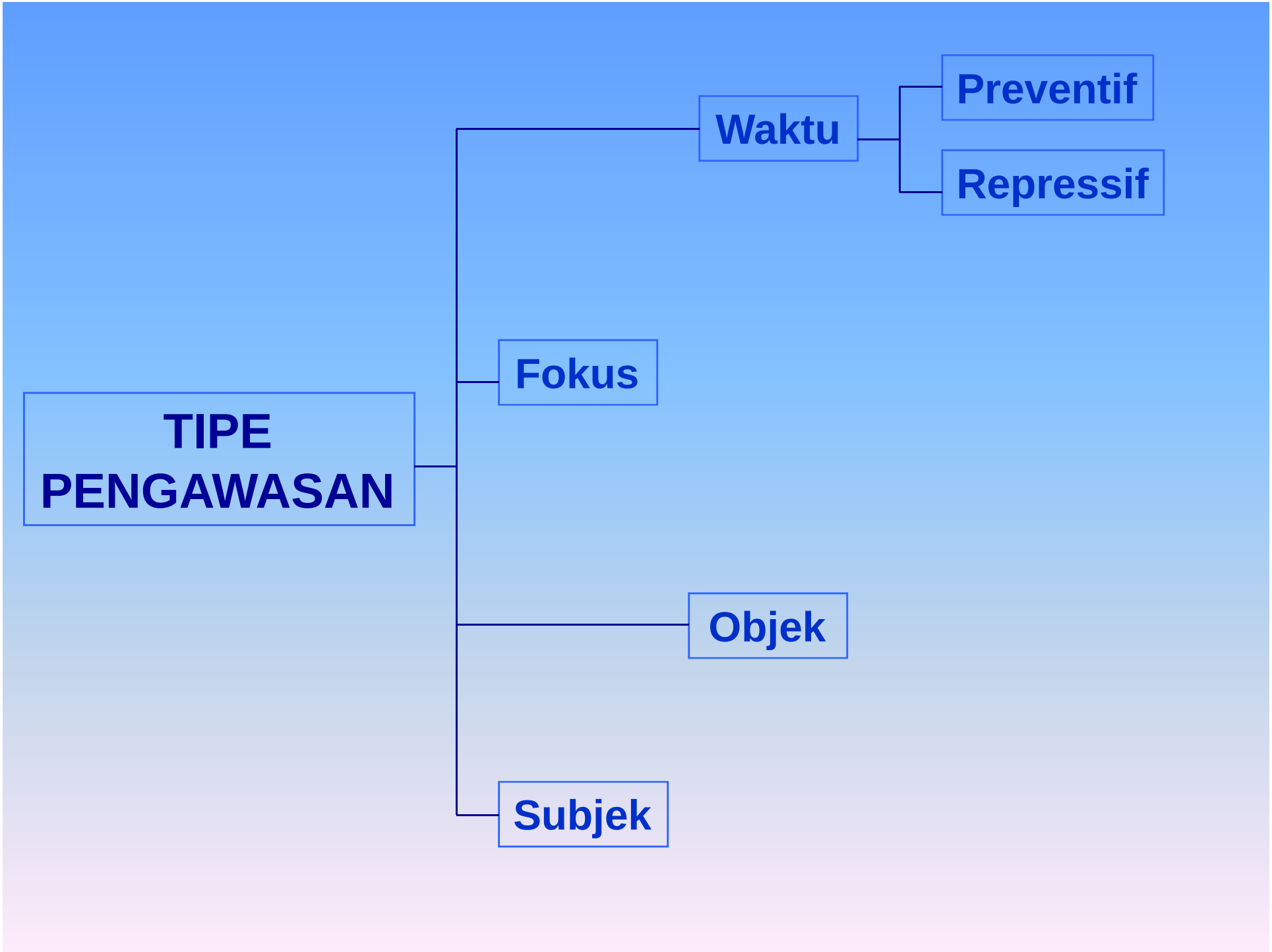
# CONTROLLING (PENGAWASAN)

Pertemuan ke - 12

# DEFINISI

**Pengawasan (Controlling),**

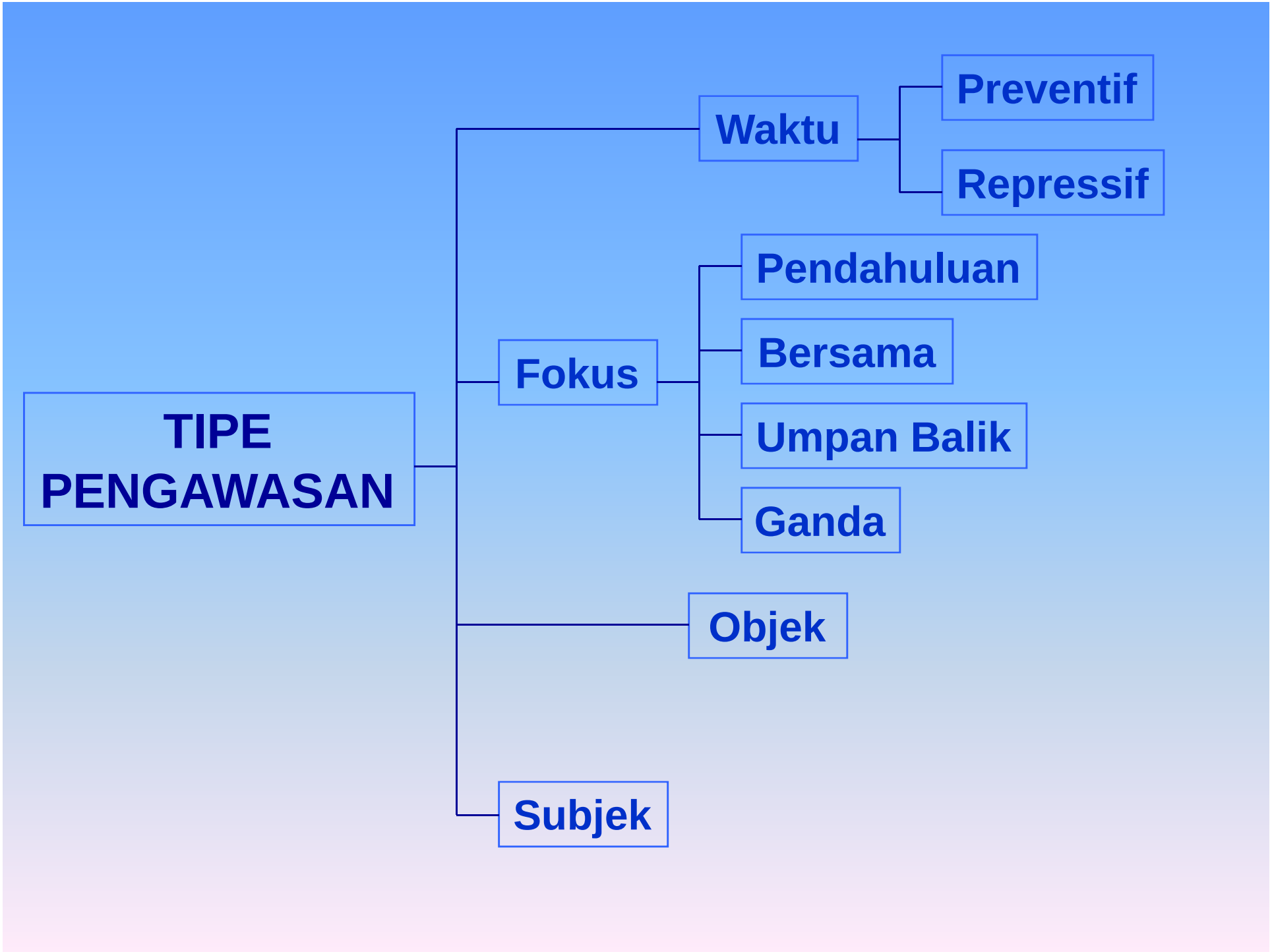
didefinisikan sebagai proses untuk menjamin bahwa tujuan – tujuan organisasi dan manajemen dapat tercapai.


TIPE PENGAWASAN
Waktu
Preventif
Repressif
Fokus
Objek
Subjek

# Waktu Pengawasan

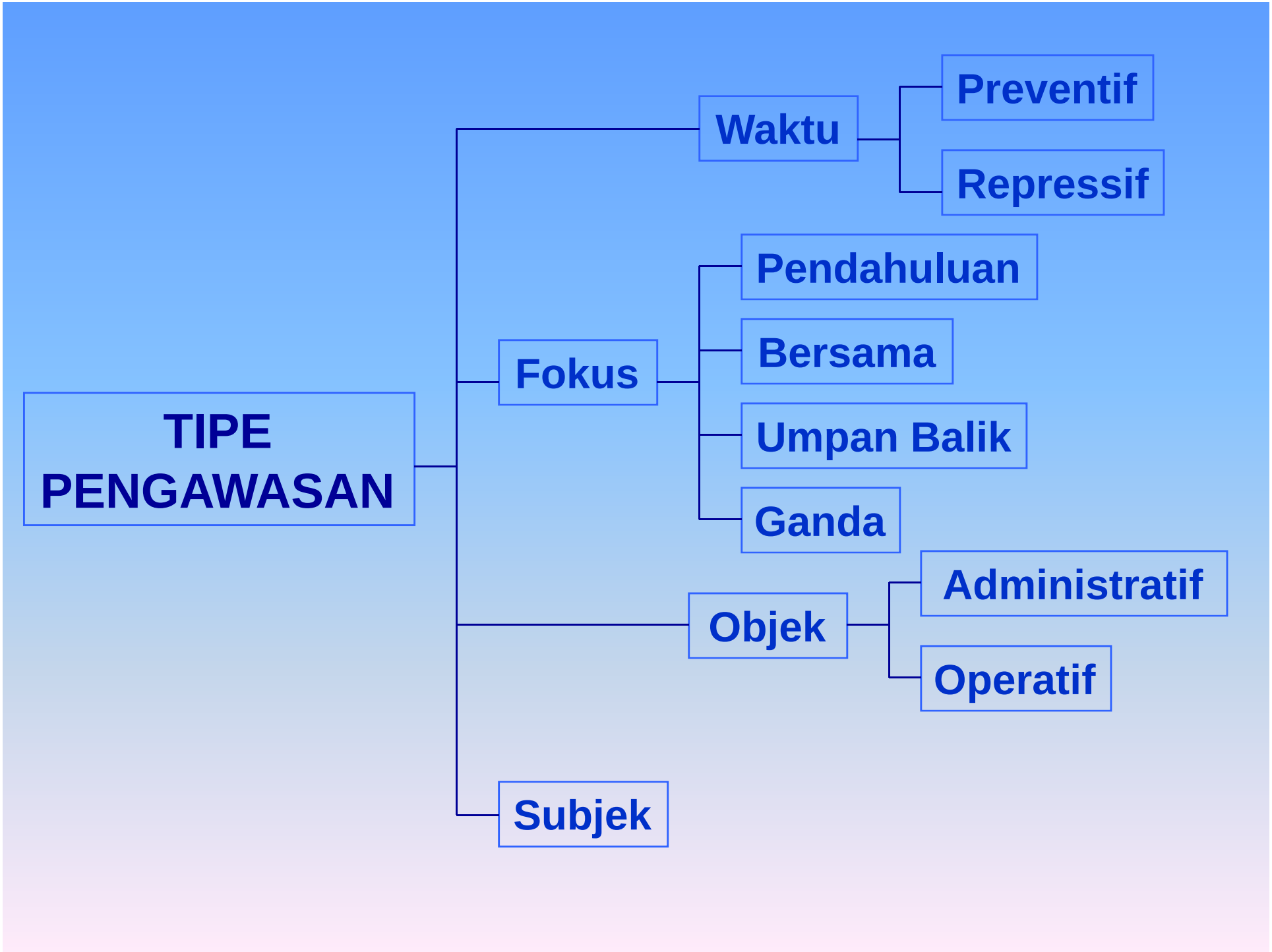
- **Pengawasan Preventif**, yaitu pengawasan yang dilakukan sebelum terjadinya penyimpang-an, agar tidak terjadi kesalahan di kemudian hari.

- **Pengawasan Repressif**, yaitu pengawasan yang dilakukan setelah rencana dijalankan. Hasil yang dicapai diukur dengan alat pengukur standar yang telah ditetapkan sebelumnya.


TIPE PENGAWASAN
Waktu
Preventif
Repressif
Fokus
Pendahuluan
Bersama
Umpan Balik
Ganda
Objek
Subjek

# Fokus Pengawasan

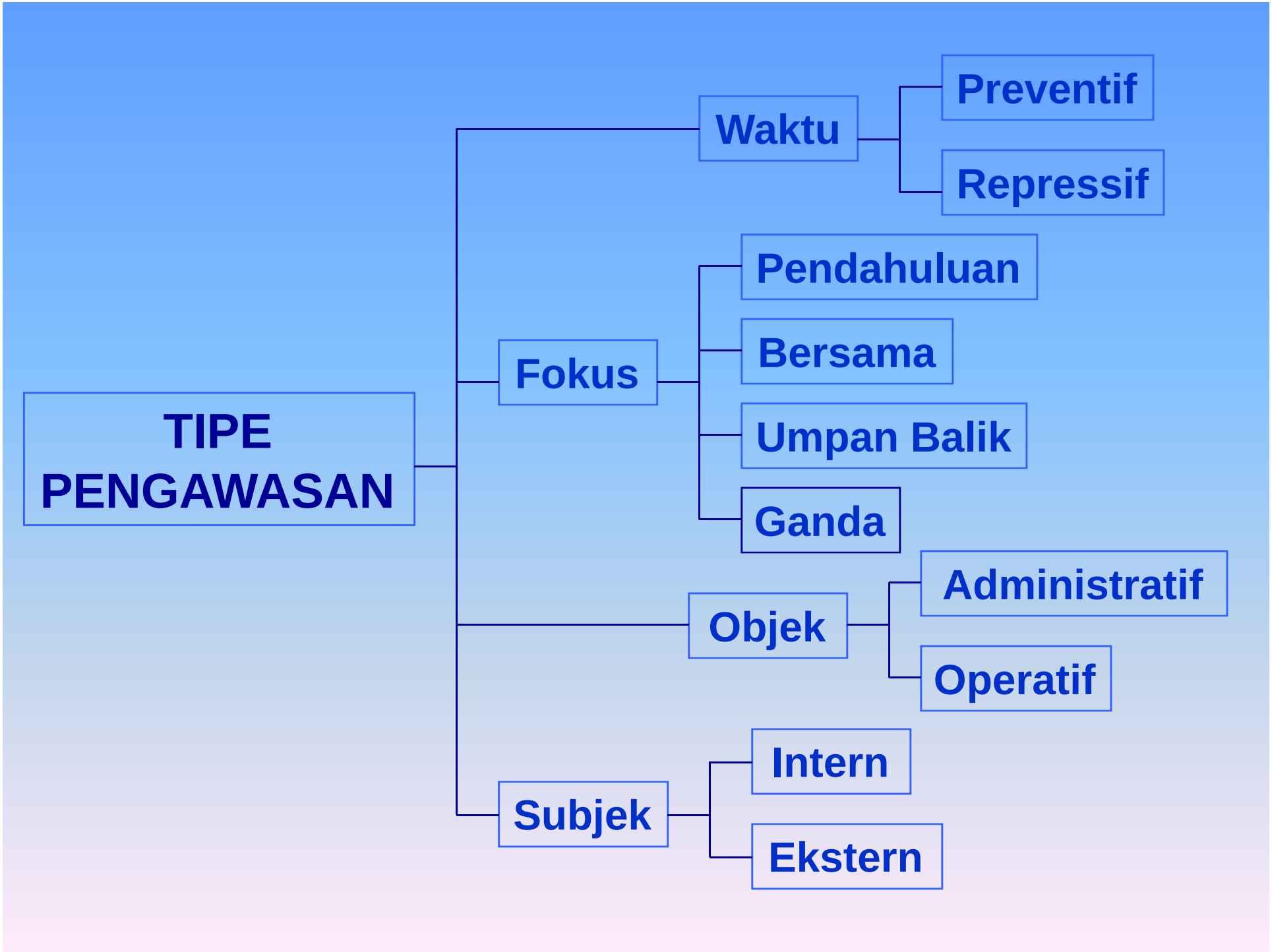
- **Pengawasan Pendahuluan**, dirancang untuk mengantisipasi masalah dengan mendeteksi masalah dan mengambil tindakan sebelum masalah terjadi.
- **Pengawasan Bersama**, di mana proses kegiatan harus memenuhi syarat tertentu sebelum dilaksanakan untuk menjamin ketepatan pelaksanaan.
- **Pengawasan Umpan Balik**, di mana penyimpangan dari hasil kegiatan diperbaiki dan dijadikan tolak ukur untuk kegiatan serupa di masa yang akan datang.
- **Pengawasan Ganda**, menggunakan dua atau lebih tipe pengawasan di atas.


TIPE PENGAWASAN
Waktu
Preventif
Repressif
Fokus
Pendahuluan
Bersama
Umpan Balik
Ganda
Objek
Administratif
Operatif
Subjek

# Objek Pengawasan

- **Pengawasan Administratif**, dilaksanakan pada bidang yang fungsinya dikategorikan sebagai tugas administrasi.

- **Pengawasan Operatif**, dilaksanakan pada bidang yang fungsinya melaksanakan pekerjaan operatif.


TIPE PENGAWASAN
Waktu
Preventif
Repressif
Fokus
Pendahuluan
Bersama
Umpan Balik
Ganda
Objek
Administratif
Operatif
Subjek
Intern
Ekstern

# Subjek Pengawasan

- **Pengawasan Intern**, dilakukan khusus ditujukan pada pelaku – pelaku dan fungsi – fungsi yang berada di dalam organisasi.

- **Pengawasan Ekstern**, dilakukan khusus ditujukan pada subjek atau faktor - faktor dan fungsi – fungsi yang berada di luar organisasi.

# Alat Pengawasan

- **Bugdet,** ikhtisar hasil yang diharapkan dan pengeluaran yang disediakan untuk mencapai hasil tersebut.
- **Non-Budget**, dibedakan menjadi beberapa jenis :
  - Personal Obeservation
  - Report
  - Daftar laporan keuangan
  - Statistik
  - Internal Audit

# Tahap Proses Pengawasan

- Penetapan standar pelaksanaan
- Penentuan pengukuran pelaksanaan kegiatan
- Pengukuran pelaksanaan kegiatan
  - Pengamatan.
  - Laporan – laporan lisan maupun tulisan.
  - Metode – metode otomatis.
  - Inspeksi pengujian atau dengan mengambil sampel.
- Koreksi jika diperlukan
  - Mengubah standar mula
  - Mengubah pengukuran pelaksanaan.
  - Mengubah cara menganalisa dan menginterpretasikan penyimpangan

# Karakteristik Pengawasan

- Akurat
- Secara Ekonomi Realistik
- Tepat Waktu
- Realistik Secara Organisasi
- Dipusatkan pada pengendalian Strategik
- Terkoordinasi dengan arus kerja organisasi
- Objektif dan komprehensif
- Fleksibel
- Diterima para anggota organisasi

TERIMAKASIH……