BAB IV

ANALISI KERJA PRAKTEK

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem adalah sebuah tindakan di mana dilakukan pembelajaran tentang sebuah sistem yang berjaalan seperti yang dilakukan di bawah ini. Analisis yang dilakukan terhadap sistem absensi pegawai di dapatkan seperti data yang ad di bawah ini.

4.1.1 Analisis Dokumen

Analisis dokumen terdiri dari fungsi, sumber, rangkap, distribusi, data periode dan isi. Adapun analisis dokumen yang ada pada absensi pegawai :

A. Form Surat Pemberitahuan (SPT)

Fungsi : Menyimpan data wajib pajak

Sumber : wajib pajak

Rangkap : 1 (Satu)

Distribusi : Sekretariat

Data Periode : Setiap ada wajib pajak baru

Isi : NPWP, nama WP, Jenis SPT, diterima Tanggal, ket

B. Form Wajib Pajak

Fungsi : Menyimpan data wajib pajak

Sumber : Wajib Pajak

Rangkap : 1 (Satu)

Distribusi : Sekretariat

Data Periode : Setiap ada Wajib Pajak baru

Isi : NPWP,Nama WP, Alamat,No tlp

C. Form Laporan

Fungsi : Menginformasikan data SPT Pembayaran pajak PPh 21

Sumber : Sekretariat

Rangkap : 1 (satu)

Distribusi : Kepala kantor

Data Periode : Setiap hari dan setiap bulanan

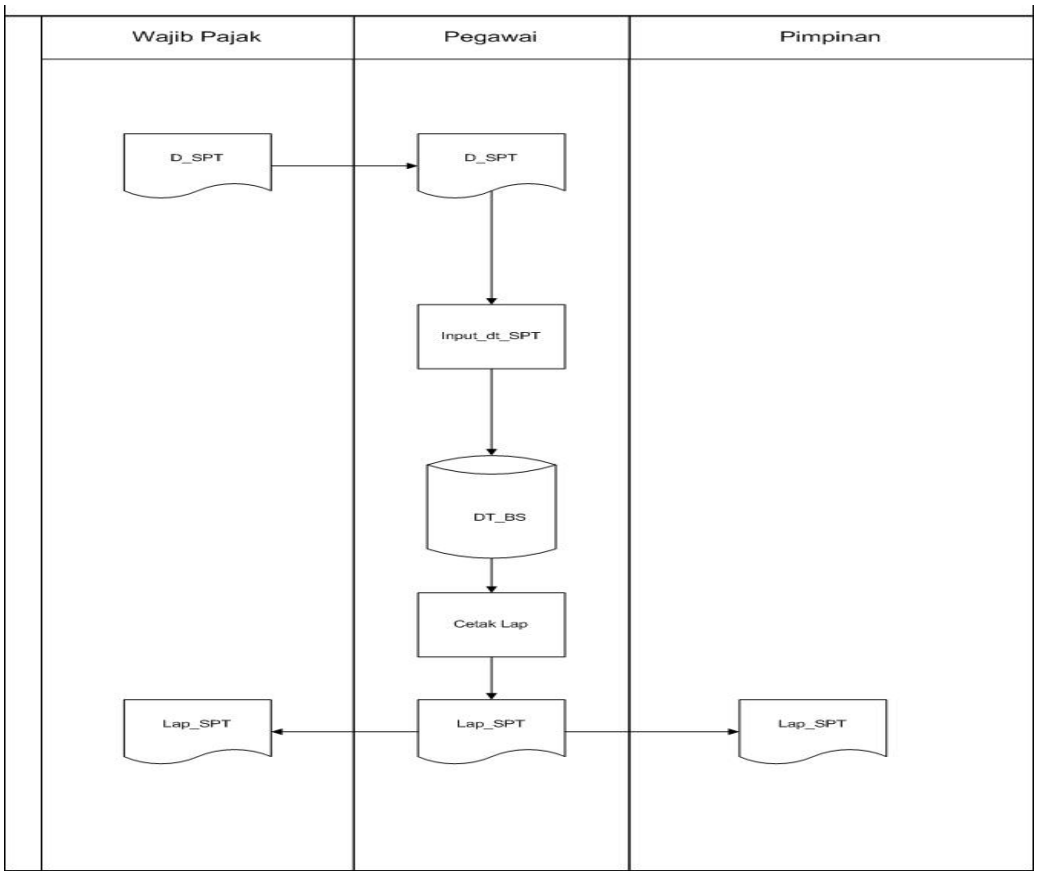
Isi : Nip, Nama, Jabtan, Tgl, Jam Masuk, Tgl Lap

4.1.2 Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

Analisis prosedur sistem yang sedang berjalan adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan

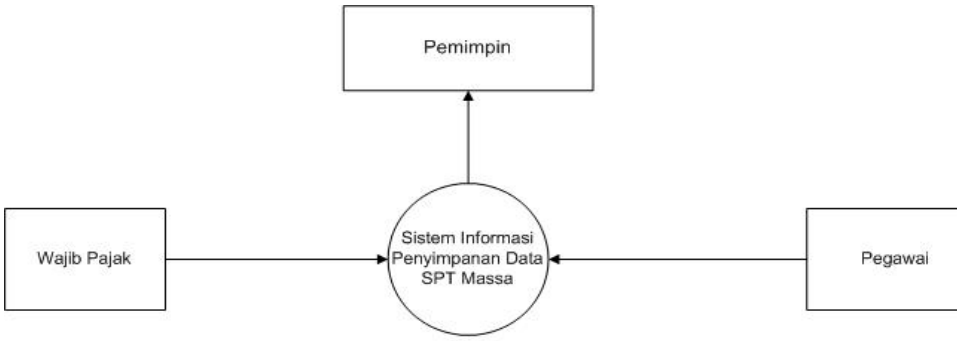
maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahn-permasalah, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang di harapkan sehingga dapat di usulkan perbaikan-perbaikan.

4.1.2.1 Flow Map



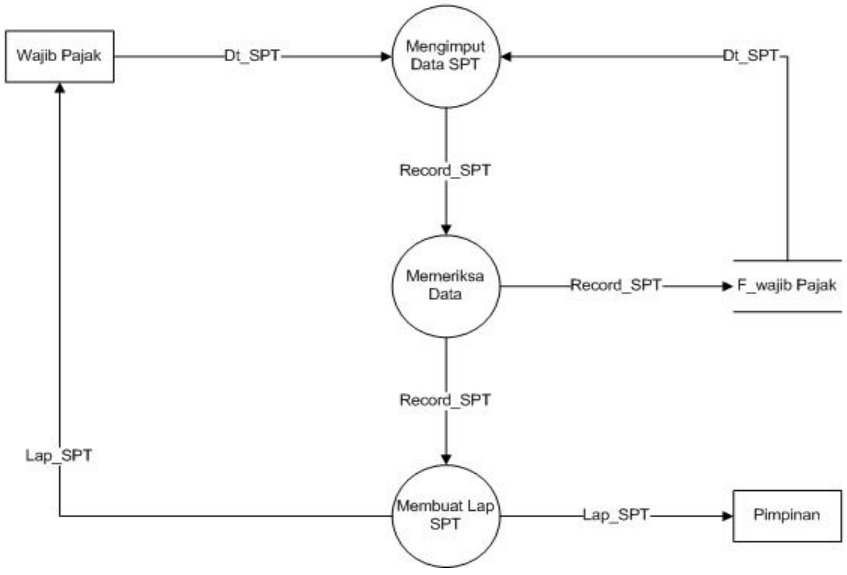
Gambar 4.1 Flow Map Sistem yang sedang Berjalan

4.1.2.2 Diagram Kontek



Gambar 4.2 Diagram Kontek Sistem yang sedang Berjalan

4.1.2.3 Data Flow Diagram



Gambar 4.3 DVD Level 0 Sistem yang sedang Berjalan

4.1.3 Evaluasi Sistem yang Berjalan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan pada KPP Pratama Bandung Cibeunying, peneliti dapat mengevaluasi Sistem Informasi Penyimpanan Data SPT Massa yang sedang berjalan yaitu :

Pertama Wajib Pajak harus malaporkan Laporan Pembayaran pajaknya pada setiap bulannya ke Kantor pajak yang bersangkutan, dimana wajib pajak melaporkan dalam bentuk Surat Pertanggungjawaban (SPT) Massa. Setelah Wajib pajak melaporkan SPT massa ke kantor pajak yang bersangkutan maka pada bagian secretariat akan mengelola data – data pelapor wajib pajak. Kemudian pegawai pada bagian secretariat mengimput dan menyimpan data surat pertanggungjawaban massa para wajib pajak ke system yang telah berjalan. kendala yang terjadi dalam penyimpanan data ke dalam system yaitu sering terjadinya data yang tidak tersimpan dikarenakan system informasi yang digunakan tidak akurat dalam penyimpanan data, sehingga pegawai menggunakan document sebagai alat alternative dalam penyimpanan data SPT Massa wajib pajak yang telah dilaporkan.

Pegawai memeriksa setiap data yang telah dilaporkan oleh wajib pajak, kemudian pegawai membuat laporan SPT massa wajib pajak. sesudah membuat laporan, pegawai menyerahkan hasil laporannya kepada pemimpin.