bunga Setahun	Jumlah (Ribuan Rp)		
		Thn	Bln	Hari					
Jumlah									

Jumlah kolom VI harus sama dengan jumlah pos 3, aktiva neraca

DAFTAR RINCIAN KREDIT YANG DIBERIKAN

Nama BPR :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI

03	

I	II	III	IV			V	VI	VII	VIII		IX		X			XI	
Jumlah Reke–ning	Sifat	Jenis Peng–gunaan	Jangka waktu			Kolek–tibi–litas	Gol. Debi–tur	Sektor Eko–nomi	Suku Bunga		Penjamin		Plafond (Ribuan Rp)			Baki Debet (Ribuan Rp)	
			Thn	Bln	Hari				% per thn	Cara Perhi–tungan	Gol. Penja–min	Bagian yg di–jamin					
Jumlah																	

Jumlah kolom XI harus sama dengan jumlah pos 4, aktiva neraca.

DAFTAR RINCIAN RUPA-RUPA AKTIVA

Nama BPR :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI

04		

I	II	III	IV		
No	Nama Rekening	Sandi	Jumlah (Ribuan Rp)		
1.	Pendapatan bunga yang akan diterima	19			
2.	Pajak yang dibayar di muka	20			
3.	Beban yang ditangguhkan	30			
4.	Biaya dibayar dimuka	40			
5.	Agunan yang diambilalih	50			
6.	Penyediaan dana	60			
7.	Lainnya	90			

DAFTAR RINCIAN TABUNGAN

Nama BPR :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI

05		

I	II	III	IV	V		
Jumlah Rekening	Kelompok	Golongan Pemilik	Suku Bunga Setahun	Jumlah (Ribuan Rp)		
Jumlah						

Jumlah pada kolom V harus sama dengan jumlah pos 2, pasiva neraca

DAFTAR RINCIAN DEPOSITO BERJANGKA

Nama BPR :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI

06		

I	II	III		IV	V	VI		
Jumlah Rekening	Kelompok	Jangka waktu		Gol. Pemilik	Suku Bunga Setahun	Jumlah (Ribuan Rp)		
		Thn	Bln					
Jumlah								

Jumlah pada kolom VI harus sama dengan jumlah pos 3, pasiva neraca

DAFTAR RINCIAN ANTARBANK PASIVA

Nama BPR :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI

07		

I	II	III			IV	V		
Sandi Bank	Jenis	Jangka waktu			Suku Bunga Setahun	Jumlah (Ribuan Rp)		
		Thn	Bln	Hari				
Jumlah								

Jumlah kolom V harus sama dengan jumlah pos 5, pasiva neraca

DAFTAR RINCIAN LABA RUGI 1)

Nama BPR :
Laporan pada akhir bulan :

SANDI		
09		

Rekening–rekening	Sandi	Jumlah (Ribuan Rp)		
A. Pendapatan operasional	100			
1. Bunga				
a. Dari bank–bank lain				
i. Giro	112			
ii. Tabungan	113			
iii. Sertifikat deposito	114			
iv. Deposito berjangka	115			
v. Kredit yang diberikan	116			
b. Dari pihak ketiga bukan bank	120			
c. Lainnya	129			
2. Provisi dan komisi				
a. Provisi dan komisi kredit	131			
b. Lainnya	139			
3. Lainnya	149			
B. Beban operasional	150			
1. Bunga				
a. Kepada Bank Indonesia	161			
b. Kepada bank–bank Lain				
i. Tabungan	166			
ii. Deposito berjangka	167			
iii. Pinjaman yang diterima	168			
iv. Lainnya	169			
c. Kepada pihak ketiga bukan bank				
i. Tabungan	171			
ii. Deposito berjangka	172			
iii. Pinjaman yang diterima	173			
iv. Lainnya	179			

1) Daftra rincian ini diisi secara kumulatif sejak Januari sampai dengan akhir bulan laporan

Rekening–rekening	Sandi	Jumlah (Ribuan Rp)
2. Premi asuransi	190	
3. Tenaga kerja		
a. Gaji, upah dan honorarium	201	
b. Biaya pendidikan	206	
c. Lainnya	209	
4. Sewa	210	
5. Pajak–pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	220	
6. Pemeliharaan dan perbaikan	230	
7. Penyusutan/penghapusan		
a. Aktiva produktif	241	
b. Aktiva tetap dan inventaris	243	
c. Beban yang ditangguhkan	245	
8. Barang dan jasa	250	
9. Lainnya	269	
C. 1. Laba operasional (A–B)	270	
2. Rugi operasional (B–A)	280	
D. Pendapatan non–operasional	290	
E. Beban non–operasional	300	
F. 1. Laba non–operasional (D–E)	310	
2. Rugi non–operasional (E–D)	320	
G. 1. Laba tahun berjalan	330	
2. Rugi tahun berjalan	340	
H. Taksiran pajak penghasilan	350	
I. 1. Jumlah laba 2)	360	
2. Jumlah rugi 3)	370	

2) Jumlah ini harus sama dengan pos 11.b.i, pasiva neraca.
3) Jumlah ini harus sama dengan pos 11.b.ii, pasiva neraca.

LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK KERJA

Nama Mahasiswa : ADE SUPRIYADI

N P M : 10199001

Universitas/ Fakultas : UNIKOM/Tehnik Informatika

Lokasi Praktek Kerja :

Nama Perusahaan : Bank Indonesia Bandung
Penempatan : Seksi Adm & Informasi Perbankan (ADI)

Waktu : 10 Januari s.d. 31 Januari 2003

Pas Photo
2 X 3

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin dalam kerja	81	Sangat Baik
2	Kemampuan menyelesaikan masalah	80	Sangat Baik
3	Prestasi Kerja	72	Baik
4	Inisiatif	85	Sangat Baik
5	Kepribadian	75	Baik

Nilai	Indeks	Keterangan
80 - 100	A	Sangat Baik
70 - 79	B	Baik
55 - 69	C	Cukup
41 - 54	D	Kurang
0 - 40	E	Buruk

Bandung, 31 Januari 2003

Mengetahui :
BANK INDONESIA BANDUNG

Bambang Widiyanto
Pengawas Bank Senior

Pembimbing
BANK INDONESIA BANDUNG

Hunaini
Kepala Seksi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

20/02 2003

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I

Budhi Irawan, S.Si
4127 7006 003

Nama Perusahaan : BANK INDONESIA - BANDUNG
Alamat Perusahaan : JL. BRAGA No. 100
Pembimbing di Perusahaan : BAPAK HUNAINI
Nama Mahasiswa/i : ADE SUPRIYADI
NIM : 10199001

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	Jumat / 10 - Jan - 2003	7.10		16.25		
2	Sabtu / 11 - Jan - 2003					
3	Minggu / 12 - Jan - 2003					
4	Senin / 13 - Jan - 2003	7.00		16.24		
5	Selasa / 14 - Jan - 2003	6.52		16.16		
6	Rabu / 15 - Jan - 2003	7.10		16.22		
7	Kamis / 16 - Jan - 2003	6.58		16.18		
8	Jumat / 17 - Jan - 2003	6.57		16.17		
9	Sabtu / 18 - Jan - 2003					
10	Minggu / 19 - Jan - 2003					
11	Senin / 20 - Jan - 2003	6.57		16.17		
12	Selasa / 21 - Jan - 2003	6.58		12.01 - S		
13	Rabu / 22 - Jan - 2003	S		S		
14	Kamis / 23 - Jan - 2003	6.56		16.31		
15	Jumat / 24 - Jan - 2003	6.59		16.24		
16	Sabtu / 25 - Jan - 2003					
17	Minggu / 26 - Jan - 2003					
18	Senin / 27 - Jan - 2003	7.03		16.35		
19	Selasa / 28 - Jan - 2003	7.05		16.52		
20	Rabu / 29 - Jan - 2003	7:01		17.02		
21	Kamis / 30 - Jan - 2003	6:56		18.51		
22	Jumat / 31 - Jan - 2003	6.59		17.51		
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Bandung, ...2002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
NIP. 4127 70 06 003

Koordinator Kerja Praktek

BANK INDONESIA CABANG BANDUNG

Fauzi Putra