BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat cepat dewasa ini sangat berpengaruh terhadap kemajuan bisnis. Untuk memajukan usaha bisnis diperlukan dukungan manajemen yang tepat dan dalam mengelolanya diperlukan informasi yang teliti, tepat dan cepat. Demikianlah kecenderungan bisnis di abad informasi dewasa ini, berkembang pesat dan penuh liku-liku persaingan serta maju mundurnya sangat tergantung kepada informasi yang ditangani dengan baik.

Kebutuhan akan data dan informasi semakin meningkat, karena data dan informasi dapat digunakan sebagai landasan baik dalam kegiatan pengendalian maupun perencanaan operasional di masa yang akan datang. Dengan adanya kebutuhan data dan informasi yang mampu menunjang kegiatan perusahaan/Instansi yang efektif dan efisien.

Penanganan informasi data kepangkatan, Daftar Urut Pegawai serta absensi kepegawaian pada setiap Instansi / Dinas merupakan bagian pekerjaan kantor yang sangat penting. Dengan adanya kegiatan tersebut tentunya akan mempermudah penanganan informasi yang diperlukan dalam menjalankan usaha pemerintahan.

Semakin meningkatnya usaha maka informasi yang diperlukan pun semakin meningkat. Mengingat terbatasnya tempat, tenaga dan waktu dalam melakukan

pendataan data absensi pegawai diperlukan suatu alat bantu berupa komputer untuk mengatasi masalah tersebut.

Komputer merupakan alat bantu dalam pendataan data absensi kepegawaian memiliki peranan cukup penting dalam suatu instansi/Dinas atau perusahaan untuk memudahkan penemuan kembali sumber informasi yang diperlukan, yang pada akhirnya akan memperlancar kehidupan dan perkembangan perusahaan khususnya pemerintah/Instansi .

Begitu besarnya peranan komputer sebagai alat bantu dalam pendataan data kepangkatan dan absensi kepegawaian ini dan berdasarkan latar belakang di atas maka diperlukan penelitian dengan judul ***" SISTEM INFORMASI DAFTAR HADIR PEGAWAI DI DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH".***

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Adapun ruang lingkup permasalahan dalam penanganan daftar hadir (Absensi) pegawai di **DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH** antara lain :

1. Prosedur kegiatan dalam penanganan data absensi pegawai dengan menggunakan media komputer di DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH belum sepenuhnya terorganisir dengan baik,
2. Kurang terjaminnya keakuratan data yang berhubungan dengan sistem informasi pendataan data absensi secara proses manual,

3. Kurangnya pengontrolan dan pengendalian manajemen pada sistem data absensi pegawai.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penelitian ini yaitu membuat prosedur dalam pendataan data absensi pegawai di DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH dan diajukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah kerja praktek pada Jurusan Manajemen Informatika, Universitas Komputer Indonesia.

Tujuan dari penelitian ini antara lain :

1. Untuk mengetahui gambaran umum Dinas dan sejauh mana peranan komputer dalam hal pendataan absensi pegawai di DINAS KELAUATAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH,
2. Menambah dan mengembangkan pemahaman dalam penelitian mengenai data absensi pegawai dengan menggunakan media komputer baik secara teori maupun praktek.

1.4 Batasan Masalah

Dengan luasnya permasalahan dalam data absensi pegawai di DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH yang dilakukan di berbagai bagian atau unit kerja (Staff) dan dengan berbagai cara, yaitu cara manual, komputerisasi dan media elektronik, maka penulis membatasi masalah hanya pada penanganan data absensi pegawai melalui media komputer di DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH

1.5 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

Objek penelitian yang dilakukan yaitu mengenai data absenis pegawai di DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KAB. BANGKA TENGAH. yang beralamat di Jl. Bypass-koba Komplek Perkantoran Pemerintah Kab. Bangka Tengah. Penelitian dilakukan dari Juli 2009 sampai dengan Agustus 2009.

Tabel 1.1.

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No.	Waktu / Kegiatan	2009																			
		Juli				Agustus				September				Oktober				November			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengajuan Surat KP																				
2.	Observasi Langsung																				
2.	Studi Literatur																				
3.	Pengumpulan Data																				
4.	Analisis Sistem																				
5.	Penyusunan Laporan																				