BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Untuk beradaptasi dengan kamajuan jaman, dimana semua pekerjaan hari-hari ini sebagian besar berhubungan dengan teknologi informasi dan komputer baik sebagai media pembantu maupun sebagai objek bisnis utama, maka diperlukan seorang *analis* dan *programer* untuk membuat suatu sistem informasi dan aplikasi, karena dengan sistem informasi dan aplikasi yang dibuat akan sangat memudahkan dan menunjang kegiatan usaha.

Dana Pensiun Telkom adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang program pemberian pensiun yaitu suatu program yang menjanjikan sejumlah uang yang pembayarannya secara berkala dan dikaitkan dengan pencapaian usia tertentu. Untuk menghindari dari kemungkinan terjadinya bencana (kebakaran dan sejenisnya) ataupun pencurian yang mengakibatkan Dokumen (arsip-arsip) dari Dana Pensiun Telkom hilang atau musnah, maka semua dokumen arsip yang berisi data perusahaan dan data peserta pensiun perlu diarsipkan dalam bentuk *softcopy* sehingga terdapat suatu daftar dimana dapat dijadikan suatu bukti bahwa data tersebut benar-benar ada atau pernah ada di perusahaan tersebut, sedangkan sistem pada Dana Pensiun Telkom tersebut belum memiliki aplikasi pengarsipan untuk menangani pengarsipan tersebut khususnya

pengarsipan dalam bentuk *softcopy*, pengarsipan dokumen hanya seadanya yang biasanya terdapat pada direktorat atau bagian yang menangani data atau dokumen tertentu yang disimpan dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy* dan tidak secara khusus dan serius menangani dokumen arsip tersebut, padahal secara tidak disadari dokumen arsip itu penting sebagai bahan acuan dan sebagai dokumen cadangan yang sewaktu-waktu dicari dan diperlukan, disamping itu pencarian dokumen arsip dalam bentuk *softcopy* yang merepotkan karena tidak terpusat dan terpisah-pisah berdasarkan direktorat atau bagian yang menangani dokumen tersebut dan arsip dalam bentuk *hardcopy* yang pencariannya secara manual dapat memakan waktu dan tenaga yang lebih banyak sehingga menyebabkan tidak efektif dan tidak efisien dalam hal pencarian dokumen arsip disamping itu keamanan data dokumen arsip tidak terjamin.

Berdasarkan dari uraian tersebut, maka diperlukan suatu perancangan aplikasi pengarsipan yang dapat menangani permasalahan-permasalahan yang terjadi berkaitan dengan pengarsipan di Dana Pensiun Telkom, maka dari itu diambil judul : "**PERANCANGAN APLIKASI PENGARSIPAN PADA DANA PENSIUN TELKOM".**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

Dari Latar Belakang yang telah dijelaskan sebelumnya maka dapat diidentifikasikan permasalahanya sebagai berikut :

1) Pengarsipan dokumen tidak tertangani dengan baik.
2) Proses pencarian data arsip *(softcopy)* yang tidak praktis dan merepotkan karena tidak terpusat.
3) Keamanan dokumen arsip yang bersifat rahasia terancam.

b. Rumusan Masalah

Berdasarkan Identifikasi Masalah diatas, maka dapat diambil rumusan masalahnya yaitu: Bagaimana merancang suatu aplikasi baru terutama dalam menangani pengarsipan di Dana Pensiun Telkom yang dapat meningkatkan kinerja bagian Pengarsipan di Officer – II Pengelolaan Data & Mutasi pada Direktorat Kepesertaan.

1.3. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Kerja praktek merupakan salah satu bagian dari mata kuliah yang ada di Jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia Bandung yang dilakukan diluar kampus, Maksud dilaksanakan kerja praktek adalah untuk

mengimplementasikan pengetahuan yang didapat di perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya di lapangan,

Adapun yang menjadi tujuan dari kerja praktek ini adalah :

Untuk Mahasiswa :

1. Membekali mahasiswa dengan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sebagai persiapan guna penyesuaian diri dalam dunia kerja dan lingkungan masyarakat.
2. Mengembangkan sikap *profesionalisme* dalam bekerja.
3. Meluaskan pandangan mahasiswa terhadap jenis-jenis kerja yang ada dibidang yang bersangkutan atau tempat kerja praktek dengan segala peraturan yang ditetapkan ditempat kerja.
4. Memantapkan mahasiswa dalam berdisiplin waktu dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dikerjakan.
5. Memperoleh umpan balik dari dunia kerja untuk memantapkan dan mengembangkan bakat.
6. Mendapatkan ilmu baru yang sebelumnya belum pernah di dapat selama perkuliahan.

Tujuan Khusus untuk Mahasiswa :

1. Untuk mengetahui sistem pengarsipan pada Dana Pensiun Telkom

2. Untuk membuat sistem pengarsipan (Aplikasi) usulan pada Dana Pensiun Telkom

Untuk Perusahaan :

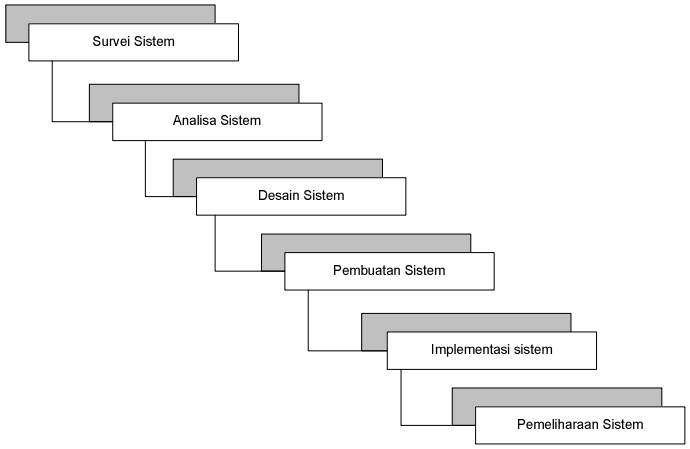
1. Mendapatkan masukan-masukan dari peserta kerja praktek dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh perusahaan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki oleh mahasiswa.
2. Membantu perusahaan dalam bidang pengembangan maupun penyelesaian masalah yang berkaitan dengan sistem informasi perusahaan.
3. Sebagai salah satu sarana pertimbangan bagi perusahaan dalam hal penilaian kualitas mahasiswa yang pada akhirnya berhubungan pada penerimaan tenaga kerja baru yang *fresh graduate.*

1.4. Metode Pengembangan Sistem

Metode Pengembangan Sistem yang digunakan adalah *Metode Waterfall,* Menurut Tata Sutabri dalam bukunya Analisis Sistem Informasi menjelaskan bahwa: *waterfall* adalah setiap tahap harus diselesaikan terlebih dahulu secara penuh sebelum diteruskan ke tahap berikutnya untuk menghindari terjadinya pengulangan tahapan [Sut03].

Karena dalam pengembangan sistem informasi yang dibuat harus dilakukan secara bertahap sesuai dengan metode pengembangan sistem yang

digunakan yaitu *waterfall,* dimana tahapan-tahapan tersebut harus dilakukan sesuai prosedur sehingga pelaksanaannya harus dilakukan secara berurutan.



Gambar 1.1 *Waterfall [Sut03]*

Sumber : Roger Presman, 2008

1.5. Batasan Masalah

Batasan- batasan masalah ,antara lain :

1. Hanya membahas sistem pengarsipan sistem digital *(softcopy)* di Officer – II Pengelolaan Data & Mutasi pada Direktorat Kepesertaan.
2. Hanya membahas pengarsipan dokumen arsip Data Peserta Pensiun.
3. Program yang digunakan untuk membangun Aplikasi ini adalah Menggunakan aplikasi Web (HTML,PHP,dan My SQL).
4. Aplikasi yang berbasis *web* hanya dalam lingkungan perusahaan *(Intranet).*
5. Tidak membahas tentang proses *scanning* terhadap Dokumen Arsip

1.6. Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

Kerja Praktek dan Penelitian dilaksanakan pada Dana Pensiun Telkom yang beralamat di Jl. Surapati No.151 Bandung. Penulis bekerja pada Direktorat Kepesertaan, di Officer – II Pengelolaan Data & Mutasi.

Waktu Kerja Praktek dilaksanakan pada akhir semeseter genap (semester VI) tepatnya pada tanggal 9 Juni 2009, selama bulan Juni penulis hadir kerja praktek hanya pada hari senin sampai rabu dikarenakan masih ada jadwal kuliah sedangkan bulan setelahnya (Juli) penulis dapat hadir di perusahaan sesuai jadwal yaitu senin sampai jumat mulai pukul 08.00 sampai pukul 17.00, sedangkan bulan Agustus hanya sesekali untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan untuk penyelesaian Laporan Kerja Praktek. Berikut adalah jadwal Akademik Penelitian Kerja Praktek :

Tabel 1.1. Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No.	Waktu / Aktivitas	Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1.	Survei Sistem																				
2.	Pengambilan Data																				
3.	Analisis Sistem																				
4.	Desain Sistem																				