BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Instansi / Dinas

Kabupaten Bangka Tengah memiliki luas wilayah daratan 2.155,57 Km^2 dikeilingi 11 buah pulau-pulau kecil dengan panjang pantai hampir mencapai 195,68 Km, dan dari 70 desa dan 7 Kelurahan ada 30 desa diantaranya merupakan desa pesisir. Jumlah penduduk Kabupaten Bangka Tengah pada Tahun 2008 sebanyak 139.621 jiwa yang sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani khususnya petani lada dan karet, nelayan dan pembudidaya ikan serta pertambangan timah.Tingkat konsumsi ikan oleh masyarakat Bangka Tengah mencapai 32,26 kg/kapita/tahun. Hal ini menunjukkan bahwa setiap satu orang penduduk di Kabupaten Bangka Tengah mengkonsumsi 32,26 kg ikan selama satu tahun. Angka ini sangat baik, karena di atas standar FAO yang menetapkan 30 kg/kapita/tahun. Salah satu faktor pendukungnya adalah kebiasaan masyarakat yang gemar dan menyukai makan ikan.

Untuk dapat mewujudkan pembangunan pada sektor kelautan dan perikanan di Kabupaten Bangka Tengah, salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui pengembangan kawasan-kawasan sentra produksi kelautan dan perikanan. Diharapkan dengan upaya ini potensi sumber daya perikanan dan kelautan yang ada dapat dimanfaatkan secara terarah dan optimal serta dengan mempertimbangkan kelestarian sumber (*Maximum Sustainable Yield*).

3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi khusus menggambarkan struktur yang kompleks dan sistem organisasi yang ada di suatu dinas. khususnya di DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH ini dimulai dari kepala dinas sampai staf-staf yang berada pada seluruh bagian atau sub sistem organisasi.

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN dipimpin dan dikelola oleh seorang pimpinan Kepala Dinas dan dibantu oleh seorang Sekretaris Dinas beserta Staff – staff yang sesuai bidangnya masing-masing dan bertanggung jawab kepada pimpinan tentang kebijaksanaan umum untuk menjalankan tugas-tugas pokok Dinas.

Adapun yang menjadi tempat observasi penulis adalah pada bagian Personalia (Staff), bidang Administrasi. Struktur organisasi **DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN** yang berlaku pada saat ini, adalah sebagai berikut :

3.3 Deskripsi Kerja

1. Tugas dan wewenang Kepala Dinas, antara lain:

a. Pengolahan pengembangan sumber daya manusia termasuk perencanaan dan informasi tenaga kerja , pengembangan organisasi dan tata laksana dinas, administrasi kepegawaian dan kesejahteraan,

b. Mengarahkan dan mengontrol bawahan agar semua pekerjaan terkoordinasi demi mencapai suatu tujuan instansi/dinas,

c. Mengangkat dan memberhentikan pegawai sesuai dengan peraturan kepegawaian yang berlaku bagi instansi dinas,

d. Menetapkan gaji/upah dan penghasilan bagi para pegawai serta mengatur semua hal kepegawaian lainnya,

2. Tugas dan wewenang Sekretaris Dinas, antara lain ;

a. Membuat laporan dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas,

b. Menyiapkan susunan organisasi perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya,

c. Mengadakan pertemuan serta administrasi kepegawaian sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Instansi/Dinas,

d. Membuat anggaran tenaga kerja yang dibutuhkan,

e. Mengurus masalah pemindahan dan promosi serta keluar masuknya pegawai di perusahaan,

f. Mewawancarai dan memberikan tes lisan maupun tertulis kepada pegawai baru,

g. Mengurus hal-hal lain yang menyangkut kesejahteraan pegawai.

3. Tugas dari Administrasi itu sendiri diantaranya :

a. Melakukan tabulasi dan memasukkan data ke dalam laporan,

b. Melakukan update atas perubahan data pegawai ke dalam sistem komputer,

c. Memasukkan jadwal kerja seluruh pegawai, membuat penyesuaian waktu kerja untuk kehadiran pegawai dan mencatat informasi yang berhubungan seperti data pribadi, tanggal berhenti kerja dan alasannya,

d. Memasukkan data cuti, over time ke dalam sistem komputer dan meng-update file pegawai.

e. Membuat laporan mengenai penggunaan dan pengelolaan peralatan Alat Tulis Kantor (ATK)

f. Membuat Laporan data pegawai mengenai Absensi, Bezeeting Kepangkatan dan Daftar Urut Kepangkatan.

g. Memberikan pelayanan yang terbaik untuk pegawai dan pihak lain yang membutuhkan, seperti permintaan laporan yang dibutuhan diberikan kepada kepala dinas atau Skretaris Dinas untuk di tanda tangani.

h. Memberikan laporan dan melakukan tugas-tugas khusus yang diminta oleh atasan.

No	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/GOL	PENDIDIKAN
1.	IR. HERU IRIANTO POTRO, MM NIP.080070876	kepala dinas	Pembina Tk.I / IV.b	S.2
2.	USENG KOMARA, SP NIP. 195908191981031008	sekretaris	Pembina Tk.I / IV.b	S.1
3.	SUPANDI SUPARHAN NIP. 195407111983011001	kabid tangkap	Penata Tk.I / III.d	SNAKMA
4.	KARSONO, A.MD NIP. 196306231988031006	plt. kabid kelautan	Penata / III.c	D.3
5.	MISDI, ST NIP. 197426052005011004	plt. kasubbag per & pel	Penata Muda Tk.I / III.b	S.1
6.	MARDI, SH NIP. 196205031989091001	plt. kasubbag um & kep	Penata Muda / III.a	S.1
7.	IMAM SUHADI, S.PI NIP. P10003077	plt. kasi sda, prod dan usaha	Penata Muda / III.a	S.1
8.	DEDY MUCHDIYAT, SP NIP. 195911221982031008	staff	Penata Tk.I / III.d	S.1
9.	SAREH NIP. 196806011994031010	staff	Penata Muda / III.a	SPMA
10.	DODY DARMAWAN,SP NIP. 080118840	staff	Penata Muda / III.a	S.1
11.	TEGUH FERDINAND, S.ST.PI NIP. 198402072008041001	staff	Penata Muda / III.a	D.IV
12.	ATIKA ANGGRAENI, S.PI NIP. 198501062008042001	staff	Penata Muda / III.a	S.1
13.	M. ADNAN NIP. 440027369	staff	Pengatur.Tk.I / II.d	SMA
14.	MIMIN SUPARMIN NIP. 080134154	staff	Pengatur Muda / II.a	SPMA
15.	BAMBANG EFENDI ADI NIP. P10000899	staff	Pengatur Muda Tk.I / II.b	SMK
16.	AGUS RAHARJO NIP. 19730831200641004	staff	Pengatur Muda / II.a	SMA
17.	MULAWARMAN NIP. 198107282006041019	staff	Pengatur Muda / II.a	SMA
18.	SITI SRIANAH NIP. 198110202006042019	staff	Pengatur Muda / II.a	SMA
19.	USMAN RAMLI NIP. P10006904	staff	Juru Muda / I.a	MI
20.	BELLY YERRY YATMOKO, SE NIP. 197511302009031001	staff	Penata Muda / III.a	S.1
21.	WIDHIATY SETYANINGRUM, ST NIP. 198008092009032003	staff	Penata Muda / III.a	S.1
22.	HERMANTO, S. ST. PI NIP. 198412032009031001	staff	Penata Muda / III.a	D.IV
23.	AHMAD A.YULISTYANTO, S. ST. PI NIP. 198407082009031001	staff	Penata Muda / III.a	D.IV
24.	PURNAMA GIRI, S.PI NIP. 198302272009031002	staff	Penata Muda / III.a	S.1
25.	ANGGA PANATAATMAJA, A.MD NIP. 198304102009031001	staff	Pengatur / II.c	D.3

Gambar 3.2 Daftar Pegawai **DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BANGKA TENGAH**