BAB III
PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Objek Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada PT.BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk yang bergerak dalam usaha perbankan yang berkantor pusat di jalan Margonda Raya Depok.

Penelitian ini dilakukan denganmelihat sistem yang di gunakan oleh Bank BNI,yaitu dengan menggunakan icon yang berbasis wabside juga, dan secara manual dengan bertanya dengan para karyawan yang berkerja disana.

3.1.1 Sejarah dan perkembangan Bank Negara Indonesia (PERSERO),Tbk

Bank BNI berdiri sejak 1946, BNI yang dahulu dikenal sebagai Bank Negara Indonesia, Bank BNI juga merupakan bank pertama kali yang dimiliki oleh Pemerintahan Indonesia.

Bank Negara Indonesia mulai mengedarkan ala pembayaran resmi pertama yang dikeluarkan Pemerintahan Indonesia, yakni ORI atau Oeang Republik Indonesia, pada malam menjelang tanggal 30 Oktober 1946, hanya beberapa bulan sejak pembentukannya hingga kini, tanggal tersbut di peringati sebagai Hari Keuangan Nasional. Sedangkan hari pendiriannya pada tanggal 5 Juli ditetapkan Hari Bank Indonesia.

Menyusul penunjukan ***De Javsche Bank*** yang merupakan warisan dari Pemerintahan Belanda sebagai Bank Sentral pada tahun 1949. Pemerintah membatasi peranan Bank Indonesia sebagai Bank Sirkulasi atau Bank sentral. Bank Negara Indonesia lalu ditetapkan sebagai Bank pembangunan, dan kemudian diberikan hak untuk bertindak sebagai Bank devisa, dengan akses langsung untuk transaksi diluar negeri.

Sehubung dengan penambahan modal pada tahun 1955, status Bank Negara Indonesia di ubah menjadi Bank Komersial milik Pemerintah. Perubahan ini melandasi pelayan yang lebih baik dan luas bagi sektor usaha nasional.

Sejalan dengan keputusan penggunaan tahun pendirian sebagai bagian dari identitas perusahaannama Bank Negara Indonesia 1946 resmi digunakan mulai akhir tahun 1968. Perubahan ini menjadikan Bank Negara Indonesia lebih dikenal sebagai BNI 46. Tetapi penggunan nama yang mudah diingat seperti Bank BNI menjadi tambah banyaknya lagi para nasabah dan ditetapkanlah nama itu pada tahun 1988.

Tahun 1992 status hukum dan nama BNI menjadi PT.Bank Negara Indonesia (PERSERO), sementara keputusan untuk menjadi perusahaan publik diwujudkan melalui penawaran saham perdana di pasar modal pada tahun 1996.

Kemampuan BNI beradaptasi pada perubahan dan kemajuan lingkungan, sosial-budaya serta teknologi dicerminkan melalui penyempurnaan identitas perusahaan yang berkelanjutan dari masa kemasa. Hal ini juga menegaskan dedikasi dan komitmen BNI terhadap munculnya produk baru yang semkin lama semakin membaik dan menguntungkan.

Pada tahun 2004, identitas perusahaan yang di perbarui mulai digunakan untuk menggambarkan prospek untuk masa depan yang lebih baik., setelah keberhasilan mengarungi masa-masa yang sulit. Sebutan Bank BNI di singkat menjadi BNI, sedangkan pendirian pada tahun 46 dipergunakan dalam logo perusahan untuk meneguhkan kebanggaan Bank Nasional pertama yang lahir pada era Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berangkat dari semangat perjuangan yang berakar pada sejarahnya, BNI bertekad untuk memberikan yang terbaik bagi negeri, serta senantiasa menjadi kebanggaan negara.

Bank BNI memilii logo sebagai identitas dari keberadaannya sebagai salah satu Bank di Indonesia. Filosofi logo baru Bank BNI sebagai berikut:

1. Angka 46 yang digunakan dalam gambar ini memiliki arti berdirinya Bank BNI ini , walaupun berawal dengan nama ORI yaitu Oeang Republik Indonesia, dan terus nama tu berganti-ganti hingga sekarna menjadi Bank BNI.
2. Warna orange yang erdapat dalam logo menggambarkan warna yang cerah seperti warna matahari yang membuat terkesan pelayanan yang akan diberikan kepada pra nasabah akan sembuat hati merek cerah selalu.

   Untu lebih jelas dapat dilihat pada gambar 3.1.1 di bawah ini.

Gambar 3.1.1

Filosofi logo baru Bank BNI



Sumber, www.BNI.co.id

3.1.2 Profil Objek Penelitian

Penelitian pada Bank BNI pada cabang utama Margonda Raya Depok,membuat kita mengetahui akan visi dan misi Bank BNI,yaitu :

3.1.2.1 VISI

Menjadi Bank kebanggaan nasional yang Unggul, Terkemuka dan Terdepan dalam Layanan dan Kinerja

3.1.2.2 MISI

1. Memberikan layanan prima dan solusi yang bernilai tambah kepada seluruh nasabah, dan selaku mitra pillihan utama (the bank choice)
2. Meningkatkan nilai investasi yang unggul bagi investor.

3. Menciptakan kondisi terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.
4. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan sosial.
5. Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik.

3.1.2.3 Prilaku insan BNI prinsip 46

- 4 nilai budaya
    1. Propesionalisme
    2. Intregritas
    3. Orientasi Pelanggan
    4. Perbaikan Tiada Henti

- 6 prilaku utama
    1. Meningkatkan kompetensi dan memberikan hasil yang terbaik
    2. Jujur, tulus, dan iklas
    3. Displin, konsiften, dan bertanggung jawab
    4. Memberikan laanan terbaik mealui kemitraan yang sinergis
    5. Senantiasa melakukan penyempurnaan
    6. Kreatif dan inofatif

3.1.2.4 Produk BNI’46

1. Dana
    - BNI Taplus
    - BNI Tapenas
    - BNI deposito
    - Kredit
    - BNI Giro
    - BNI Fleksi

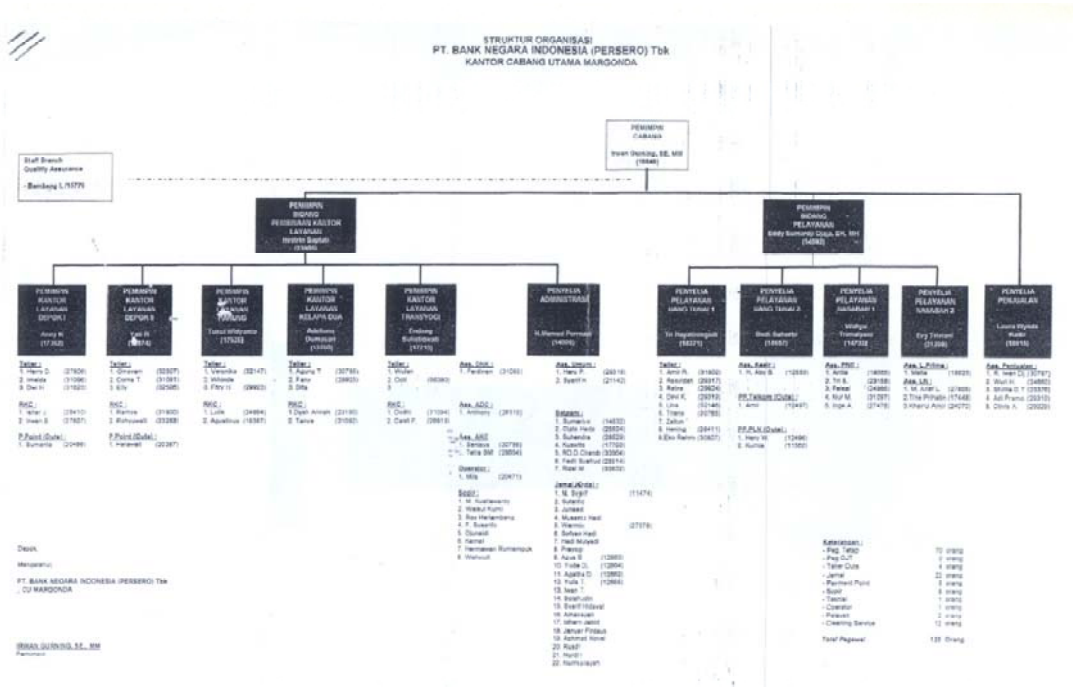
- BNI Griya
- BNI Multigubna
- BNI Instan
- BNI Oto

2. Jasa
   - BNI Kartu Kredit
   - BNI CMG
   - BNI SDB
   - BNI Kiriman Uang
   - BNI Inkaso
   - BNI Trasfer
   - BNI Phone Plus
   - Simponi DPLK BNI
   - Collection

3.2 Struktur Organisasi Bank BNI

Struktur Organisasi menggambarkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian,posisi-posisi, maupun orang-orang menunjukan tugas, wewenang, dan tanggu jawab yang berbeda dalam suatu organisasi.

Gambar Struktur Organisasi Bank BNI :



3.3 Deskripsi Kerja

Deskrips kerja dari tiap unit pada devisi Bank BNI , yang akan mendukung pada indikasi pelaku atau pengguna, proses, aliran data dan lain-lain yaitu:

1. Pemimpin cabang
   Perencana, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi
2. Pemimpin bidang pembinaan kantor layanan
   Pembinaan kantor layanan
3. Pemimpin bidang layanan
   Mengatur dalam bidang layanan
4. Pemimpin kantor layanan
   Membawahi unit terkecil (KLN)
5. Penyelia administrasi
   Mengatur dalam bidang pembayaran
6. Penyelia pelayanan uang tunai
   Mengawasi uang masuk dan keluar
7. Penyelia pelayanan nasabah
   Mengawasi pelayanan untuk nasabah
8. Penyelia penjualan
   Mengatur kinerja asisten penjualn dan memantau pengembangan dana
9. Asisten teller
   Melayani nasabah dalam menarik dan memasuki dana
10. Asisten CSO
    Melayani transaksi pembukaan rekening dan komple para nasabah
11. Asisten SDM
    Mengatasi masalah pegawai
12. Asisten logistic
    Mengatur pengadaan barang
13. Asisten DNK
    Proses transaksi warket kliring

14. Asisten AKC
    Menyiapkan dat-data laporan perbulan
15. Asisten ADC
    Administrsikan kredit-kredit
16. Asisten kasir
    Mengatur buku kas keuangan
17. Asisten penjulan
    Menawarkan produk-produk