BAB III
ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis Sistem

Pada analisis sistem ini akan dilakukan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam prosedur-prosedur yang saling berhubungan dengan maksud agar dapat mengetahui seluruh kegiatan yang bekerja didalamnya. Analisis sistem ini terdiri dari analisis fungsional dan analisis non-fungsional.

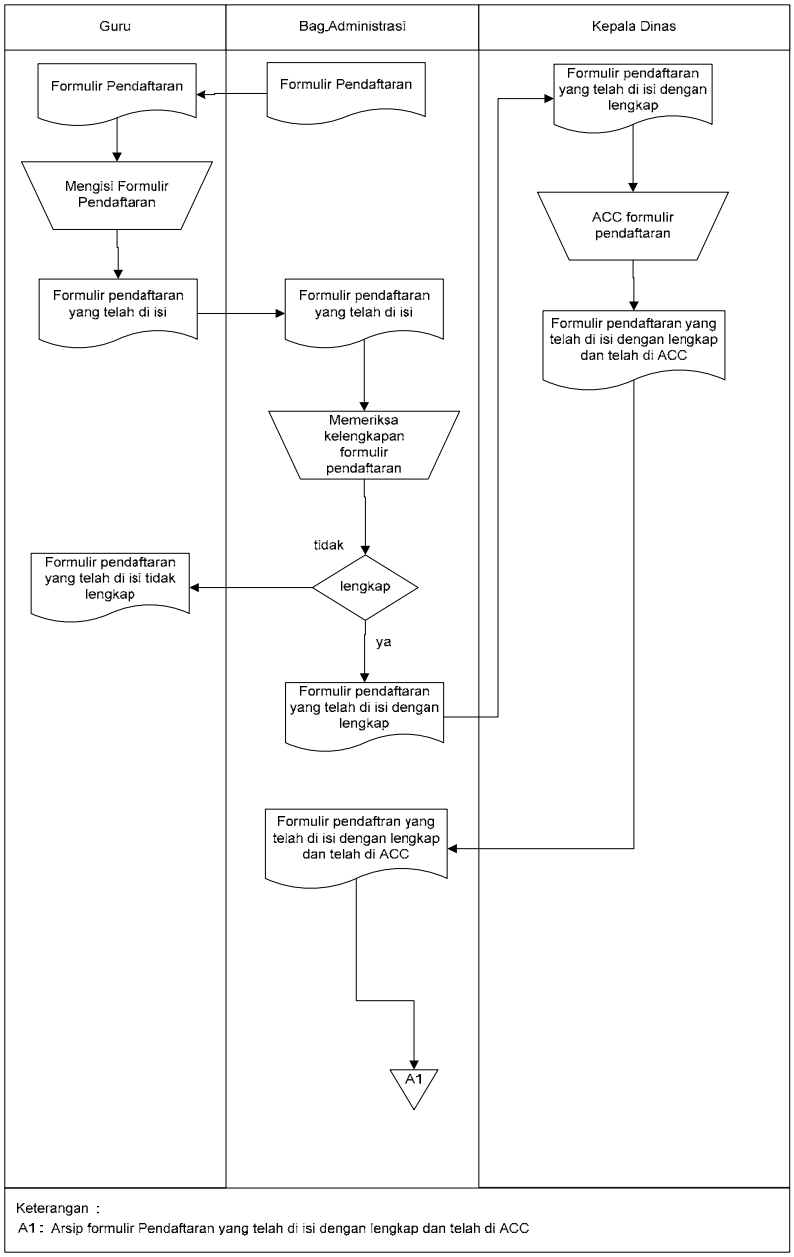
3.1.1 Analisis Fungsional

3.1.1.1 Analisis Prosedur yang sedang berjalan

Prosedur yang berjalan pada Dinas Pendidikan Kecamatan Subang terdiri dari 3 prosedur, yaitu :

1. Prosedur Pendataan Pengusulan Baru
    1. Bagi guru yang mengusulkan Perhitungan Angka Kredit diwajibkan untuk melakukan mengambil formulir pendaftaran pada Bag. Administrasi.
    2. Bag. Administrasi akan memberikan formulir pendaftaran.
    3. Guru akan mengisi formulir pendaftaran dengan lengkap dan kemudian di serahkan kepada Bag. Administrasi.
    4. Bag. Administrasi akan melakukan pengecekan pada data formulir pendaftaran
    5. Jika formulir lengkap Bag. Administrasi akan menyerahkan formulir pendaftaran kepada Kepala Dinas untuk di ACC atau di setujui.

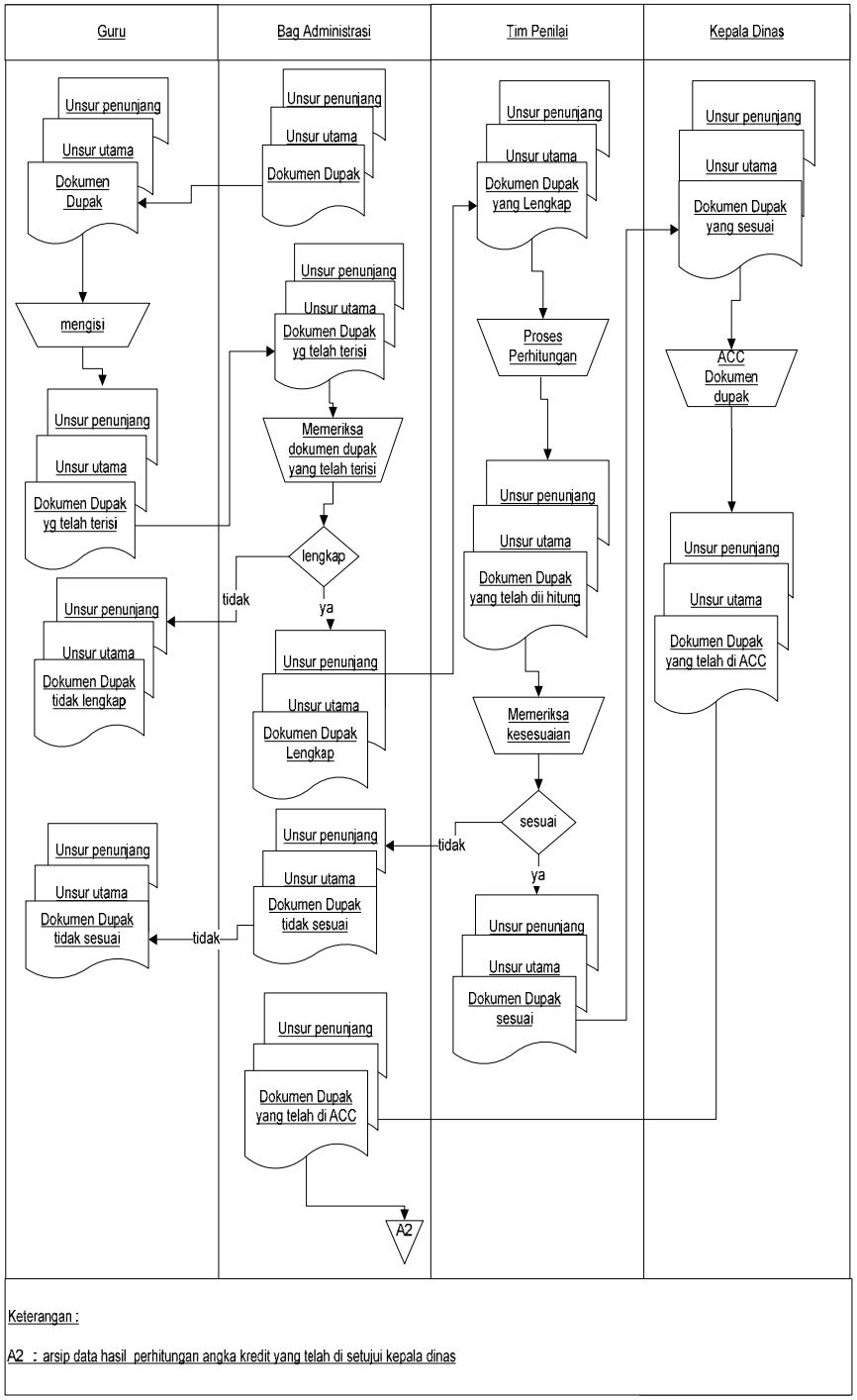
6. Jika formulir tidak lengkap maka Bag. Administrasi akan menyerahkan kembali kepada guru pemohon untuk di lengkapi.
7. Formulir pendaftaran yang telah di ACC oleh Kepala Dinas akan diserahkan kembali ke Bag. Administrasi untuk di arsipkan.



Gambar III.1 Flow Map Prosedur Pendaftaran PAK

2. Prosedur Perhitungan Angka Kredit

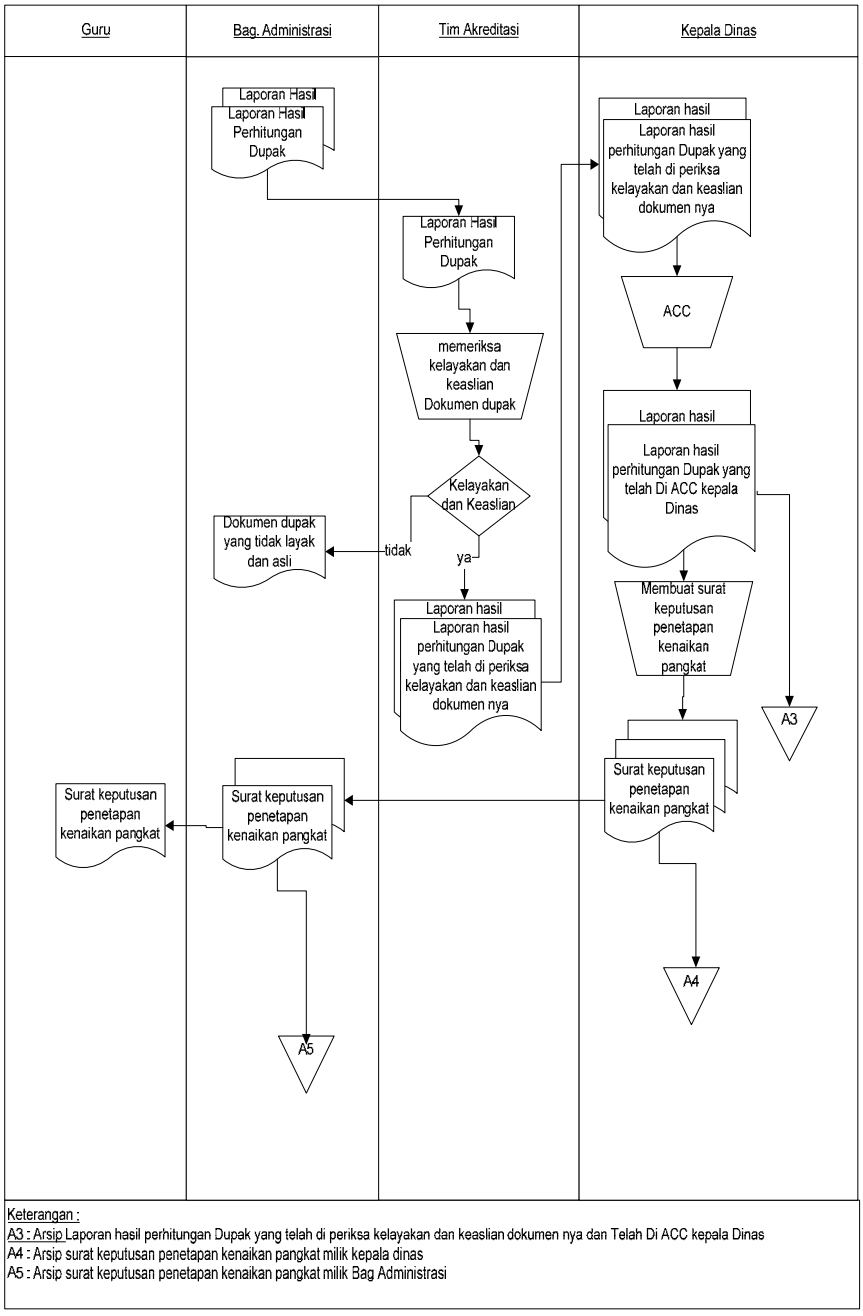
1. Bag. Administrasi memberikan daftar usul perhitungan angka kredit dan berkas-berkas pendukung lainnya ke Guru pemohon
2. Guru pemohon menerima daftar usul perhitungan angka kredit dan berkas-berkas pendukung lainnya dari Bag. Administrasi
3. Guru mengisi kelengkapan daftar usul perhitungan angka kredit dan berkas berkas pendukung lain nya untuk di serahkan kembali ke Bag. Administrasi
4. Bag. Administrasi memeriksa kelengkapan daftar usul perhitungan angka kredit dan berkas-berkas pendukung lainnya. Dan memberikan ke Bag Tim Penilai untuk di cek dan di hitung
5. Tim Penilai melaksanakan Penilaian terhadap Angka Kredit yang diajukan sesuai dengan ketentuan proses penilaian.
6. Tim Penilai memberikan hasil perhitungan angka kredit ke Kepala Dinas.
7. Kepala Dinas menerima hasil perhitungan angka kredit dari Tim Penilai untuk disetujui.
8. Kepala Dinas akan memberikan kembali ke Bag. Administrasi untuk di arsipkan.



Gambar III.2 Flow Map Prosedur Perhitungan Angka Kredit

3.Prosedur Penetapan Angka Kredit

1. Tim Akreditasi menerima Laporan hasil perhitungan Dupak guru dari Bag Administrasi.
2. Tim Akreditasi memeriksa kelayakan dan keaslian dokumen dupak naik pangkat atau tidaknya seorang guru.
3. Tim Akreditasi melaporkan hasil perhitungan PAK yang telah memenuhi syarat ke Kepala Dinas.
4. Kepala Dinas menerima hasil laporan perhitungan PAK yang telah memenuhi syarat dan mensyahkan / menyetujui hasil Dupak.
5. Kepala Dinas membuat surat keputusan penetapan naik pangkat seorang guru.
6. Kepala Dinas memberikan bukti atau surat keputusan penetapan naik pangkat seorang guru melalui Bag. Administrasi untuk disampaikan kepada guru.



Gambar III.3 Flow Map Prosedur Penetapan Angka Kredit Guru

Berdasarkan hasil analisa terhadap prosedur yang berjalan pada Dinas Pendidikan Kecamatan Subang, masih terdapat kendala-kendala yang dihadapi seperti :

1. Lamanya proses pengolahan data.
2. Banyaknya data yang hilang karena hanya berupa dokumen yang diarsipkan
3. Hasil pencarian data yang tidak akurat.

3.1.2 Analisis Non-Fungsional

Analisis *non-fungsional* meliputi analisis *user*, analisis *hardware* dan *software*, dan analisis jaringan.

3.1.2.1 Analisis User

Analisis *user* dimaksudkan untuk mengetahui siapa saja *user* yang terlibat dalam Sistem Informasi Perhitungan Angka Kredit (PAK) Guru di Kecamatan Subang beserta karakteristiknya sehingga dapat diketahui tingkat pengalaman dan pemahaman *user* terhadap komputer. Sistem yang sedang berjalan melibatkan empat user, yaitu :

1. **Kepala Dinas**

   Pendidikan : S2

   Sistem Operasi yang digunakan : *Windows* XP

   Software yang digunakan : *Microsoft Word dan Excel*

2. **Tim Penilai**

   Pendidikan : S1

   Sistem Operasi yang digunakan : *Windows* XP

   Software yang digunakan : *Microsoft Word dan Excel*

3. Tim Akreditasi

Pendidikan : S1

Sistem Operasi yang digunakan : *Windows* XP

Software yang digunakan : *Microsoft Word dan Excel*

4. Bag. Administrasi

Pendidikan : S1

Sistem Operasi yang digunakan : *Windows* XP

Software yang digunakan : *Microsoft Word dan Excel*

Berdasarkan hasil analisa, setiap *user* yang ada pada Dinas Pendidikan Kecamatan Subang pada umumnya sudah bisa mengoperasikan komputer. Tetapi untuk menjamin kelancaran aplikasi yang dibangun, dirasakan perlunya pengenalan dan pelatihan singkat terhadap user agar dapat memahami aplikasi yang akan mereka gunakan.

3.1.2.2 Analisis *Hardware* & *Software*

3.1.2.2.1 Analisis Hardware

Analisis perangkat keras (*Hardware*) yang digunakan pada Dinas Pendidikan Kecamatan Subang antara lain :

1) Komputer 2 buah yang diletakkan di ruang Bag Administrasi, dan Ruang Kepala Dinas, dengan spesifikasi sebagai berikut :
   a. Processor : Intel Pentium 4 (1,8 GHz).
   b. HardDisk : 20 Gb.

c. Memory : 128 Mb.

d. Monitor : 15”

2) Printer 1 buah yang diletakkan di ruang Bag Administrasi.

Kebutuhan Perangkat keras (*Hardware*) yang diperlukan untuk mengimplementasikan Sistem Informasi Perhitungan Angka Kredit Pada Dinas Pendidikan Kecamatan Subang ini adalah 4 buah komputer, dengan menambah 2 buah komputer, 2 buah printer dan 1 Hub. Komputer *server* diletakkan di ruang Kepala Dinas dan 3 buah komputer lainnya sebagai *Client* diletakkan di ruang Bag. Administrasi, ruang Penilai dan ruang Akreditasi dengan spesifikasi sebagai berikut :

1. Komputer *server* diletakkan di ruang Kepala Dinas dengan spesifikasi sebagai berikut :
   a. Processor : Minimal (2.4 GHz).
   b. HardDisk : Minimal 80 Gb.
   c. Memory : Minimal 512 Mb.
   d. Monitor : 15”
   e. Mouse dan Keyboard
2. Komputer *client* ada 3 buah yang diletakkan di ruang Bag. Administrasi, ruang Tim Penilai, dan ruang Tim Akreditasi dengan spesifikasi sebagai berikut:
   a. Processor : Minimal (1,8 GHz).
   b. HardDisk : Minimal 20 Gb.
   c. Memory : Minimal 128 Mb.
   d. Monitor : 15”
   e. Mouse dan keybord

3. Printer 3 buah yang diletakkan di :
   a. Ruang Tim Penilai
   b. Ruang Tim Akreditasi
   c. Ruang Bag. Administrasi

Kebutuhan hardware yang diperlukan untuk mengimplementasikan jaringan Sistem Informasi PAK ini adalah sebagai berikut :

1. Switch : 8 Port 1 buah.
2. Kabel UTP
3. Konektor RJ - 45

3.1.2.2.2 Analisis *software*

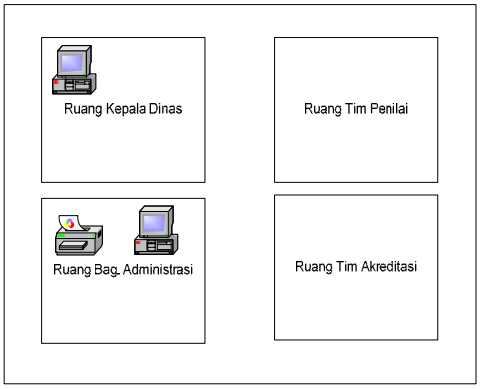
Perangkat lunak (*Software*) yang digunakan pada Dinas Pendidikan Kecamatan Subang antara lain :

1. *Windows* XP *Profesional*.
2. *Office 2000.*

Perangkat lunak (*Software)* pendukung aplikasi yang akan di bangun adalah *MySQL* sebagai media penyimpanan *database* dan *Visual basic* sebagai implementasi rancangan sistem.

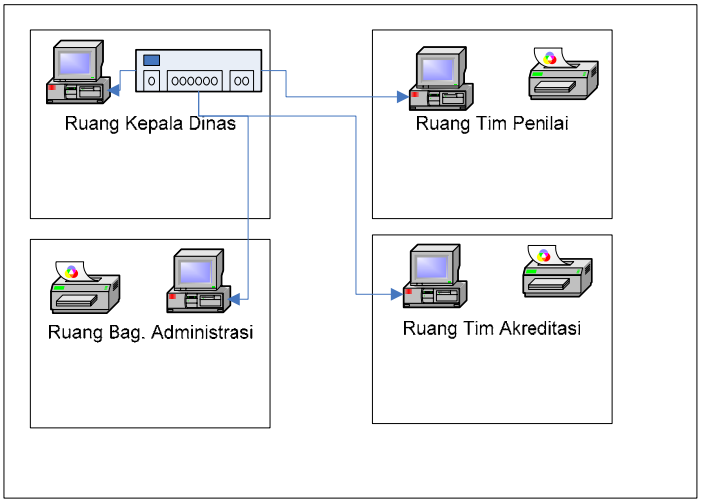
3.1.2.3 Analisis Jaringan

Analisis terhadap denah ruangan dan letak komputer dimaksudkan untuk memudahkan dalam menggambarkan jaringan yang akan dibangun pada Dinas Pendidikan Kecamatan Subang. Jaringan ini berfungsi sebagai penghubung antara komputer yang satu dengan komputer lainnya yang ada di setiap ruangan.



Gambar III.4 Denah Dinas Pendidikan Kecamatan Subang

Setelah menganalisis denah dan letak komputer di Dinas Pendidikan Kecamatan Subang, terdapat 2 buah komputer dan 1 buah printer. Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka diperlukan penambahan 2 buah komputer, 2 buah printer, dan 1 buah Hub. Topologi yang digunakan adalah topologi *star*. *Server* diletakkan di ruangan Kepala Dinas, sedangkan untuk *client* diletakkan di ruang Bag. Administrasi, ruang penilai, dan ruang akreditasi.



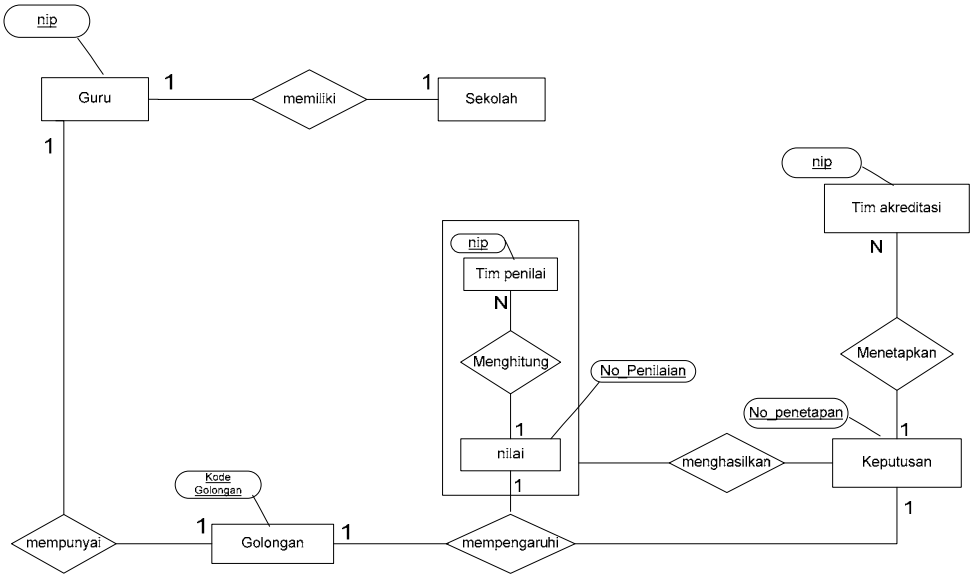
Gambar III.5 Arsitektur Jaringan Sistem Informasi PAK Dinas Pendidikan Kecamatan Subang

3.2 Analisis Basis Data

Basis data atau *database* adalah kumpulan *file–file* yang mempunyai kaitan antara satu *file* dengan *file* yang lain sehingga membentuk satu kesatuan yang terintregrasi.

3.2.1 *Entity Relationship Diagram* (*ERD*)

Diagram E-R merupakan himpunan entitas dan himpunan relasi yang digambarkan lebih jauh melalui sejumlah atribut-atribut (*property*) yang menggambarkan seluruh fakta dari sistem yang ada.



Gambar III.6 *Entity Relationship Diagram* (*ERD*) Sistem Informasi PAK Dinas Pendidikan Kecamatan Subang.

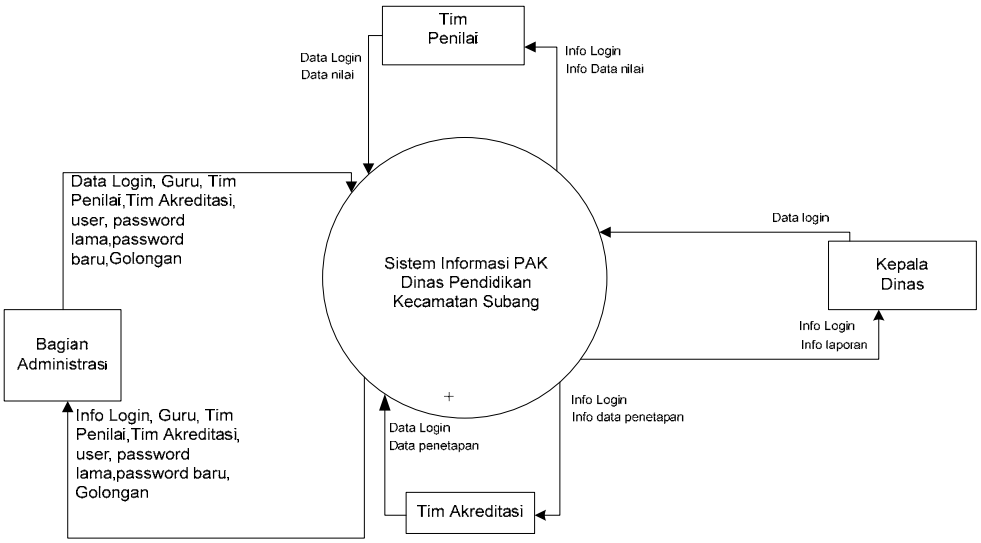
3.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem informasi dinas pendidikan kecamatan subang ini bertujuan untuk mengatasi permasalahan yang ada atau sebagai solusi dari masalah yang sedang terjadi.

3.3.1 Perancangan Aliran Informasi

3.3.1.1 Diagram Konteks

Hakekatnya suatu sistem mempunyai keterkaitan dengan sejumlah entitas, baik itu keterkaitan dengan entitas luar sistem maupun keterkaitan dengan entitas dalam sistem. Hubungan antara entitas dengan sistem digambarkan dengan Diagram Konteks. Adapun Diagram Konteks pada sistem informasi dinas pendidikan kecamatan subang adalah sebagai berikut :

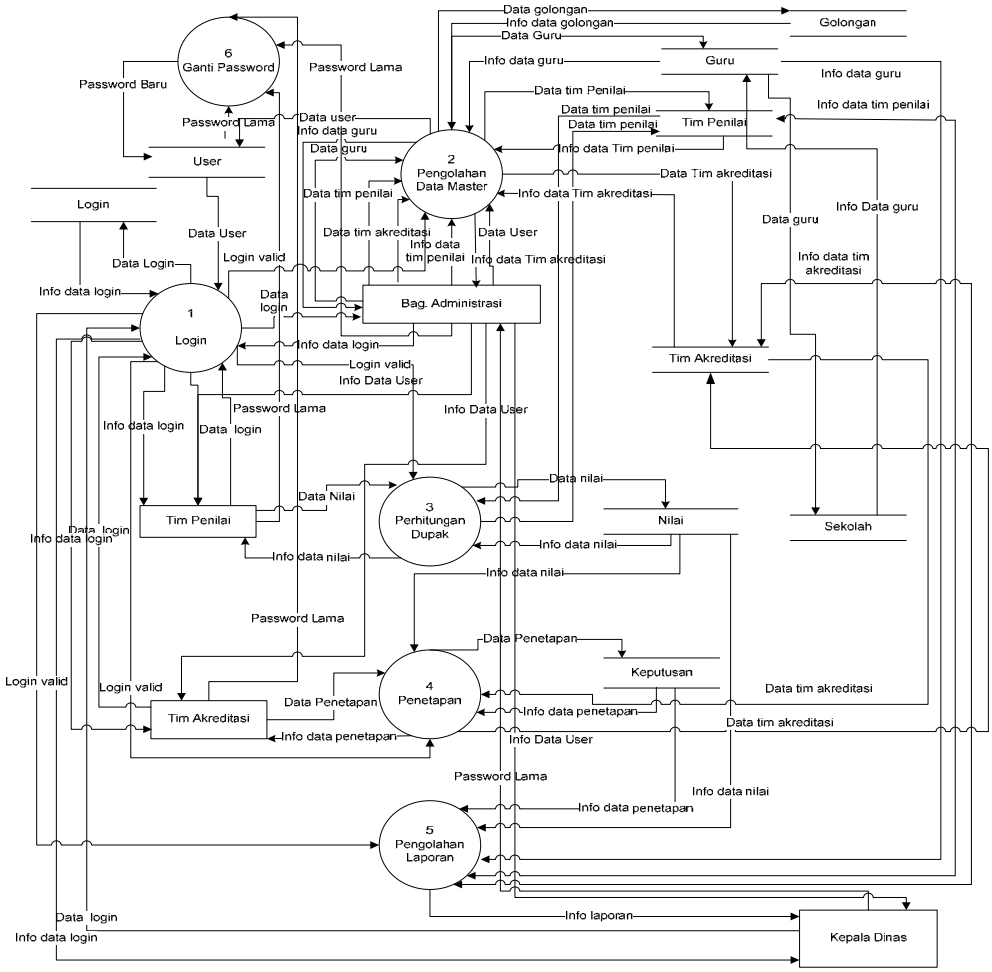


Gambar III.7 Diagram Konteks Sistem Informasi

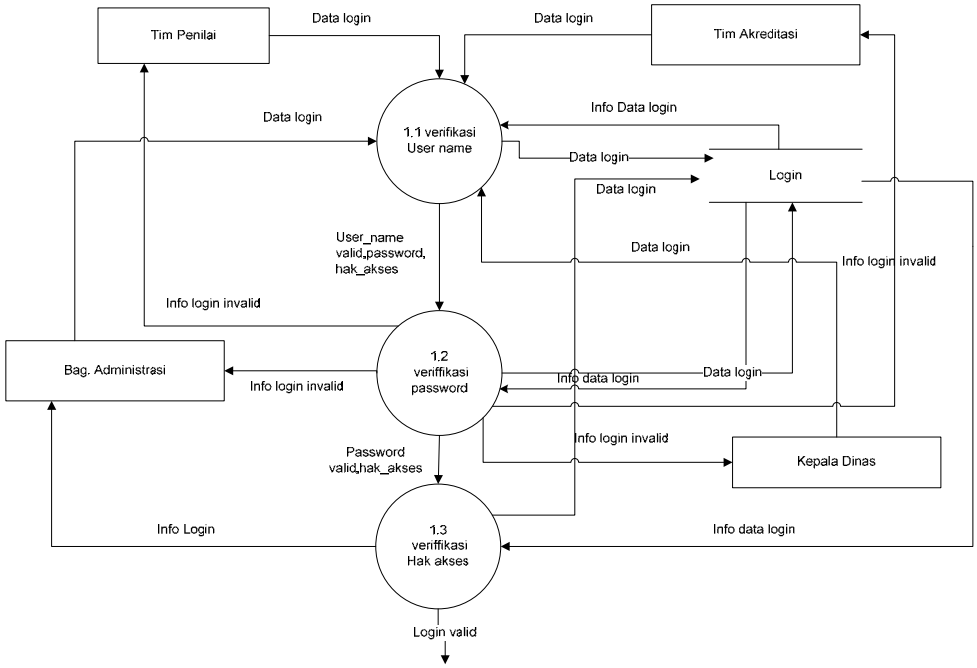
PAK Dinas Pendidikan Kecamatan Subang.

3.2.1.1.1 DFD (*Data Flow Diagram*)

DFD adalah sebuah teknik yang menggambarkan aliran data atau informasi yang digunakan. DFD dibuat jika pada Diagram Konteks masih terdapat proses yang mesti dijelaskan lebih rinci. Berikut ini adalah DFD pada Sistem Informasi Dinas Pendidikan Kecamatan Subang :

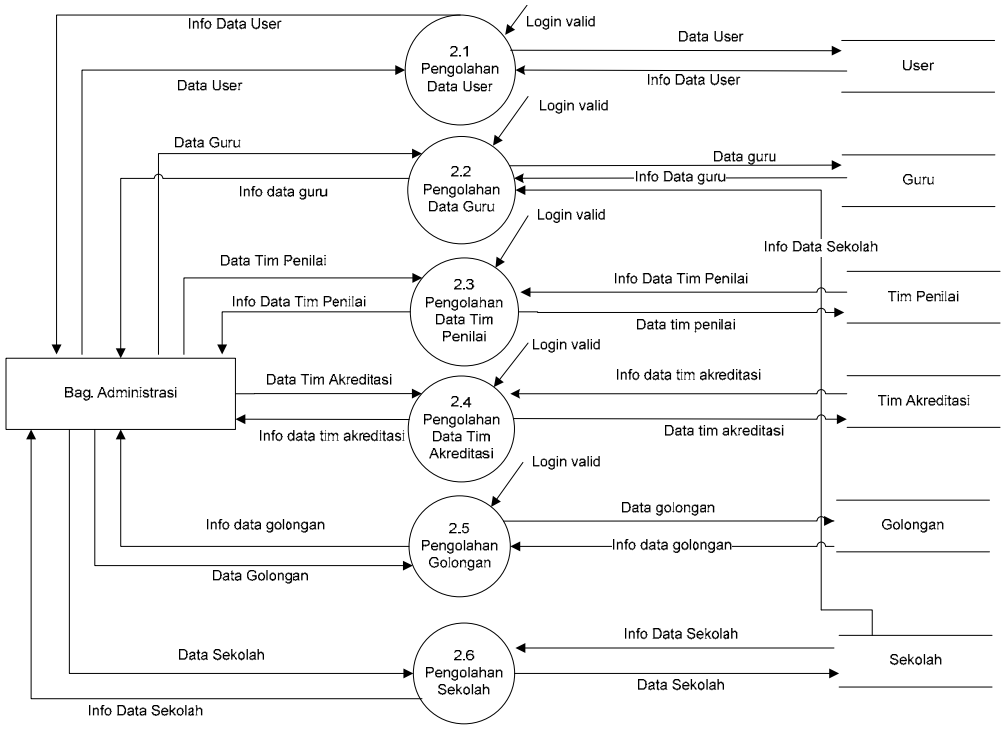


Gambar III.8 DFD Level 0 Sistem Informasi PAK
Dinas Pendidikan Kecamatan Subang



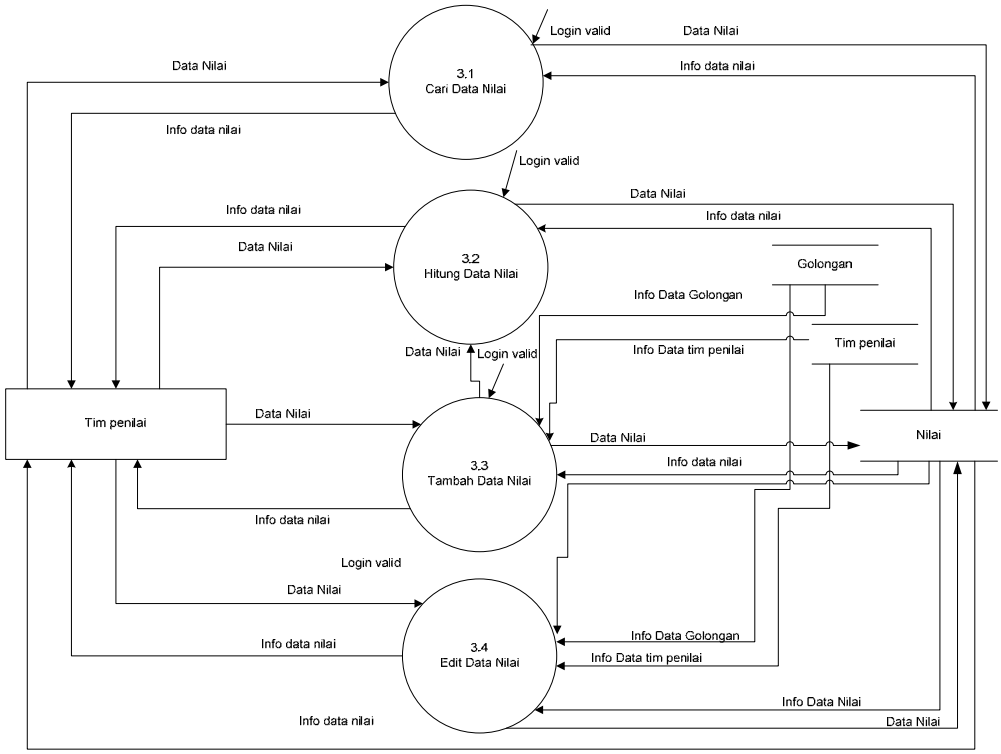
Gambar III.9 DFD Level 1 proses 1 Login

DFD Level 1 proses 1 merupakan turunan dari DFD Level 0 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses login.



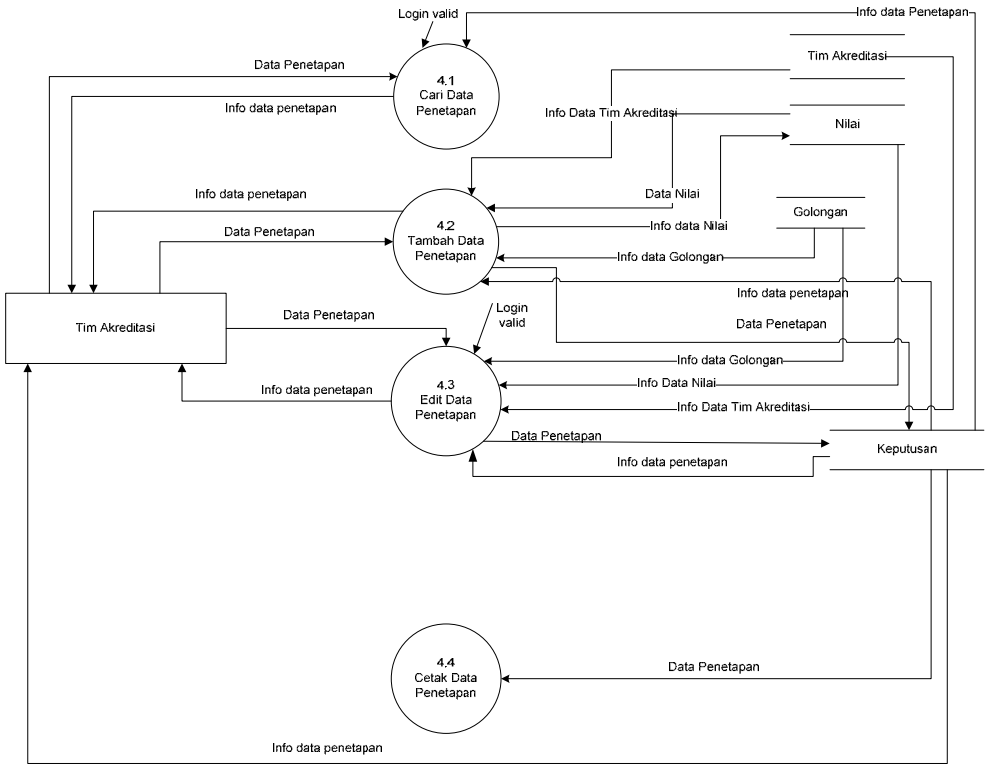
Gambar III.10 DFD Level 1 proses 2 Master Data

DFD level 1 proses 2 merupakan turunan dari DFD level 0 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses master data.



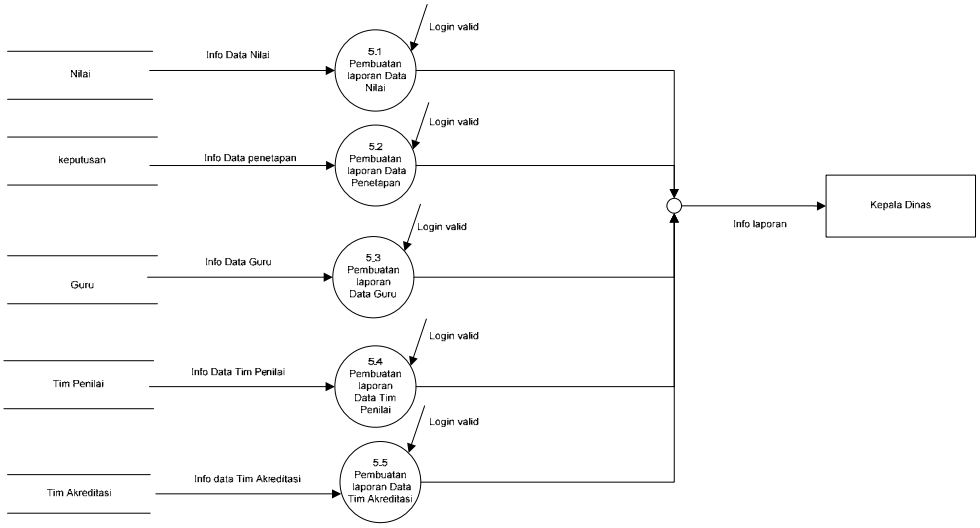
Gambar III.11 DFD Level 1 proses 3 Perhitungan Dupak

DFD level 1 proses 4 merupakan turunan dari DFD level 0 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses Perhitungan Dupak



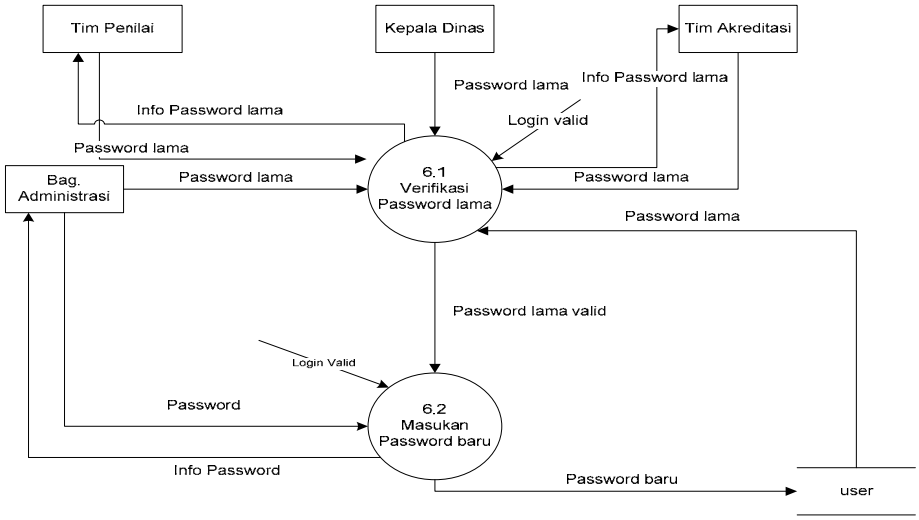
Gambar III.12 DFD Level 1 proses 4 Penetapan Dupak

DFD level 1 proses 5 merupakan turunan dari DFD level 0 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses penetapan Dupak.



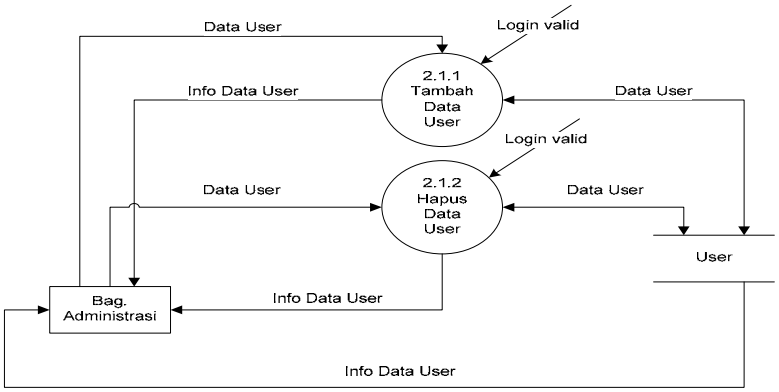
Gambar III.13 DFD Level 1 proses 5 Pengolahan Laporan

DFD level 1 proses 6 merupakan turunan dari DFD level 0 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan laporan.



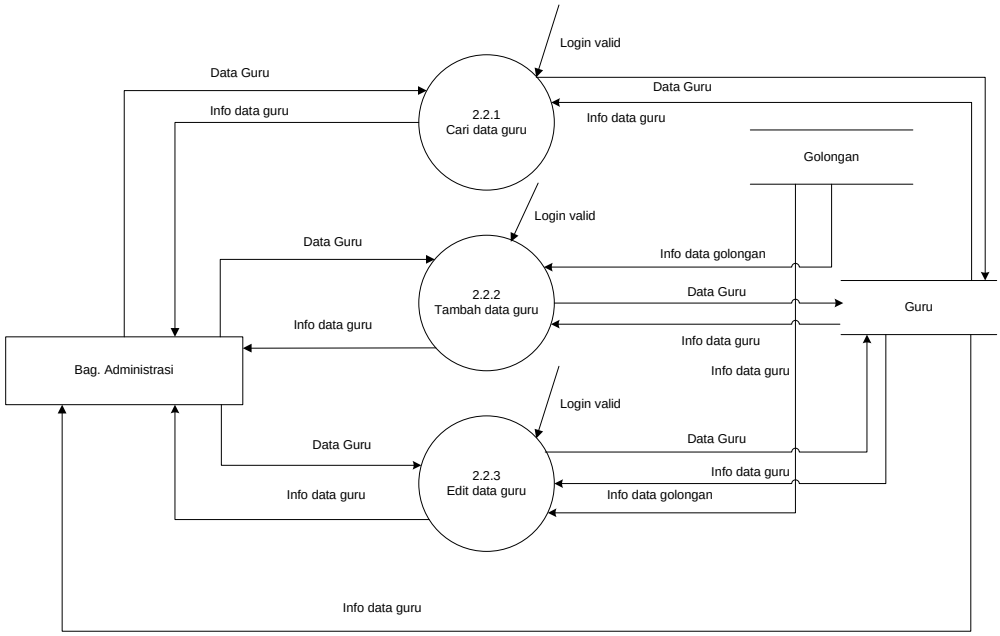
Gambar III.14 DFD Level 1 Proses 6 Perubahan Password

DFD level 1 proses 6 merupakan turunan dari DFD level 0 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses perubahan password.



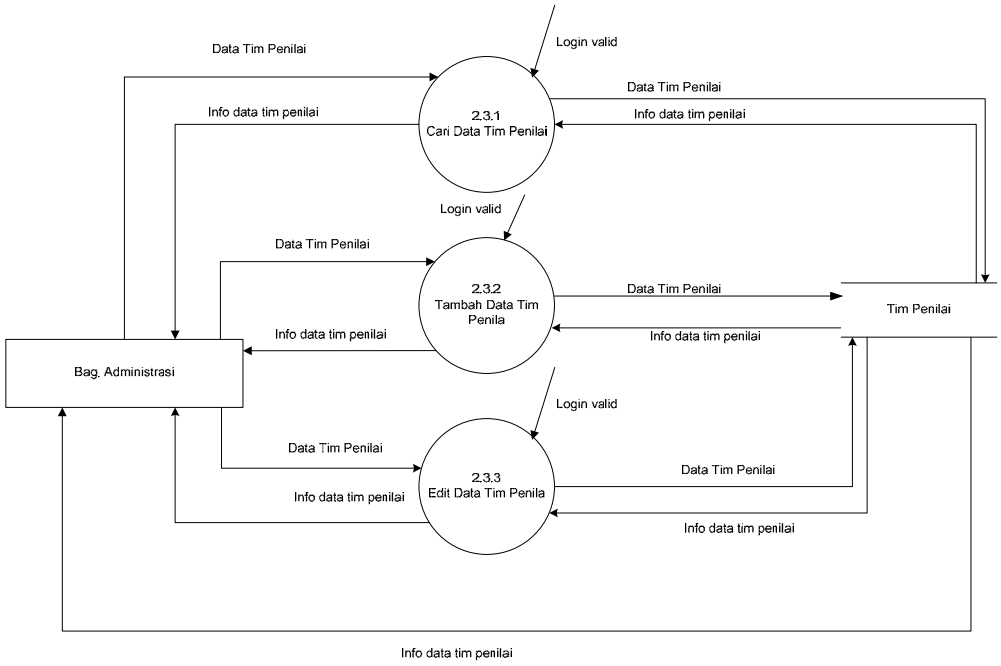
Gambar III.15 DFD Level 2 Proses 2.1 Pengolahan Data User

DFD level 2 proses 2.1 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 2 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data user.



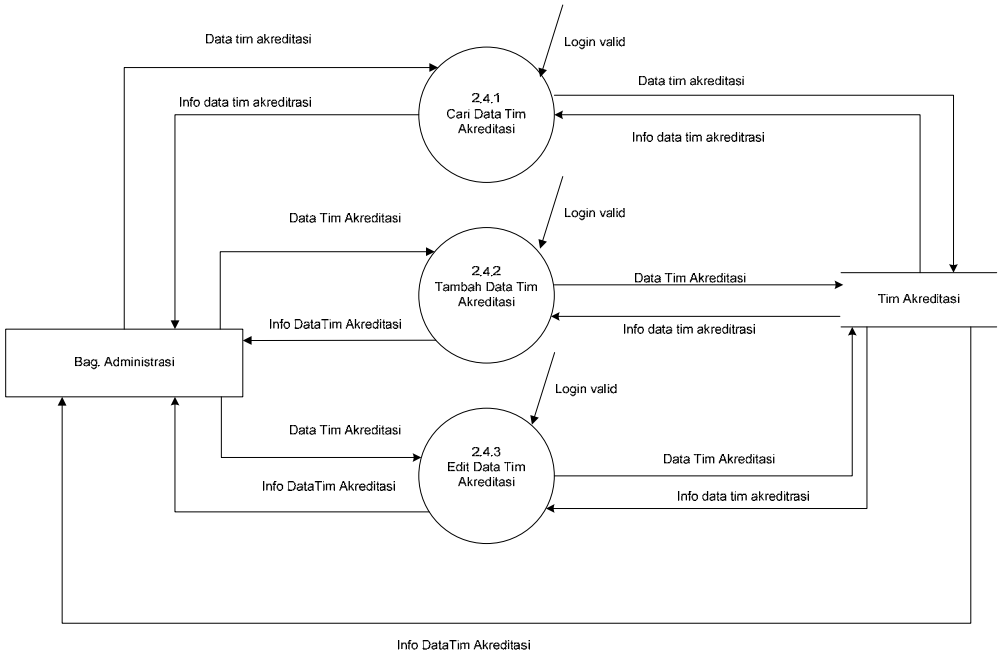
Gambar III.16 DFD Level 2 Proses 2.2 Pengolahan Data Guru

DFD level 2 proses 2.2 merupakan turunan dari DFD level 0 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data guru.



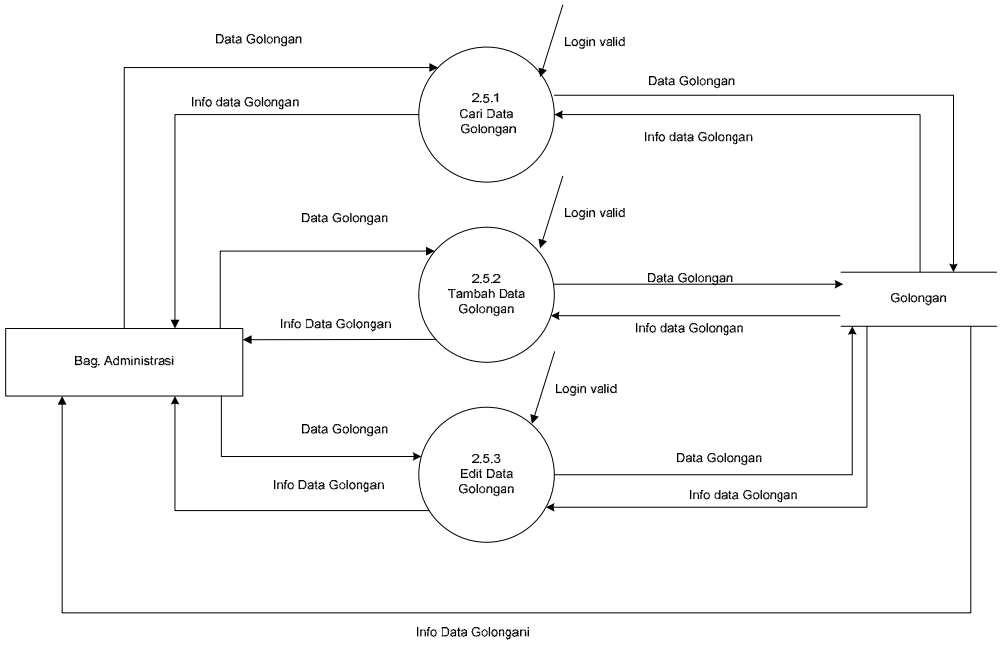
Gambar III.17 DFD Level 2 proses 2.3 Pengolahan Data Tim Penilai

DFD level 2 proses 2.3 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 2 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Tim Penilai.



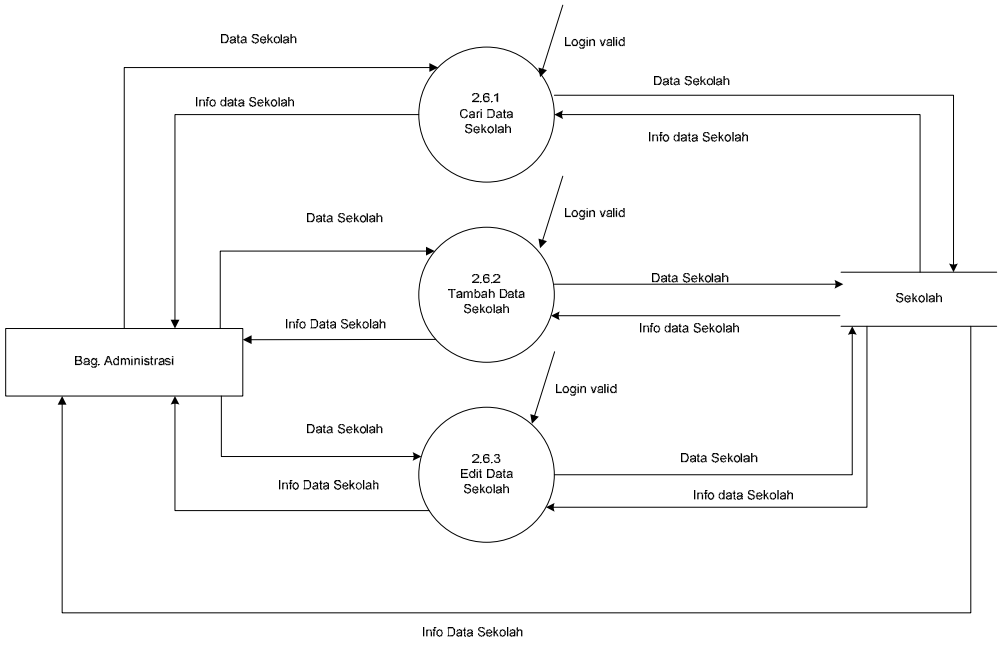
Gambar III.18 DFD Level 2 proses 2.4 Pengolahan Data Tim Akreditasi

DFD level 2 proses 2.4 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 2 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Tim Akreditasi.



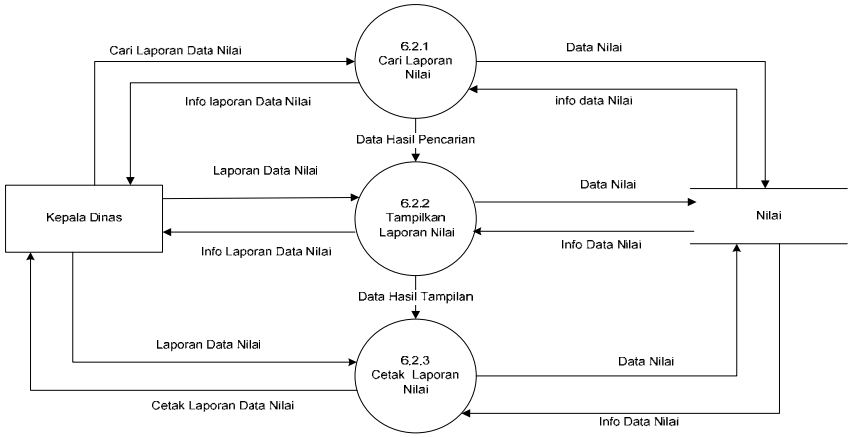
Gambar III.19 DFD Level 2 proses 2.5 Pengolahan Data Golongan

DFD level 2 proses 2.5 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 2 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Golongan.



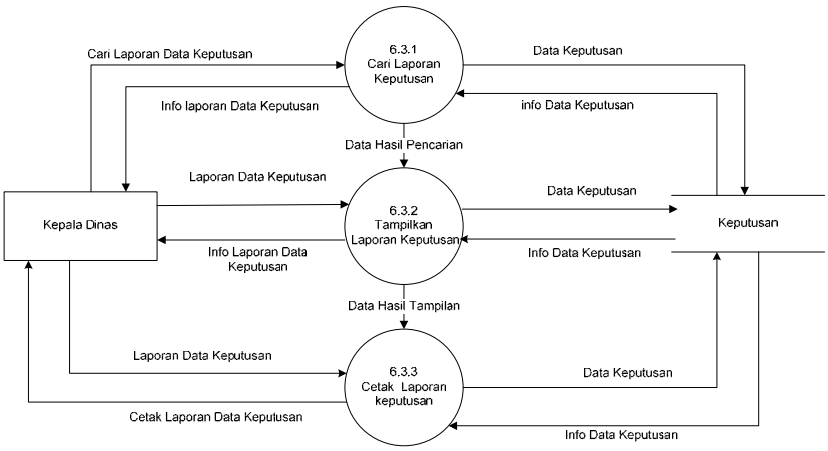
Gambar III.20 DFD Level 2 proses 2.6 Pengolahan Data Sekolah

DFD level 2 proses 2.5 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 2 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Golongan.



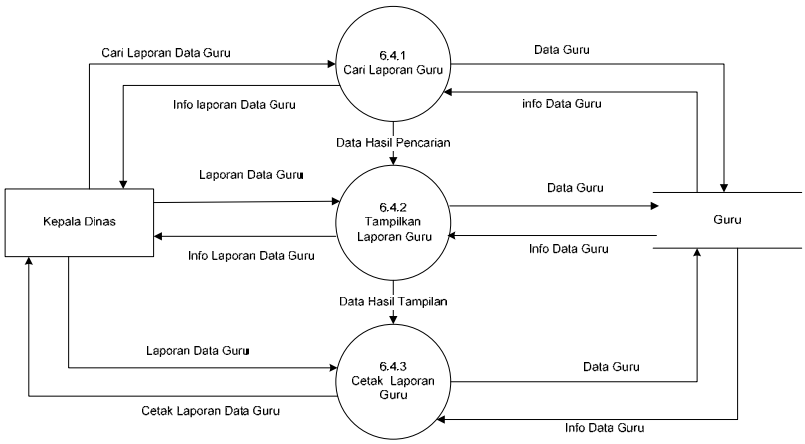
Gambar III.21 DFD Level 2 proses 6.1 Laporan Data Nilai

DFD level 2 proses 6.2 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 6 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Laporan.



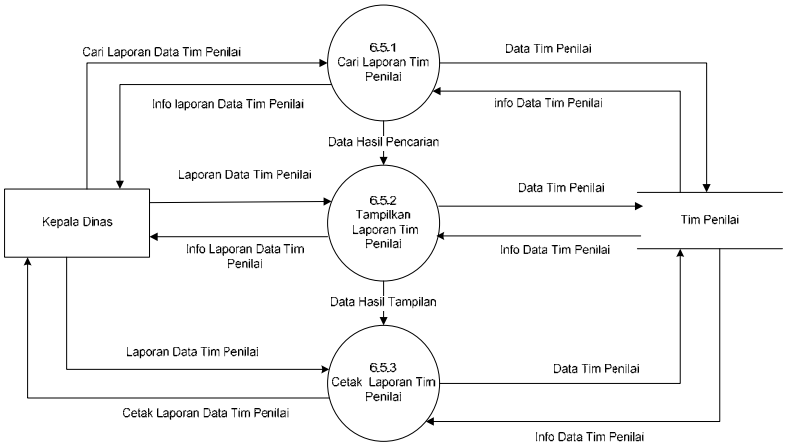
Gambar III.22 DFD Level 2 proses 6.2 Laporan Data Keputusan

DFD level 2 proses 6.3 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 6 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Laporan.



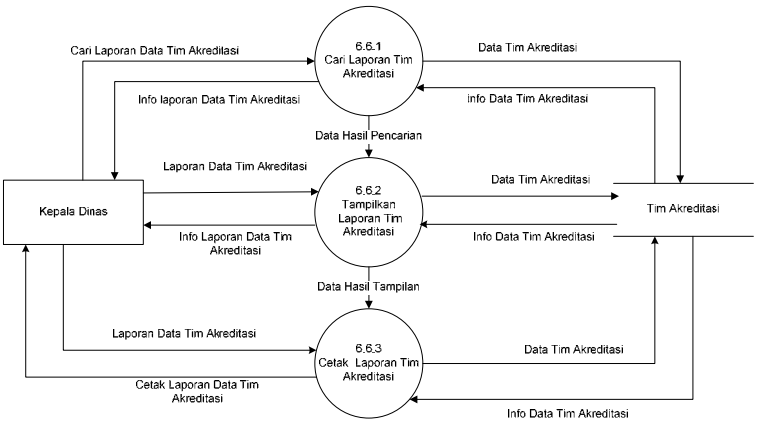
Gambar III.23 DFD Level 2 proses 6.3 Laporan Data Guru

DFD level 2 proses 6.4 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 6 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Laporan.



Gambar III.24 DFD Level 2 proses 6.4 Laporan Data Tim Penilai

DFD level 2 proses 6.5 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 6 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Laporan.



Gambar III.25 DFD Level 2 proses 6.5 Laporan Data Tim Akreditasi

DFD level 2 proses 6.6 merupakan turunan dari DFD level 1 proses 6 yang menjabarkan secara rinci proses-proses yang terdapat pada proses pengolahan data Laporan.

3.2.2 Spesifikasi Proses

Berikut ini adalah spesifikasi proses yang terdapat pada *Data Flow Diagram (DFD)* diatas:

Tabel III.1 Spesifikasi Proses

Proses	Keterangan
No. Proses	1
Nama Proses	Login
Source (Sumber)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas

Input	- data login Bag. Administrasi - data login Tim Penilai - data login Tim Akreditasi - data login Kepala Dinas
Output	- Login invalid
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan username dan password ke database} If username ada dan password benar then tampil login valid else tampil login invalid end
No. Proses	1.1
Nama Proses	Verifikasi Username
Source (Sumber)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas
Input	- data login Bag. Administrasi - data login Tim Penilai - data login Tim Akreditasi - data login Kepala Dinas
Output	- login invalid - username valid
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi

	- Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan username ke database} If username ada t hen tampil username login valid else tampil login invalid end
No. Proses	1.2
Nama Proses	Verifikasi Password
Source (Sumber)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas
Input	- data login Bag. Administrasi - data login Tim Penilai - data login Tim Akreditasi - data login Kepala Dinas
Output	- login invalid - login valid
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan password ke database} If password benar then tampil password valid else tampil login invalid end
No. Proses	2
Nama Proses	Pengolahan master data
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	- Data user - Data guru - Data Tim Penilai

	- Data Tim Akreditasi
Output	- Data user - Data guru - Data Tim Penilai - Data Tim Akreditasi
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menginputkan data yang akan ditambah, dilihat, diubah, dihapus} end
No. Proses	2.1
Nama Proses	Pengolahan Data User
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data User
Output	Info Data User
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menginputkan data user} end
No. Proses	2.1.1
Nama Proses	Tambah Data User
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data user yang akan ditambah
Output	Info data user yang akan ditambah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menambah data user ke database} end
No. Proses	2.1.2
Nama Proses	Hapus Data User
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data user yang akan dihapus
Output	Info data user yang akan dihapus
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi

Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menghapus data user dari database} end
No. Proses	2.2
Nama Proses	Pengolahan Data Golongan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	- Data Data Golongan
Output	- Info Data Data Golongan
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan data Data Golongan ke *database*} end
No. Proses	2.2.1
Nama Proses	Cari Data Golongan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Golongan yang akan di cari
Output	Info Data Golongan yang dicari
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mencari data Golongan yang ada dalam database} End
No. Proses	2.2.2
Nama Proses	Tambah Data Golongan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Golongan yang akan di tambah
Output	Info Data Golongan yang di tambah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menambah data Golongan ke dalam database} end
No. Proses	2.2.3
Nama Proses	Edit Data Golongan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Golongan yang akan diedit
Output	Info Data Golongan yang diedit
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mengedit data Golongan yang ada dalam database} End
No. Proses	2.3
Nama Proses	Pengolahan Data Guru
Source (Sumber)	Bag. Administrasi

Input	Data Guru
Output	Info Data Guru
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan data guru ke database} end
No. Proses	2.3.1
Nama Proses	Cari Data Guru
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Guru yang akan di cari
Output	Info Data Guru yang dicari
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mencari data guru yang ada dalam database} end
No. Proses	2.3.2
Nama Proses	Tambah Data Guru
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Guru yang akan di tambah
Output	Info Data Guru yang di tambah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menambah data guru ke dalam database} end
No. Proses	2.3.3
Nama Proses	Edit Data Guru
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Guru yang akan diedit
Output	Info Data Guru yang diedit
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mengedit data guru yang ada dalam database} end
No. Proses	2.4
Nama Proses	Pengolahan Data Tim Penilai
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Penilai
Output	Info Data Tim Penilai
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan data Tim Penilai} end
No. Proses	2.4.1
Nama Proses	Cari Data Tim Penilai

Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Penilai yang akan di cari
Output	Info Data Tim Penilai yang dicari
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mencari data Tim Penilai yang ada dalam database} End
No. Proses	2.4.2
Nama Proses	Tambah Data Tim Penilai
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Penilai yang akan di tambah
Output	Info Data Tim Penilai yang di tambah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menambah data Tim Penilai ke dalam database} end
No. Proses	2.4.3
Nama Proses	Edit Data Tim Penilai
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Penilai yang akan diedit
Output	Info Data Tim Penilai yang diedit
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mengedit data Tim Penilai yang ada dalam database} End
No. Proses	2.5
Nama Proses	Pengolahan Data Tim Akreditasi
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	- Data Tim Akreditasi
Output	- Info Data Tim Akreditasi
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan data Tim Akreditasi} end
No. Proses	2.5.1
Nama Proses	Cari Data Tim Akreditasi
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Akreditasi yang akan di cari
Output	Info Data Tim Akreditasi yang dicari
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin

	{Bag. Administrasi mencari data Tim Akreditasi yang ada dalam database} End
No. Proses	2.5.2
Nama Proses	Tambah Data Tim Akreditasi
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Akreditasi yang akan di tambah
Output	Info Data Tim Akreditasi yang di tambah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menambah data Tim Akreditasi ke dalam database} end
No. Proses	2.5.3
Nama Proses	Edit Data Tim Akreditasi
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Akreditasi yang akan diedit
Output	Info Data Tim Akreditasi yang diedit
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mengedit data Tim Akreditasi yang ada dalam database} End
No. Proses	2.6
Nama Proses	Pengolahan Data Sekolah
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	- Data Sekolah
Output	- Info Data Sekolah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan data Sekolah } end
No. Proses	2.5.1
Nama Proses	Cari Data Sekolah
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Sekolah yang akan di cari
Output	Info Data Sekolah yang dicari
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mencari data Sekolah yang ada dalam database} End
No. Proses	2.5.2
Nama Proses	Tambah Data Sekolah
Source (Sumber)	Bag. Administrasi

Input	Data Sekolah yang akan di tambah
Output	Info Data Sekolah yang di tambah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menambah data Sekolah ke dalam database} End
No. Proses	2.5.3
Nama Proses	Edit Data Sekolah
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Sekolah yang akan diedit
Output	Info Data Sekolah yang diedit
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mengedit data Sekolah yang ada dalam database} End
No. Proses	3
Nama Proses	Perhitungan Dupak
Source (Sumber)	Tim Penilai, Bag. Administrasi,
Input	Data Nilai
Output	Info Data Nilai
Destination (tujuan)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Tim Penilai memasukan data nilai ke *database*} end
No. Proses	3.1
Nama Proses	Cari Data Nilai
Source (Sumber)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Input	Data Nilai yang akan di cari
Output	Info Data Nilai yang dicari
Destination (tujuan)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Tim Penilai mencari data Nilai yang ada dalam database} End
No. Proses	3.2
Nama Proses	Hitung Data Nilai
Source (Sumber)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Input	Data Nilai yang akan di hitung
Output	Info Data Nilai yang di hitung
Destination (tujuan)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin { Tim Penilai menghitung data Nilai yang ada dalam database} End
No. Proses	3.3
Nama Proses	Tambah Data Nilai

Source (Sumber)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Input	Data Nilai yang akan di tambah
Output	Info Data Nilai yang di tambah
Destination (tujuan)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin { Tim Penilai menambah data Nilai ke dalam database} End
No. Proses	3.4
Nama Proses	Edit Data Nilai
Source (Sumber)	Tim Penilai, Bag. Administrasi
Input	Data Nilai yang akan diedit
Output	Info Data Nilai yang diedit
Destination (tujuan)	- Tim Penilai, Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin { Tim Penilai mengedit data Nilai yang ada dalam database} End
No. Proses	4
Nama Proses	Penetapan Dupak
Source (Sumber)	Bag. Administrasi, Tim Akreditasi
Input	Data Penetapan
Output	Info Data penetapan
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Tim Akreditasi
Logika Proses	Begin {Tim akreditasi memasukan data penetapan ke *database*} end
No. Proses	4.1
Nama Proses	Cari Data Penetapan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Penetapan yang akan di cari
Output	Info Data Penetapan yang dicari
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mencari data Penetapan yang ada dalam database} End
No. Proses	4.2
Nama Proses	Tambah Data Penetapan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Penetapan yang akan di tambah
Output	Info Data Penetapan yang di tambah
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi menambah data Penetapan ke dalam database} end

No. Proses	4.3
Nama Proses	Edit Data Penetapan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Penetapan yang akan diedit
Output	Info Data Penetapan yang diedit
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mengedit data Penetapan yang ada dalam database} End
No. Proses	4.5
Nama Proses	Cetak Data Penetapan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Penetapan yang akan dicetak
Output	Info Data Penetapan yang dicetak
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi mencetak data Penetapan yang ada dalam database} End
No. Proses	5
Nama Proses	Laporan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	- Data Nilai - Data Penetapan - Data Guru - Data Tim Penilai - Data Tim Akreditasi
Output	- Laporan Data Nilai - Laporan Data Penetapan - Laporan Data Guru - Laporan Data Tim Penilai - Laporan Data Tim Akreditasi
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan data laporan ke *database*} end

No. Proses	5.1
Nama Proses	Pembuatan Laporan Data Penetapan
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Info Data Penetapan
Output	laporan Data Penetapan
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan laporan data penetapan ke *database*} end
No. Proses	5.2
Nama Proses	Pembuatan Laporan Data Guru
Source (Sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Guru
Output	Laporan Data Guru
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan Laporan data guru ke *database*} end
No. Proses	5.3
Nama Proses	Pembuatan Laporan Data Tim Akreditasi
Source (sumber)	Bag. Administrasi
Input	Data Tim Akreditasi
Output	Laporan Data Tim Akreditasi
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi memasukan Laporan Data Tim Akreditasi ke *database*} end
No. Proses	6
Nama Proses	Ganti Password
Source (Sumber)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas

Input	Password lama
Output	Password baru
Destination (tujuan)	- Bag. Administrasi - Tim Penilai - Tim Akreditasi - Kepala Dinas
Logika Proses	Begin {Bag. Administrasi, Tim Penilai, Tim Akreditasi, Kepala Dinas merubah password di database} end

3.2.3 Kamus Data

Kamus data dapat mendefinisikan dengan lengkap data yang mengalir diantara proses, penyimpanan data dan entitas luar pada sistem. Data yang mengalir tersebut dapat berupa masukan untuk sistem atau hasil dari proses sistem. Kamus data dibuat berdasarkan data yang mengalir pada *Diagram Konteks* dan DFD sebagai berikut :

Tabel III.2 Kamus Data

Nama	Data login
Where used/how used	- Bag. Administrasi -proses 1.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 1.2 (input) - Tim Penilai -proses 1.1 (input) - Tim Penilai -proses 1.2 (input) - Tim Akreditasi -proses 1.1 (input) - Tim Akreditasi-proses 1.2 (input) - Kepala Sekolah-proses 1.1 (input) - Kepala Sekolah-proses 1.2 (input) - Data-*login*-proses 2 (input) - Data-*login*-proses 3 (input) - Data-*login*-proses 1 (input) - Data-*login*-proses 2 (input)
Deskripsi	Berisi data user yang akan menggunakan sistem informasi PAK yang akan dibangun
Struktur Data	Jenis user + nama user+password
Jenis user nama user password	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Data User
Where used / how used	- User -proses 2.1.1 (input) - User -proses 2.1.2 (input) - Data user-proses 2.1.1 (output) - Data user -proses 2.1.2 (output)
Deskripsi	berisi data user yang akan menggunakan sistem informasi PAK
Struktur Data	nama_user+ password
nama user password	[A-Z | a-z] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Data Guru
Where used / how used	- Bag. Administrasi -proses 2.2.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.2.2 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.2.3 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.2.4 (input) - Data Guru-proses 2.2.1 (output) - Data Guru-proses 2.2.2 (output) - Data Guru-proses 2.2.3 (output) - Data Guru-proses 2.2.4 (output)
Deskripsi	Berisi data guru yang akan digunakan pada pengolahan master data

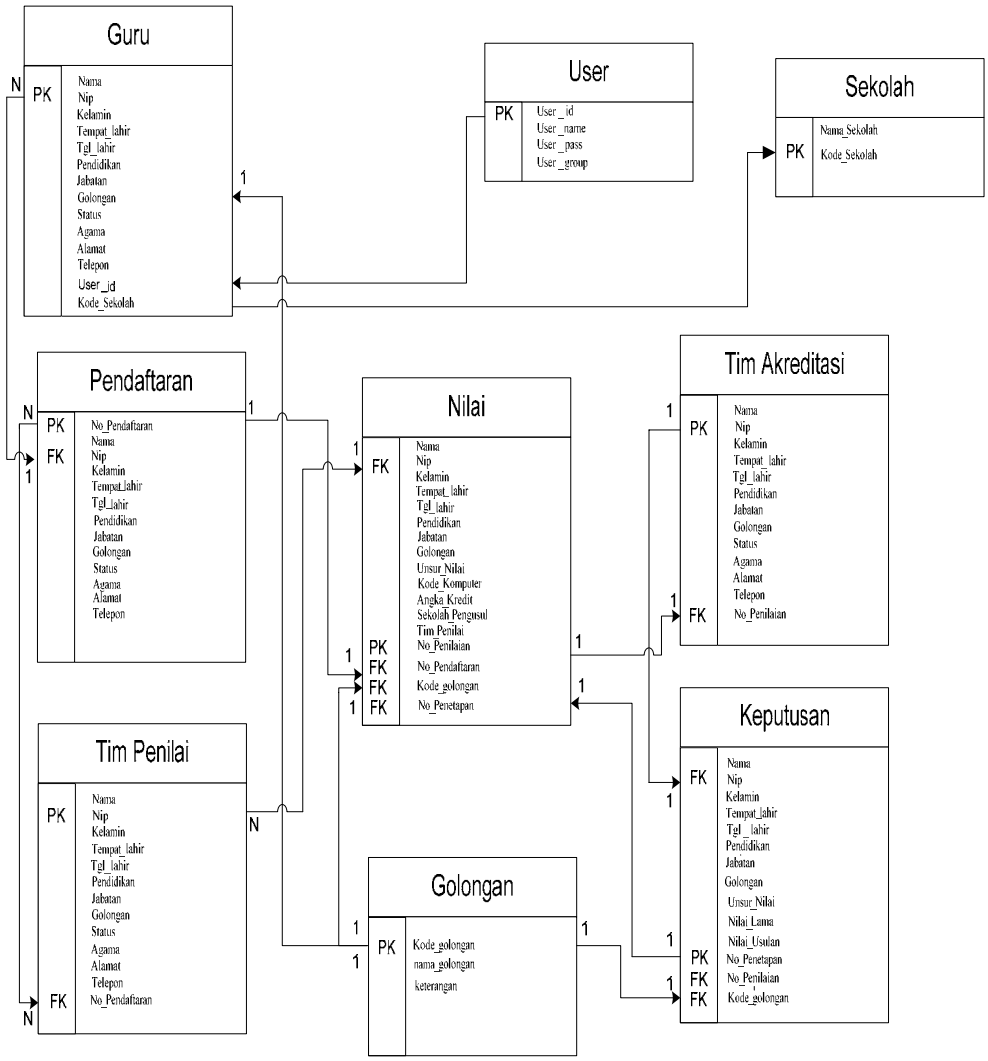
Struktur Data	Nama + NIP + Golongan +Jabatan
Nama NIP Golongan Jabatan	[A-Z | a-z] [0-9] [A-Z | a-z] [0-9] [A-Z | a-z]
Nama	Data Tim Penilai
Where used / how used	- Bag. Administrasi -proses 2.3.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.3.2 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.3.3 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.3.4 (input - Data Tim Penilai -proses 2.3.1 (output) - Data Tim Penilai -proses 2.3.2 (output) - Data Tim Penilai -proses 2.3.3 (output) - Data Tim Penilai -proses 2.3.4 (output)
Deskripsi	Berisi Data Tim Penilai yang akan digunakan pada pengolahan master data
Struktur Data	Nama + NIP + Golongan +Jabatan
Nama NIP Golongan Jabatan	[A-Z | a-z] [0-9] [A-Z | a-z] [0-9] [A-Z | a-z]
Nama	Data Tim Akreditasi
Where used / how used	- Bag. Administrasi -proses 2.4.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.4.2 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.4.3 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.4.4 (input) - Data Tim Akreditasi -proses 2.4.1 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 2.4.2 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 2.4.3 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 2.4.4 (output)
Deskripsi	Berisi Data Tim Akreditasi yang akan digunakan pada pengolahan master data
Struktur Data	Nama + NIP + Golongan +Jabatan
Nama NIP Golongan Jabatan	[A-Z | a-z] [0-9] [A-Z | a-z] [0-9] [A-Z | a-z]
Nama	Data Golongan
Where used / how used	- Bag. Administrasi -proses 2.5.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.5.2 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.5.3 (input) - Bag. Administrasi -proses 2.5.4 (input) - Data Tim Akreditasi -proses 2.5.1 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 2.5.2 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 2.5.3 (output) Data Tim Akreditasi -proses 2.5.4 (output)
Deskripsi	Berisi Data Tim Akreditasi yang akan digunakan pada pengolahan master data
Struktur Data	Kode_golongan+nama_golongan+keterangan
Kode_golongan nama_golongan keterangan	[0-9] [A-Z | a-z] [A-Z | a-z] [0-9]
Nama	Data Nilai
Where used / how used	- Bag. Administrasi -proses 4.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 4.2 (input)

	- Bag. Administrasi -proses 4.3 (input) - Bag. Administrasi -proses 4.4 (input) - Data Tim Akreditasi -proses 4.1 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 4.2 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 4.3 (output) Data Tim Akreditasi -proses 4.4 (output)
Deskripsi	Berisi Data nilai akan digunakan pada Perhitungan DUPAK
Struktur Data	Nip+no_penilaian+detail_penilaian
Nip no_penilaian detail_penilaian	[0-9] [0-9] [A-Z | a-z] [0-9]
Nama	Data penetapan
Where used / how used	- Bag. Administrasi -proses 5.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 5.2 (input) - Bag. Administrasi -proses 5.3 (input) - Bag. Administrasi -proses 5.4 (input) - Bag. Administrasi -proses 5.5 (input) - Data Tim Akreditasi -proses 5.1 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 5.2 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 5.3 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 5.4 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 5.5 (output)
Deskripsi	Berisi Data penetapan akan digunakan pada Penetapan DUPAK
Struktur Data	Nip+no_penetapan
Nip no_penetapan	[0-9] [0-9]
Nama	laporan
Where used / how used	- Bag. Administrasi -proses 6.1 (input) - Bag. Administrasi -proses 6.2 (input) - Bag. Administrasi -proses 6.3 (input) - Bag. Administrasi -proses 6.4 (input) - Bag. Administrasi -proses 6.5 (input) - Bag. Administrasi -proses 6.5 (input) - Data Tim Akreditasi -proses 6.1 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 6.2 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 6.3 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 6.4 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 6.5 (output) - Data Tim Akreditasi -proses 6.6 (output)
Deskripsi	Berisi Data laporan akan digunakan pada Pengolahan laporan
Struktur Data	

3.2.4 Perancangan Basis data

3.2.4.2 Skema Relasi

Skema relasi merupakan penggambaran hubungan diantara dua table atau lebih pada sistem *database*. Berikut ini adalah skema relasi pada Sistem Informasi Perhitungan Angka Kredit (PAK) di Dinas Pendidikan Kecamatan Subang :



Gambar III.26 Skema Relasi

3.2.4.3 Struktur Tabel

Tabel-tabel yang digunakan dalam sistem informasi PAK yang akan dibangun adalah sebagai berikut :

Tabel III.3 Tabel User

Nama Field	Type	Length	Keterangan
User_id	char	10	Primary Key
User_name	char	30	
User_pass	char	20	
User_group	char	1	

Tabel III.4 Tabel Guru

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Nama	char	30	
Nip	varchar	9	Primary Key
Kelamin	char	6	
Tempat_lahir	char	20	
Tgl_lahir	Date		
Pendidikan	char	2	
Jabatan	char	15	
Golongan	char	2	
Status	char	10	
agama	char	15	
alamat	char	50	
telepon	char	12	

Tabel III.5 Tabel Tim Penilai

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Nama	char	30	
nip	varchar	9	Primary Key
Kelamin	char	6	
Tempat_lahir	char	20	
Tgl_lahir	Date		
Pendidikan	char	10	
Golongan	char	10	
Jabatan	char	15	
Status	char	10	
agama	char	15	
alamat	char	50	
telepon	char	12	

Tabel III.6 Tabel Tim Akreditasi

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Nama	char	30	
nip	varchar	9	Primary Key
Kelamin	char	6	
Tempat_lahir	char	20	
Tgl_lahir	Date		
Pendidikan	char	10	
Golongan	char	10	
Jabatan	char	15	
Status	char	10	
agama	char	15	
alamat	char	50	
telepon	char	12	

Tabel III.7 Tabel Golongan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
kode_golongan	char	2	Primary Key
nama_golongan	char	10	
Keterangan	char	30	

Tabel III.8 Tabel Nilai

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Nama	char	30	
nip	varchar	9	
Kelamin	char	6	
Tempat_lahir	char	20	
Tgl_lahir	Date		
Pendidikan	char	10	
Golongan	char	10	
Unsur_Nilai	char	15	
Kode_Komputer	Char	10	
Angka_Kredit	Float	15	
Sekolah_Pengusul	Char	50	
Tim_Penilai	Char	50	
No_Penilaian	Float	9	Primary Key
Detail_nilai	Char	30	

Tabel III.9 Tabel Keputusan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Nama	char	30	
nip	varchar	9	
Kelamin	char	6	
Tempat_lahir	char	20	
Tgl_lahir	Date		
Pendidikan	char	10	
Golongan	char	10	
Unsur_Nilai	char	15	
Nilai_Lama	Float	10	
Nilai_Usulan	Float	15	
No_Penetapan	Float	9	Primary Key

Tabel III.10 Tabel login

Nama Field	Type	Length	Keterangan
User_id	char	20	
Password	char	20	
Hak_akses	integer	1	

Tabel III.11 Tabel Sekolah

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Sekolah	char	30	
Kode_Sekolah	char	10	

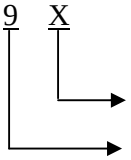
3.2.4.4 Pengkodean

Pengkodean yang terdapat pada Dinas Pendidikan kecamatan Subang meliputi : pengkodean Golongan dan Kode Komputer.

1. Pengkodean Golongan

   Pengkodean untuk Golongan terdiri dari dua digit yaitu sebagai berikut :

   : 9 X

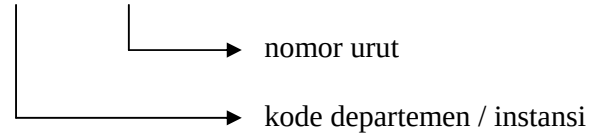
   

   Contoh : 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C.

2. Pengkodean No. Induk Pegawai (NIP)

   Nomor Induk Pegawai ditetapkan secara terpusat oleh Badan Administrasi Kepegawaian Negara (BAKN). NIP diberikan kepada setiap Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) bersamaan dengan persetujuan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara untuk pengangkatan CPNS. Berikut ini contoh Pengkodean Nomor Induk Pegawai (NIP) :

   Format : XXX XXXXXX

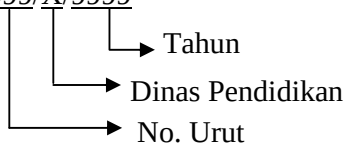
   

   Contoh : 131268491 = Aksan, S.Pd.

3. Pengkodean Surat Keputusan (SK)

Pengkodean untuk kode Surat Keputusan adalah sebagai berikut:

: 9999/X/9999



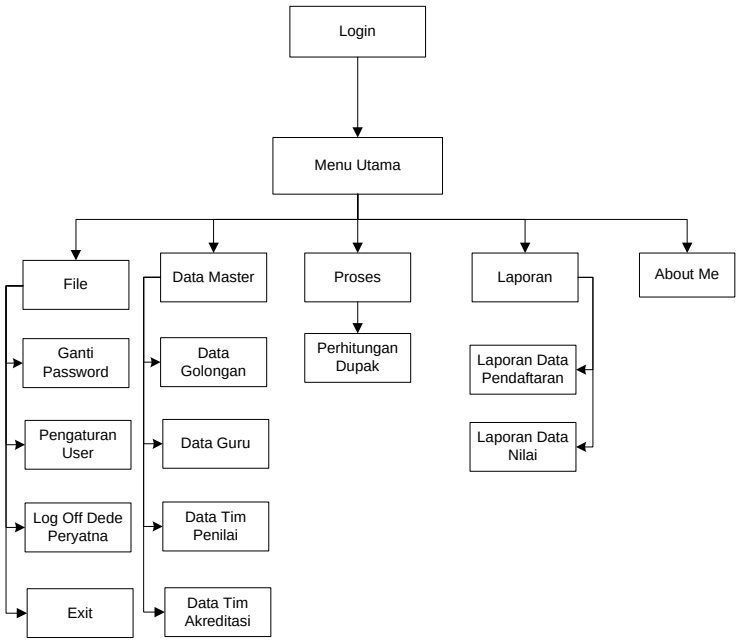
Contoh : 0433/P/1998

3.2.5 Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka terdiri dari perancangan struktur menu, serta perancangan tampilan.

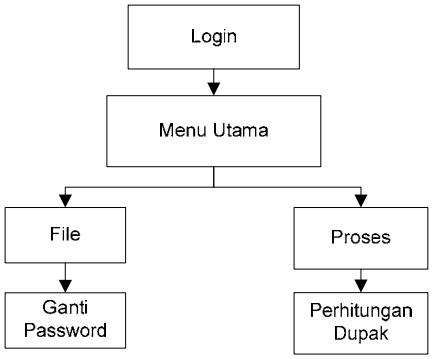
3.2.5.1 Perancangan Struktur Menu

Perancangan menu dibuat dengan harapan agar pemakai dapat menggunakannya tanpa kesulitan, sehingga memudahkan pemakai dalam memilih menu dari aplikasi yang sedang berjalan. Untuk lebih jelas tentang bentuk rancangan menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



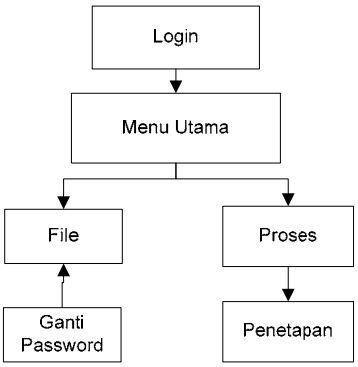
Gambar III.27 Struktur Menu Utama

3.2.5.2 Perancangan Struktur Menu Tim Penilai



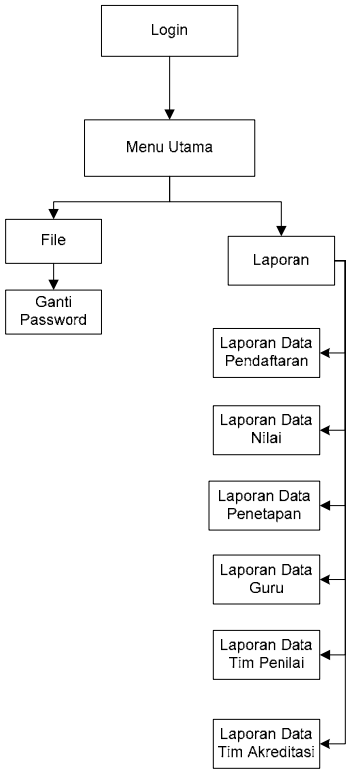
Gambar III.28 Struktur Menu Tim Penilai

3.2.5.3 Perancangan Struktur Menu Tim Akreditasi



Gambar III.29 Struktur Menu Tim Akreditasi

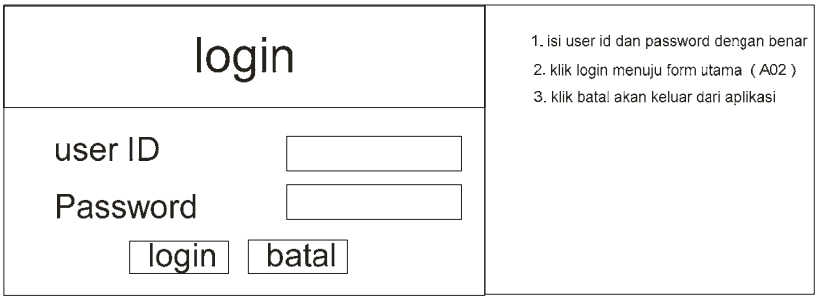
3.2.5.4 Perancangan Struktur Menu Kepala Dinas



Gambar III.30 Struktur Menu Kepala Dinas

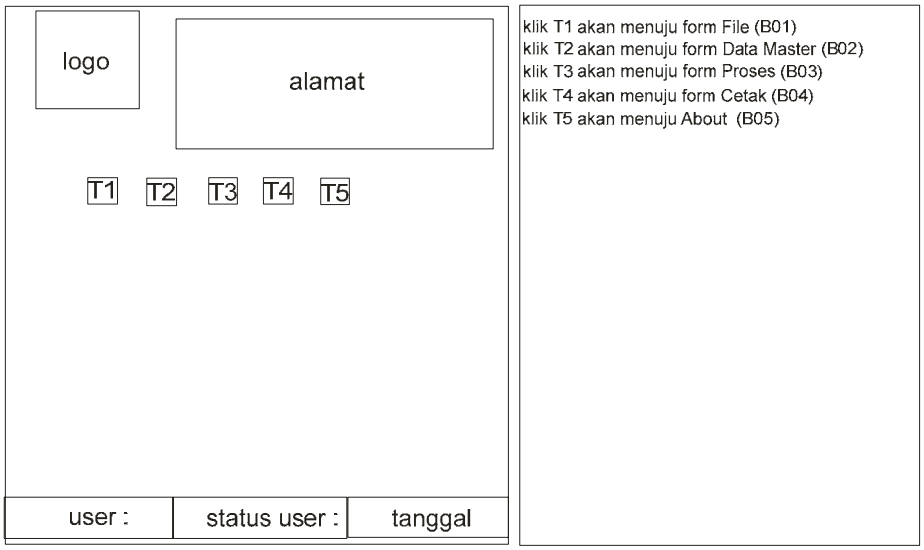
3.2.5.5 Perancangan Tampilan

1. Form Login (A01)



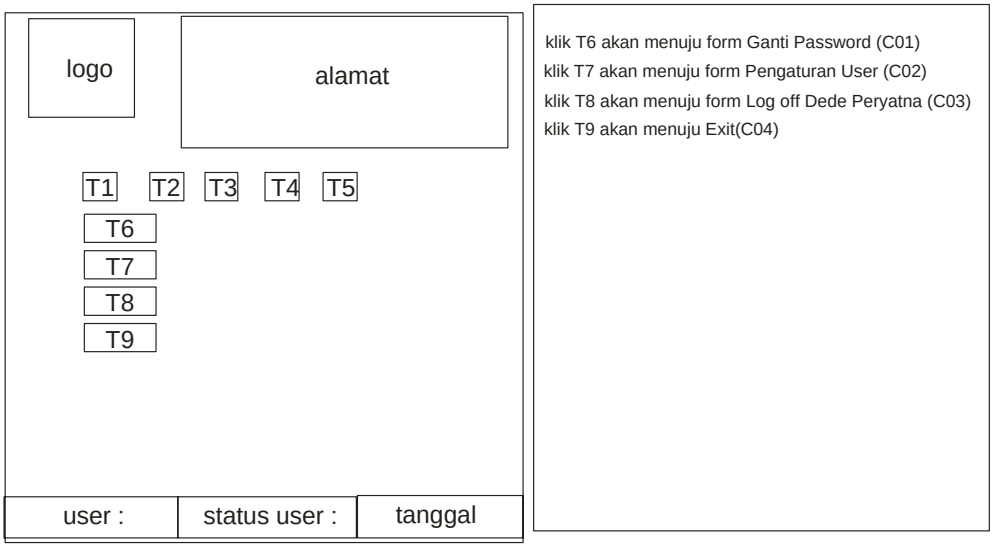
Gambar III.31 Rancangan Form Login

2. Form Utama (A02)



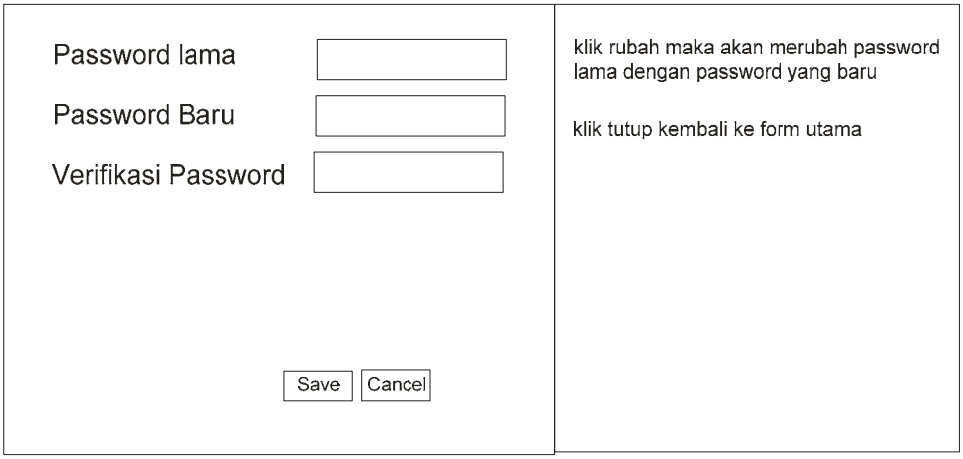
Gambar III.32 Rancangan Form Utama

3. Form File (B01)



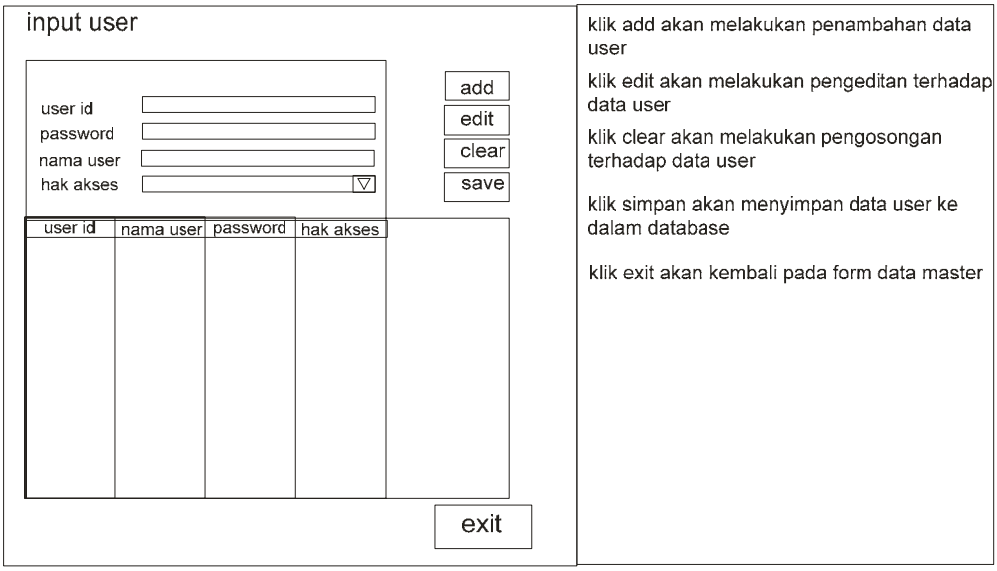
Gambar III.33 Rancangan Form Data Master

4. Form Ganti Password (CO1)



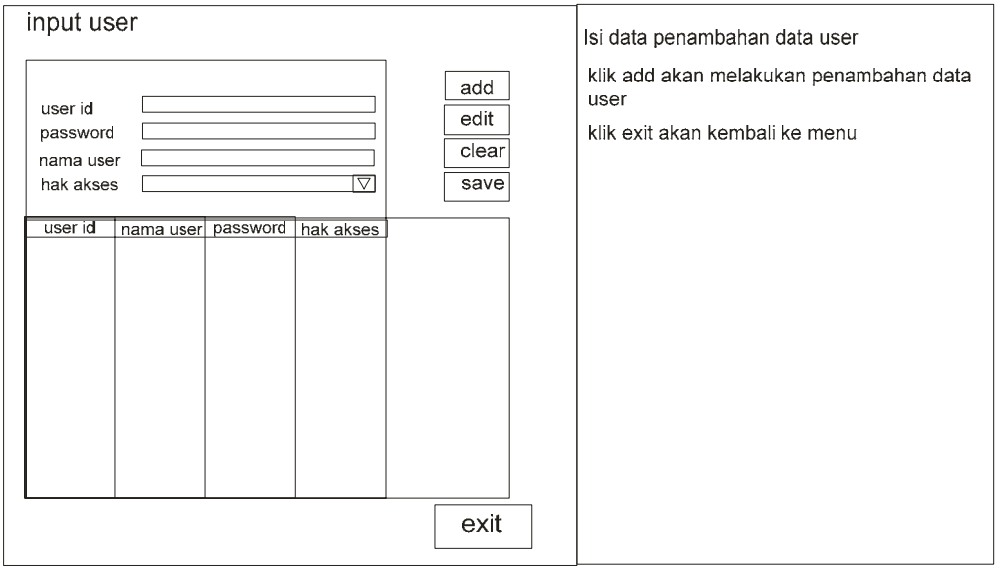
Gambar III.34 Rancangan Form Ganti Password

5. Form Pengaturan User (C02)



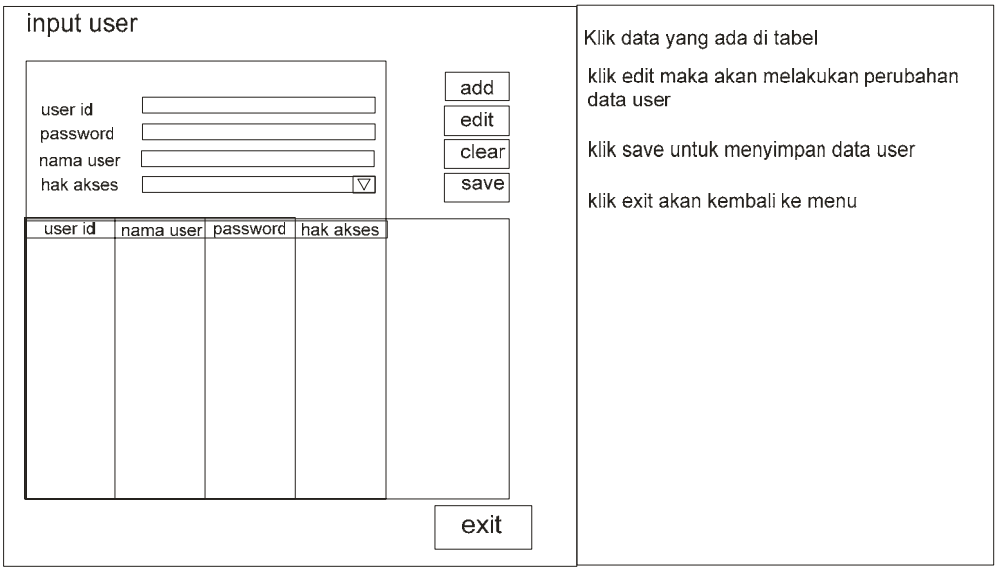
Gambar III.35 Rancangan Form Pengaturan User

6. Panel add (G01)



Gambar III.36 Rancangan Panel add

7. Panel edit (G02)



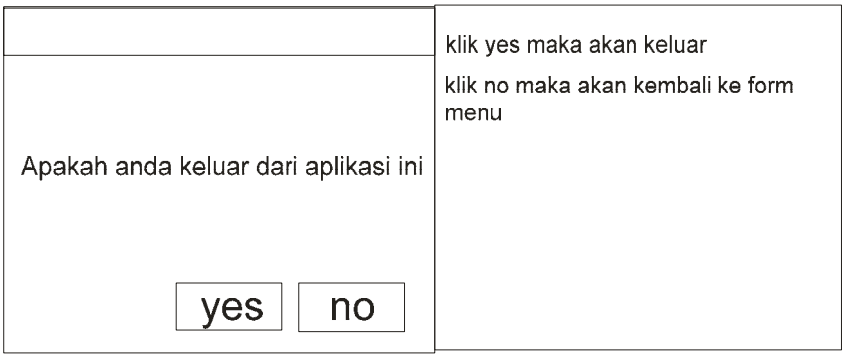
Gambar III.37 Rancangan Panel edit

8. Form Log off dede peryatna (C03)



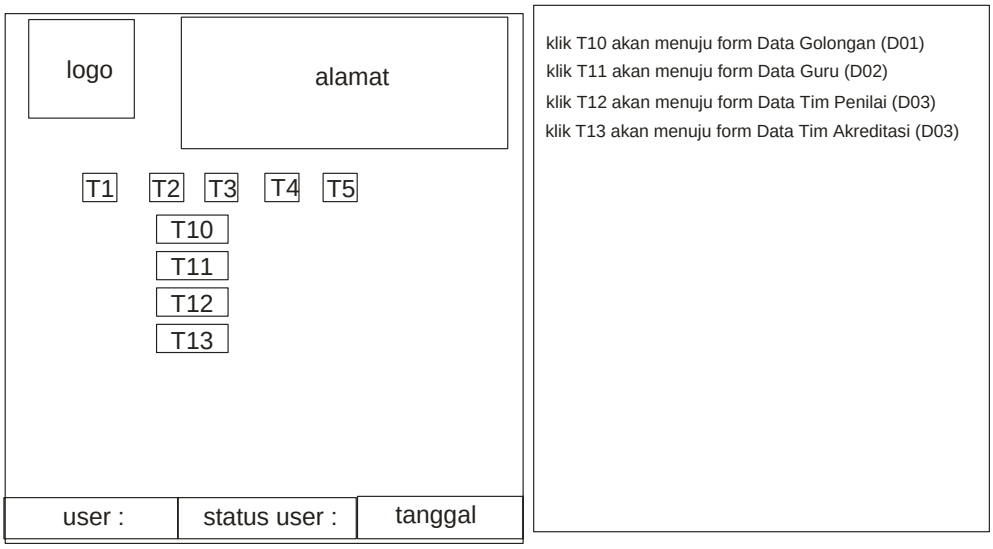
Gambar III.38 Rancangan Form Log Off

9. Form Konfirmasi Exit (C04)



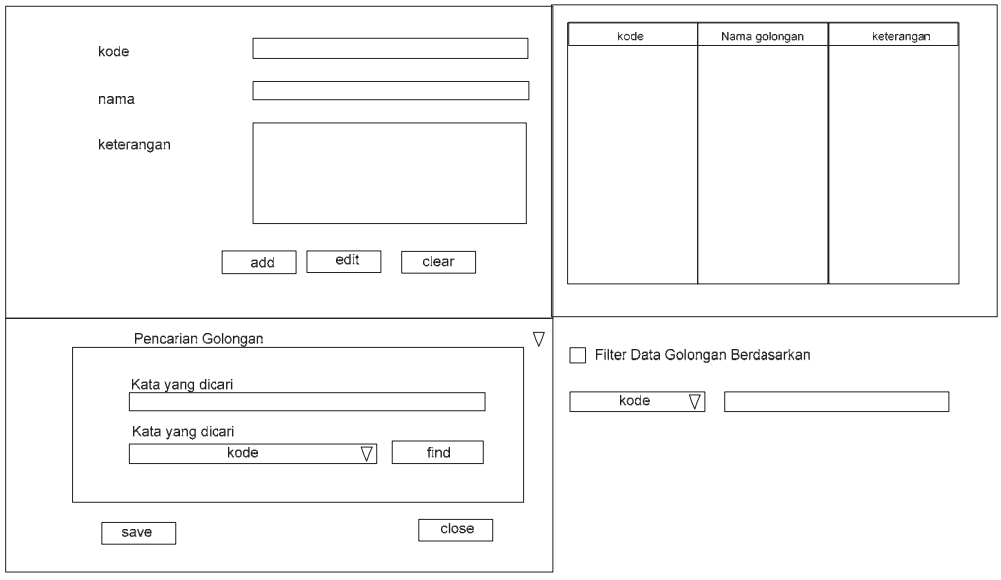
Gambar III.39 Rancangan Konfirmasi Exit

10. Form Data Master (B02)



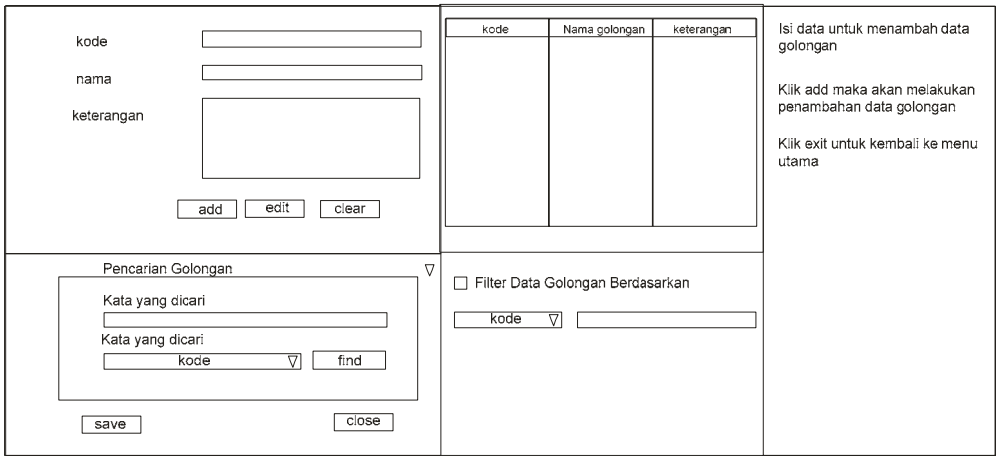
Gambar III.40 Rancangan Data Master

11. Form Data Golongan (D01)



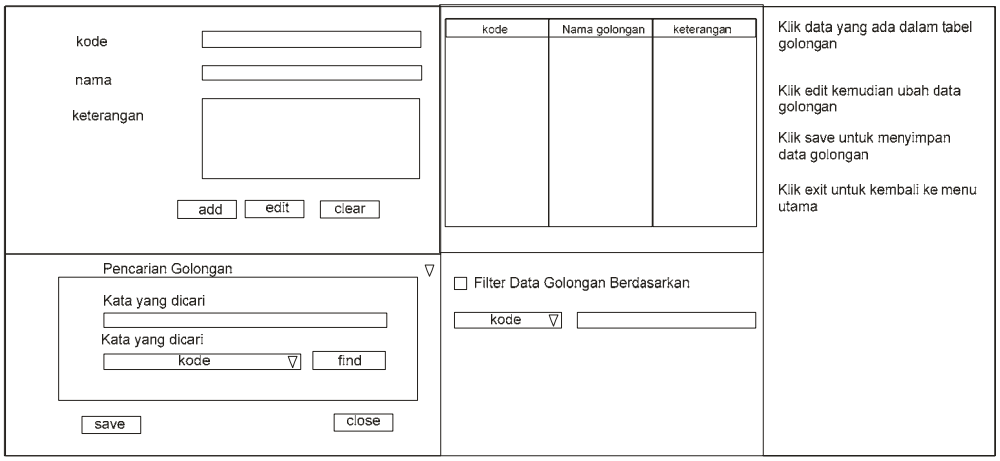
Gambar III.41 Rancangan Data Golongan

12. Form Panel Add (H01)



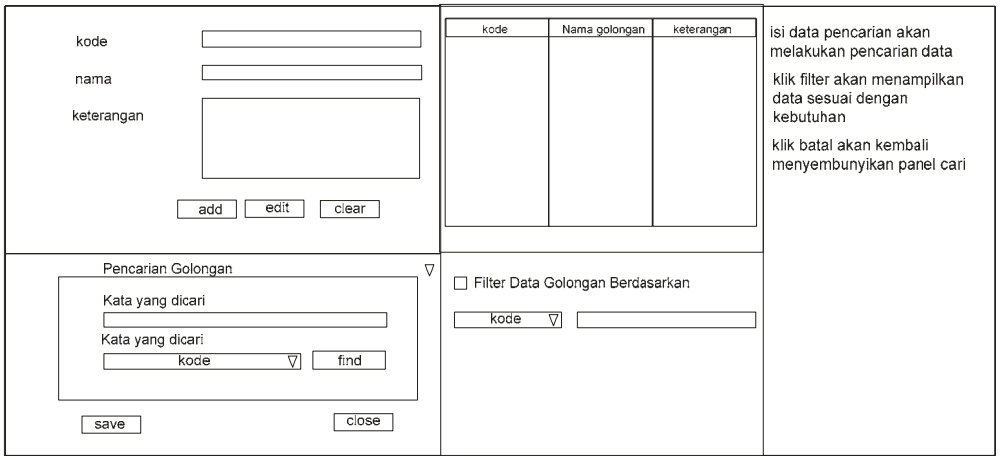
Gambar III.42 Rancangan Panel add

13. Form Panel Edit (H02)



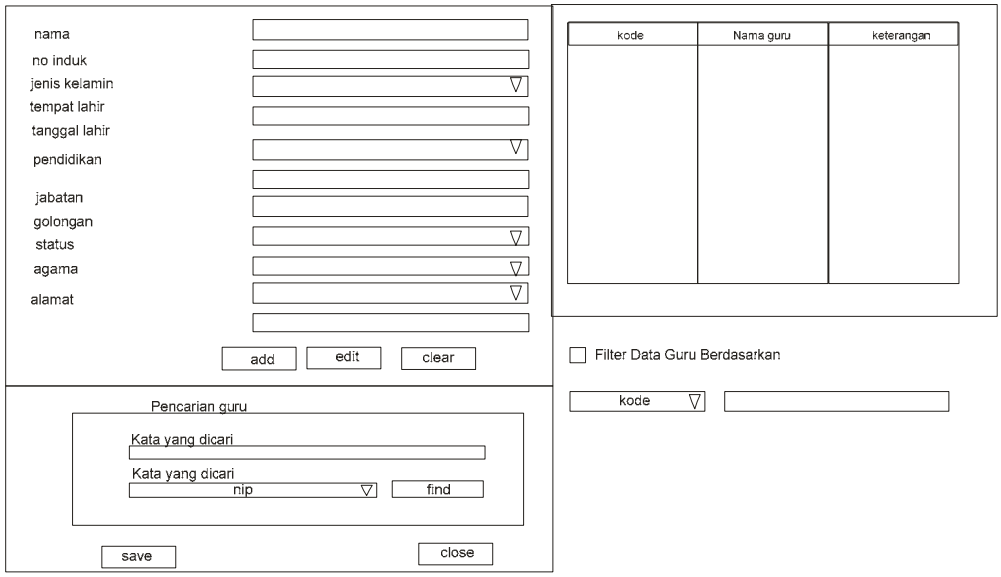
Gambar III.43 Rancangan Panel Edit

14. Form Panel Pencarian (H03)



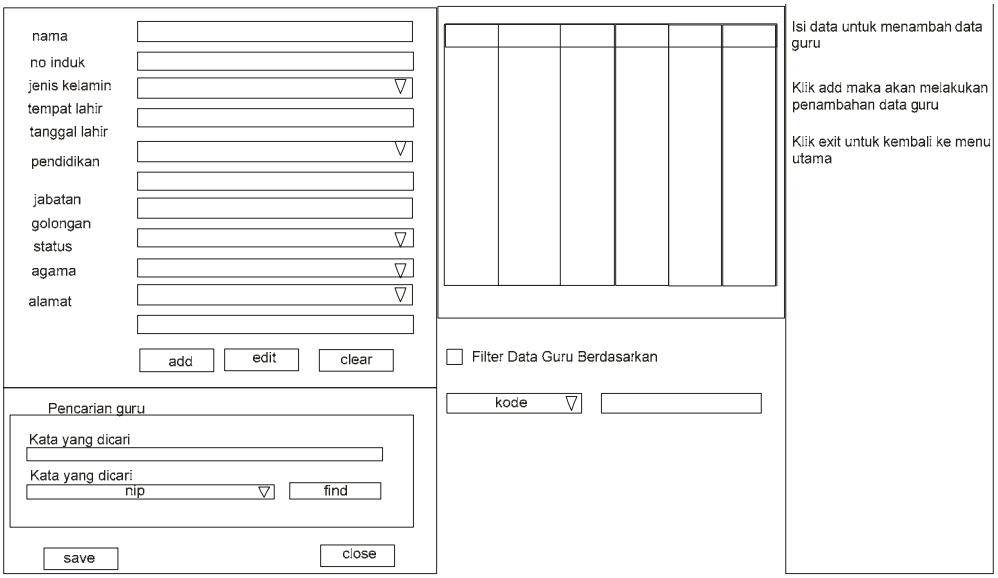
Gambar III.44 Rancangan Panel Pencarian

15. Form Data Guru (D02)



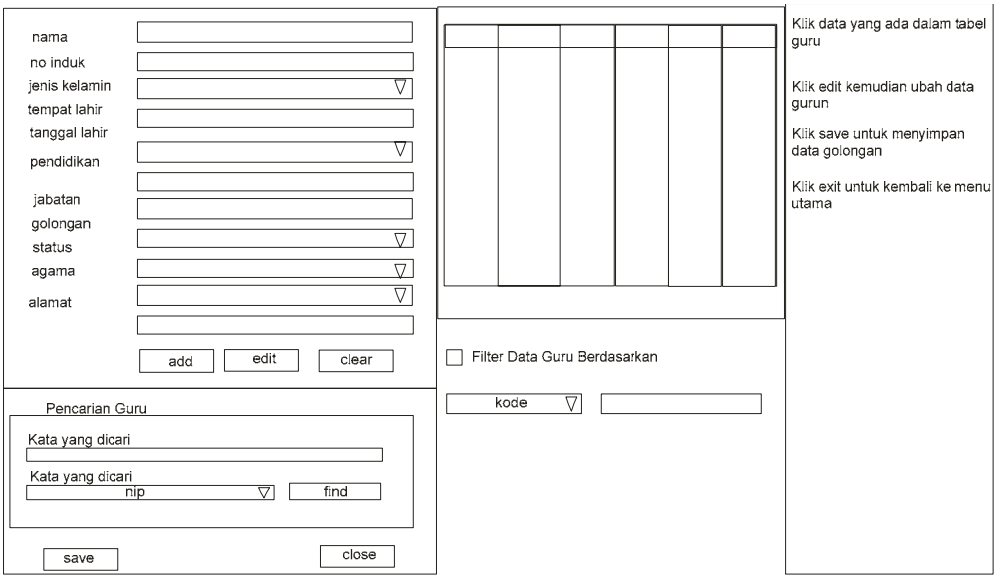
Gambar III.45 Rancangan Data Guru

16. Form Panel Add (I01)



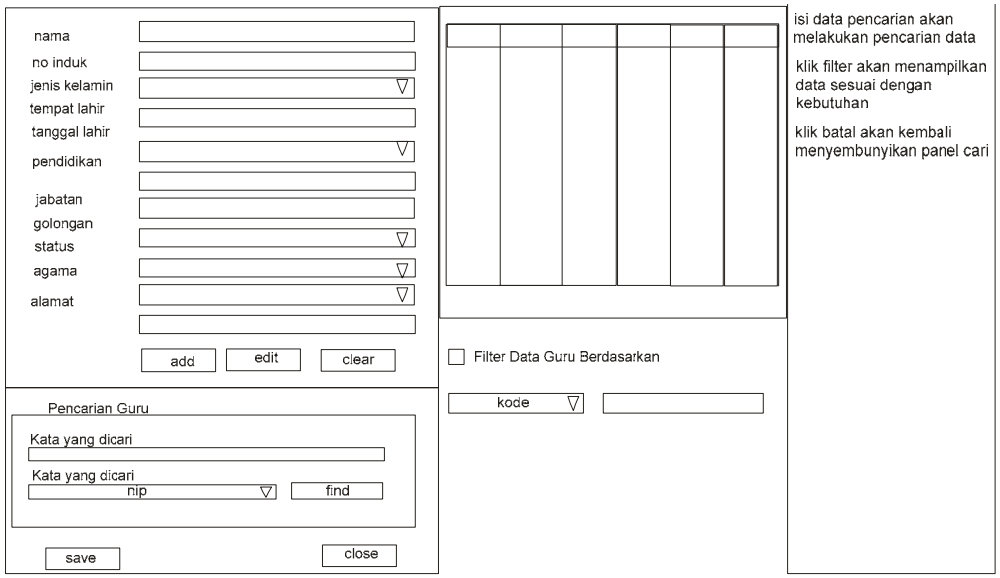
Gambar III.46 Rancangan Panel add

17. Form Panel Edit (I02)



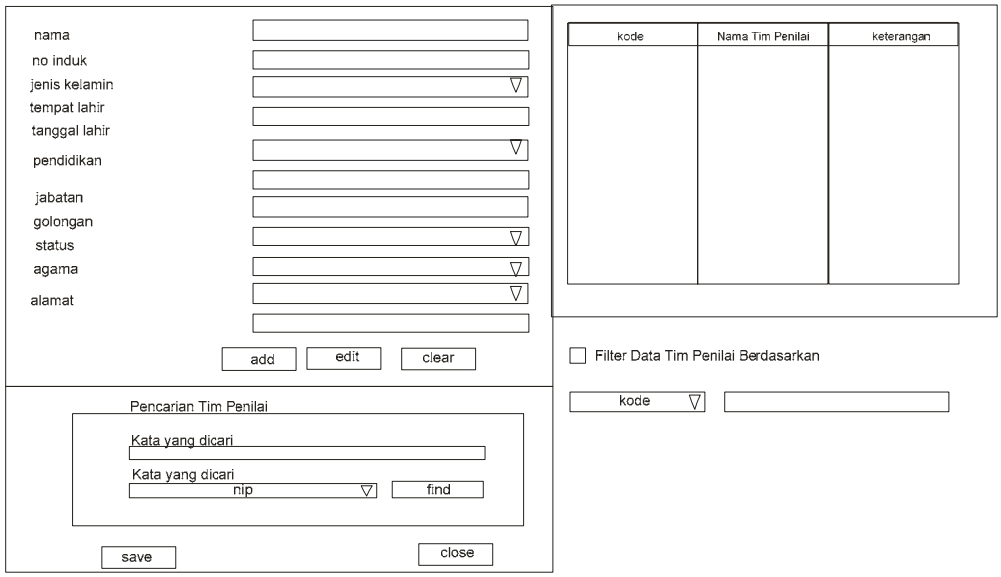
Gambar III.47 Rancangan Panel edit

18. Form Panel Pencarian (I03)



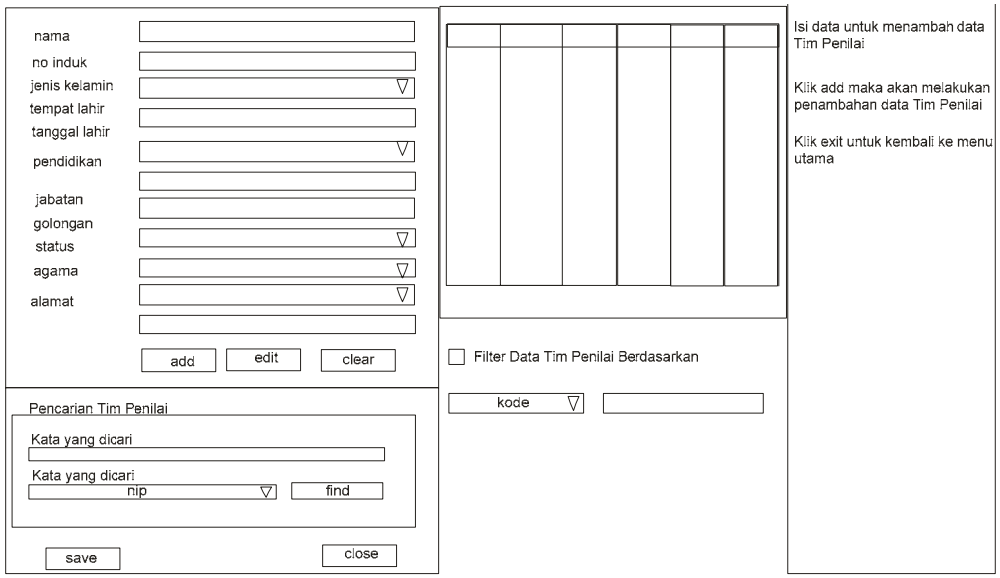
Gambar III.48 Rancangan Panel pencarian

19. Form Data Tim Penilai (D03)



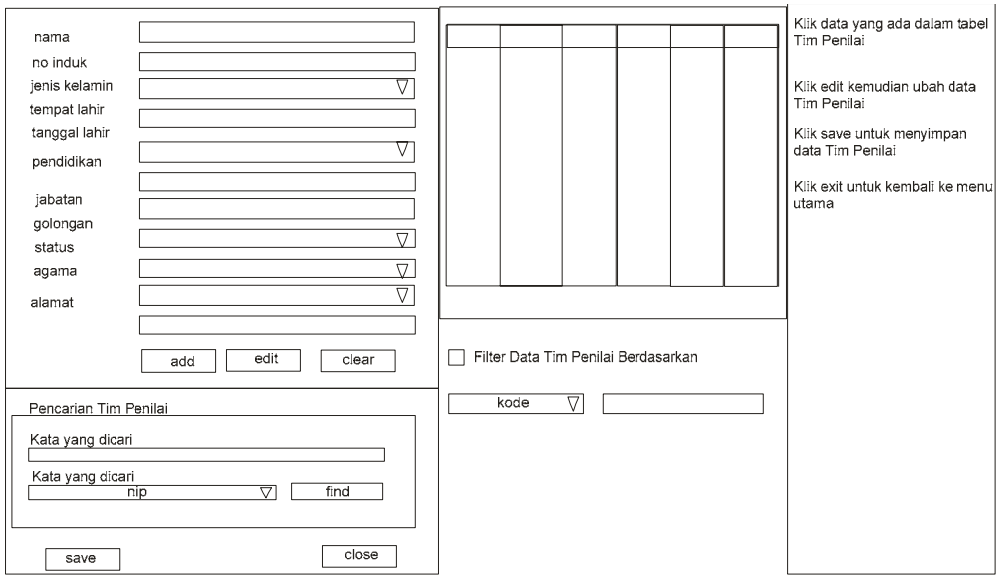
Gambar III.49 Rancangan Data Tim Penilai

20. Form Panel Add (J01)



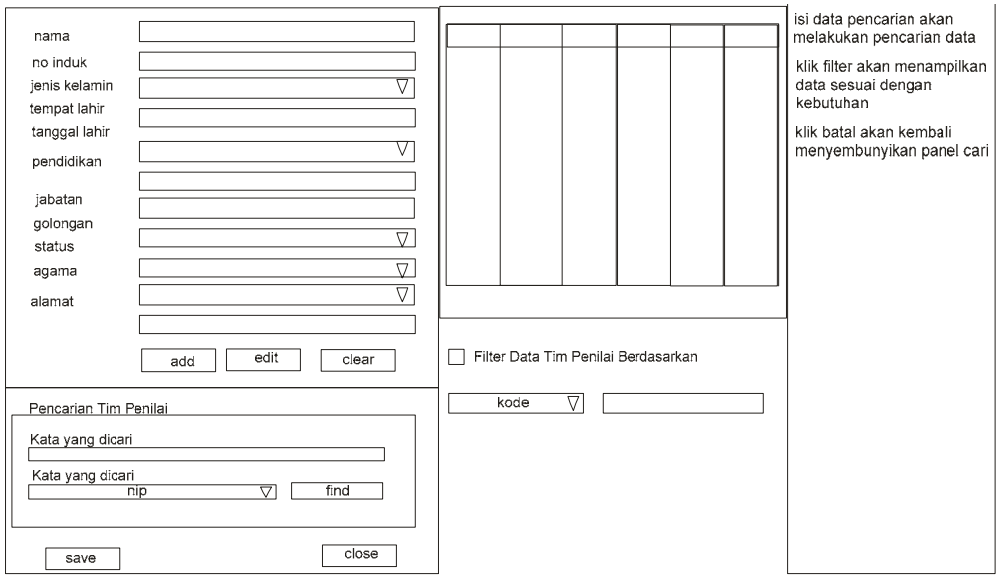
Gambar III.50 Rancangan Panel add

21. Form Panel Edit (J02)



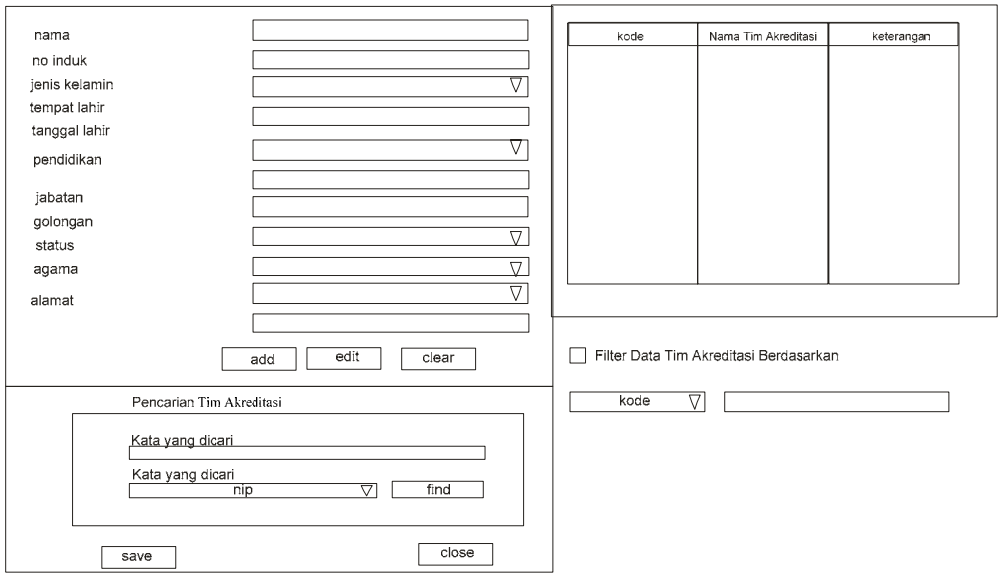
Gambar III.51 Rancangan Panel edit

22. Form Panel Pencarian (J03)



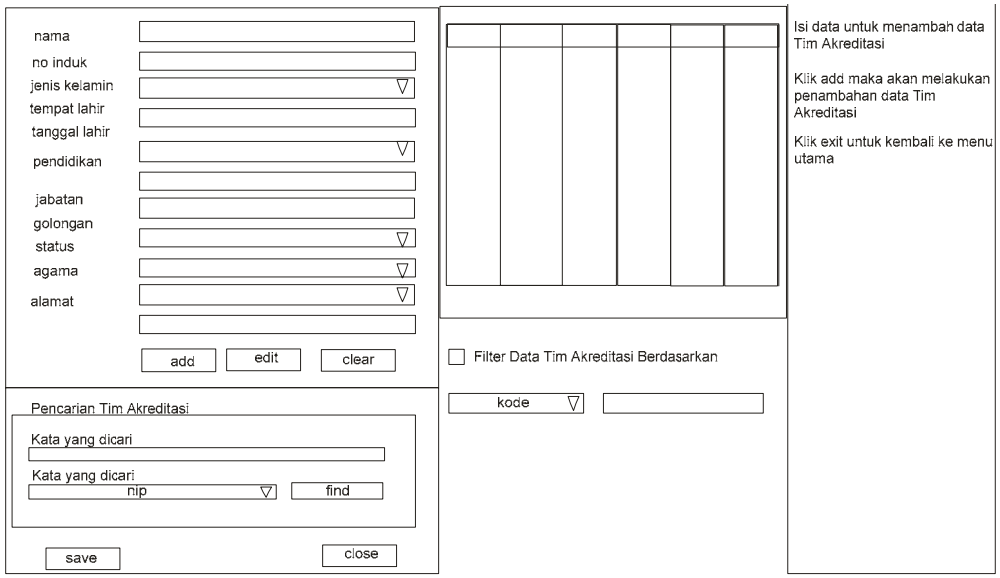
Gambar III.52 Rancangan Panel pencarian

23. Form Data Tim Akreditasi (D04)



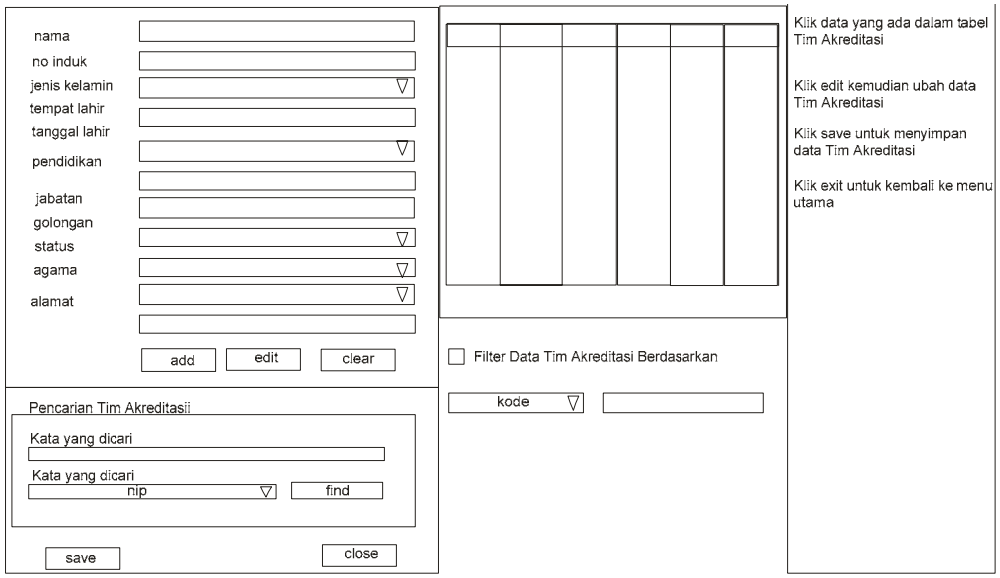
Gambar III.53 Rancangan Data Tim Akreditasi

24. Form Panel Add (K01)



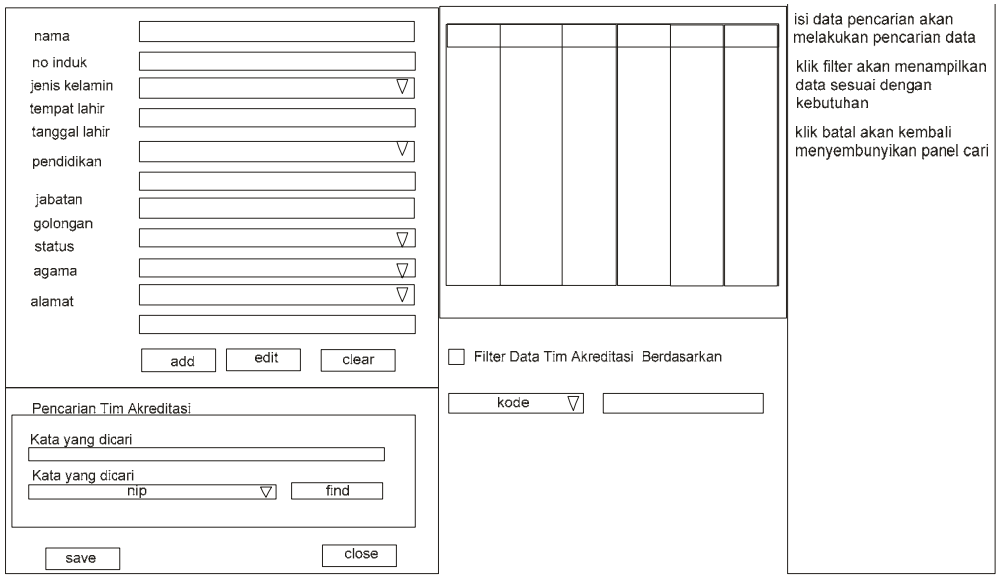
Gambar III.54 Rancangan Panel add

25. Form Panel Edit (K02)



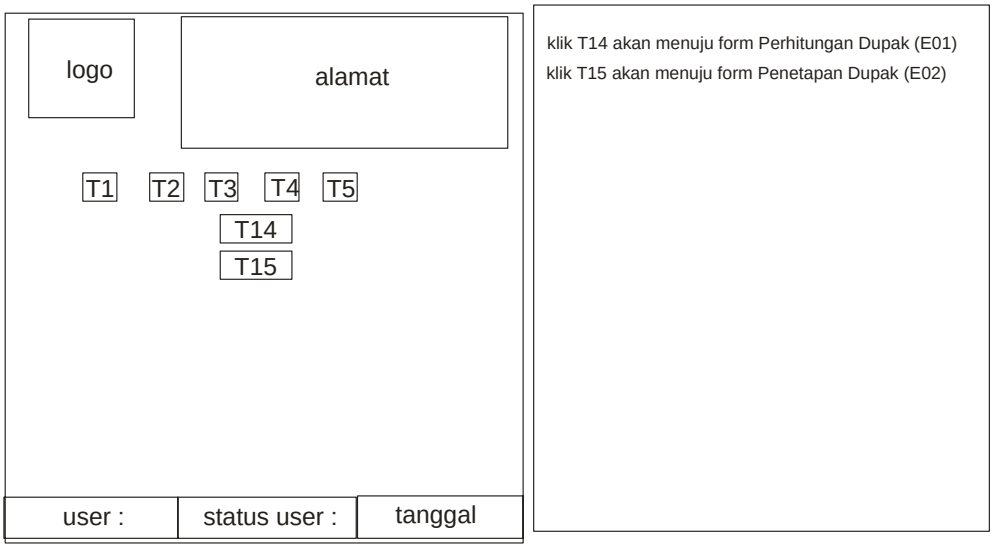
Gambar III.55 Rancangan Panel edit

26. Form Panel Pencarian (K03)



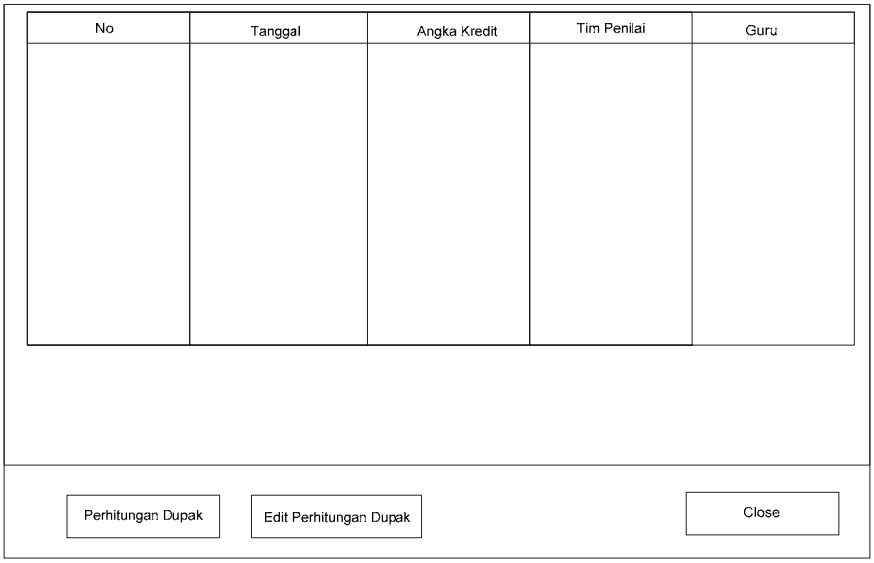
Gambar III.56 Rancangan Panel pencarian

27. Form Proses (B03)



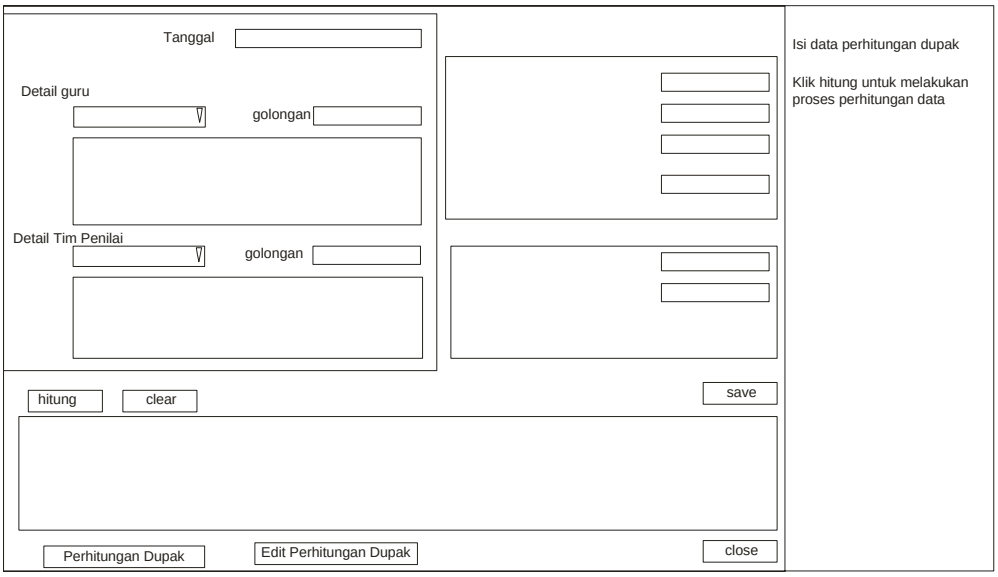
Gambar III.57 Rancangan Panel Proses

28. Form Perhitungan Dupak (E01)



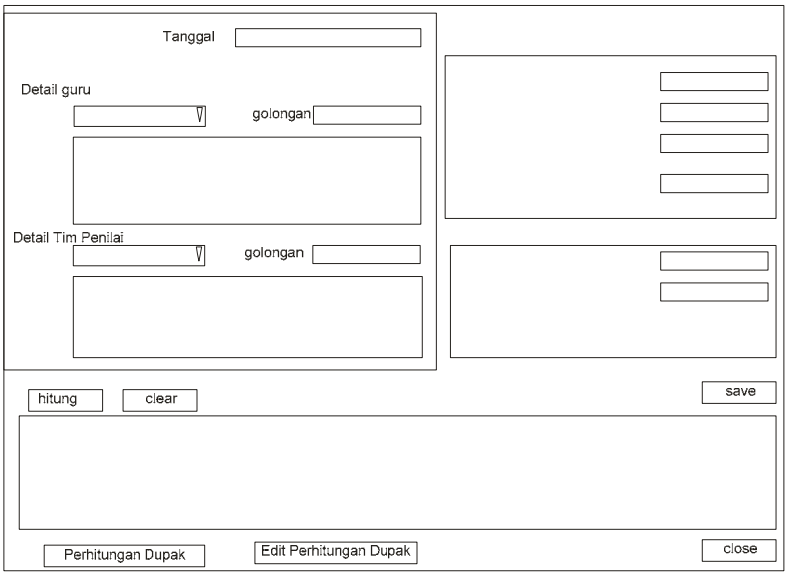
Gambar III.58 Rancangan Perhitungan Dupak

29. Form Proses Perhitungan Dupak (L01)



Gambar III.59 Rancangan Proses Perhitungan Dupak

30. Form Edit Perhitungan Dupak (L02)



Gambar III.60 Rancangan Proses Edit Perhitungan Dupak

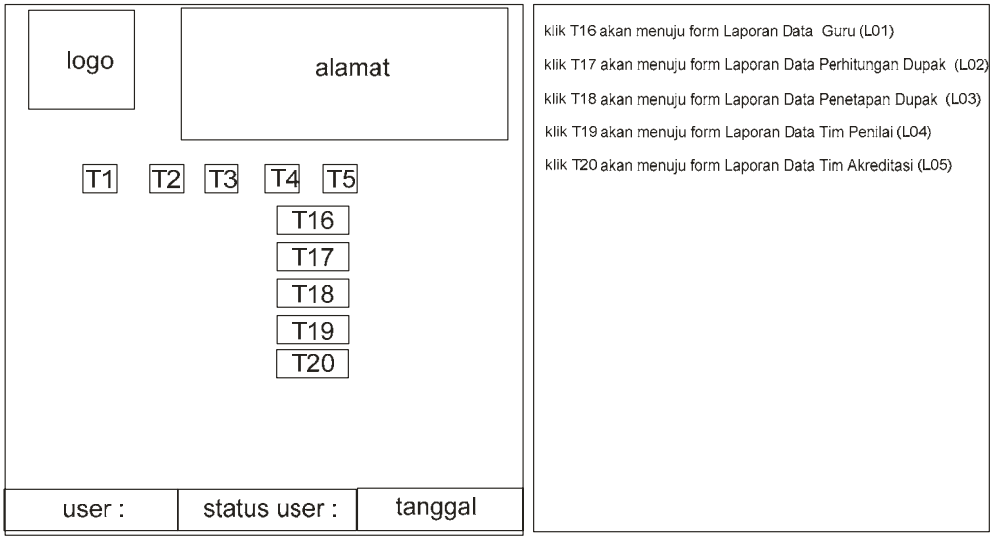
31. Panel Cetak (BO4)

Cetak Penetapan

No	Unsur/Subunsur	Lama	Usulan	Jumlah
Jumlah Unsur Utama				

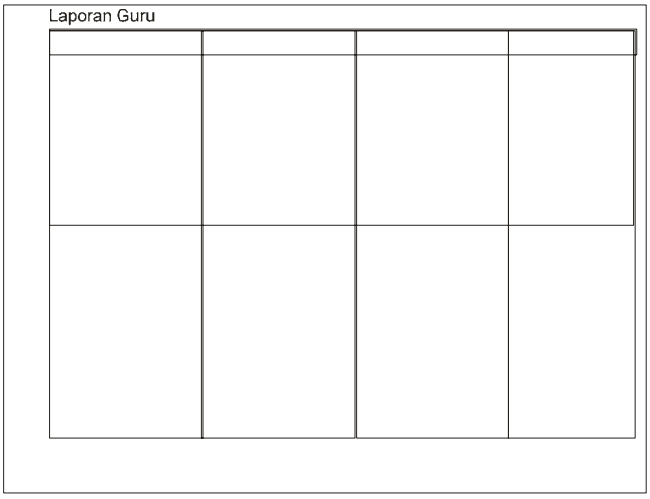
Gambar III.61 Rancangan Panel Cetak

32. Form Laporan (B05)



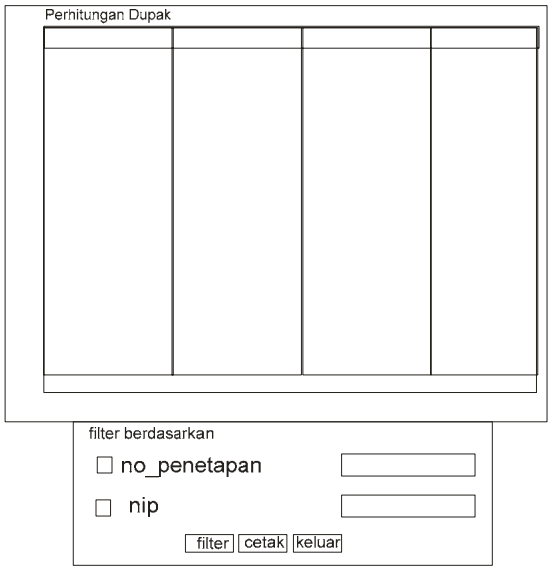
Gambar III.62 Rancangan Form Laporan

33. Laporan Data Guru (L01)



Gambar III.63 Rancangan Form Laporan Guru

34. Laporan Data Perhitungan Dupak (L02)



Gambar III.64 Rancangan Laporan Data Perhitungan Dupak

35. Laporan Data Penetapan (L03)



Gambar III.65 Rancangan Laporan Data Penetapan

36. Form About me (B05)



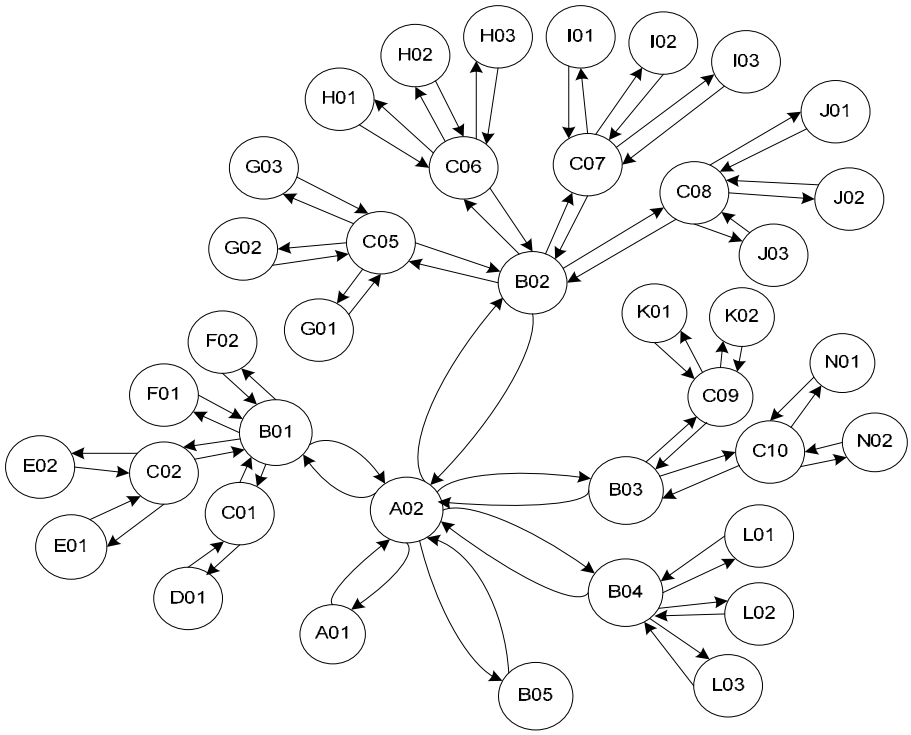
Gambar III.66 Rancangan Form Password

3.2.5.6 Jaringan Semantik

Jaringan semantik sistem informasi perhitungan angka kredit di dinas pendidikan kecamatan Subang adalah sebagai berikut :

1. Jaringan Semantik Bag. Administrasi

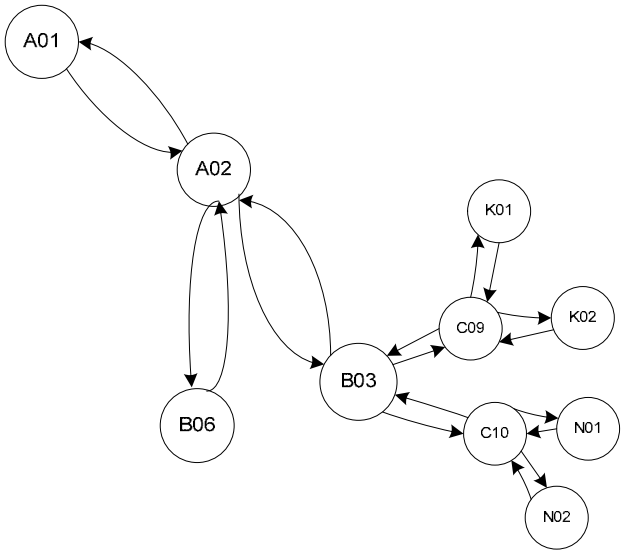
Berikut adalah gambar jaringan semantik untuk Bag. Administrasi :



Gambar III.67 Jaringan Semantik Bag. Administrasi

2. Jaringan Semantik Tim Penilai

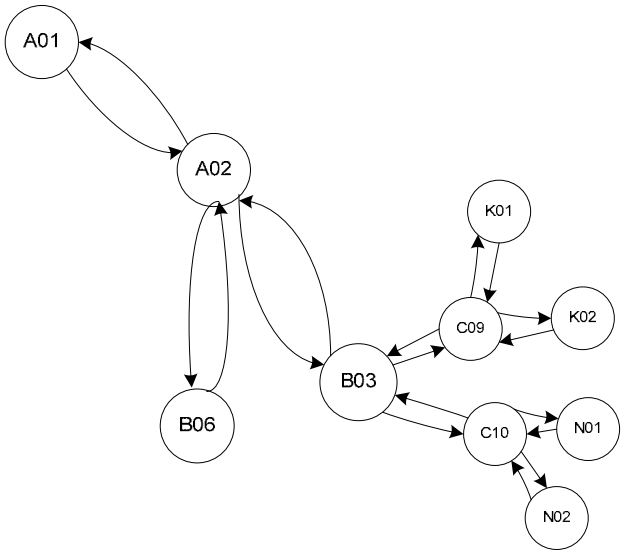
Berikut adalah gambar jaringan semantik untuk menu tim penilai :



Gambar III.68 Jaringan Semantik Tim Penilai

3. Jaringan Semantik Tim Akreditasi

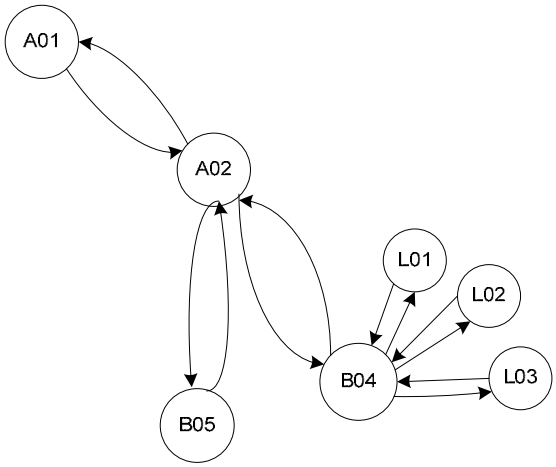
Berikut adalah gambar jaringan semantik untuk menu Tim Akreditasi :



Gambar III.69 Jaringan Semantik Tim Akreditasi

4. Jaringan Semantik Menu Kepala Dinas

Berikut adalah gambar jaringan semantik untuk menu tim kepala dinas :

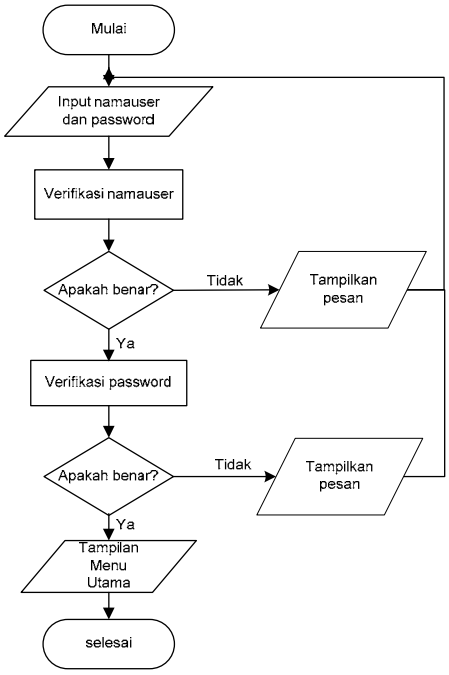


Gambar III.70 Jaringan Semantik Kepala Dinas

3.2.6 Perancangan Prosedural

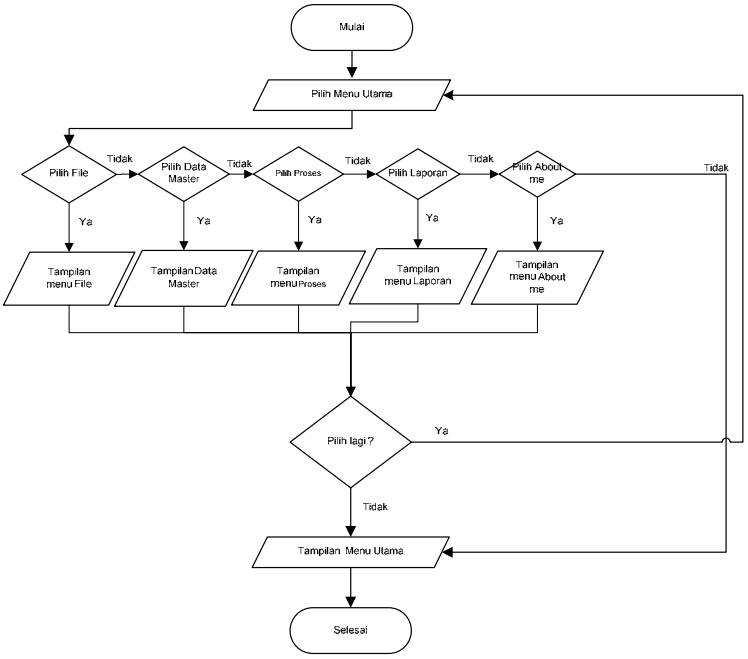
Perancangan prosedural merupakan perancangan yang dilakukan untuk menetapkan detail program algoritma yang akan dinyatakan kedalam suatu program. Adapun perancangan prosedural untuk aplikasi yang akan dibangun adalah :

1. Prosedur Login, merupakan prosedural yang terjadi ketika *User* akan mulai mengakses aplikasi.



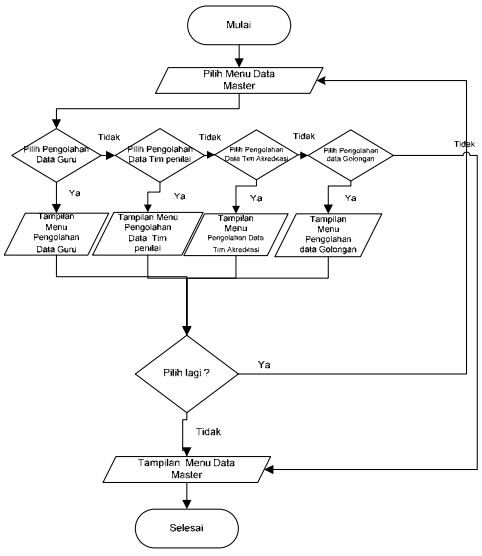
Gambar III.71 Flowchart Login

2. Prosedur pemilihan Menu Utama Sesudah Login, merupakan prosedur yang dilakukan oleh Bag. Admininstrasi untuk dapat melakukan pengolahan data.



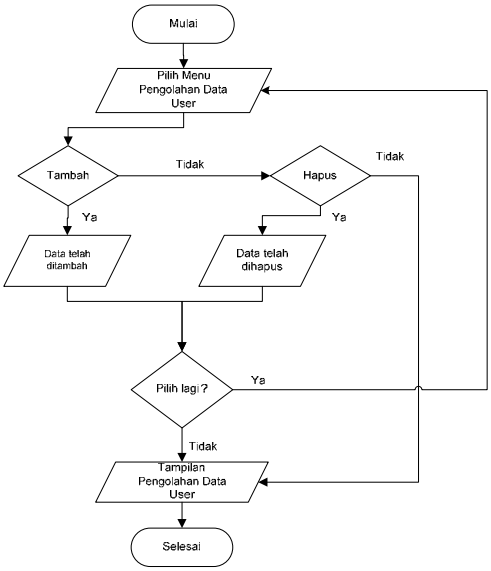
Gambar III.72 Flowchart Pemilihan Menu Utama

3. Prosedur pemilihan Menu Data Master, merupakan prosedur yang dilakukan oleh Bag. Administrasi untuk dapat melakukan pengolahan data.



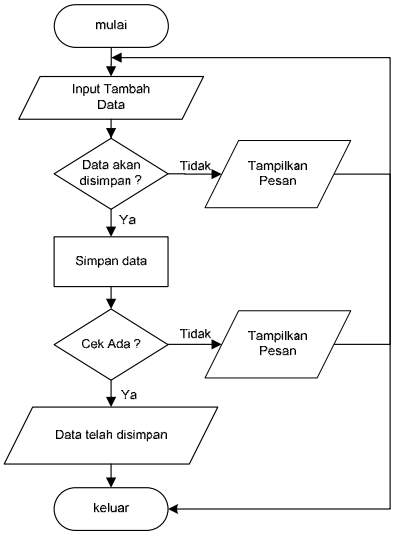
Gambar III.73 Flowchart Pemilihan Menu Data Master

a. Prosedur menu pengolahan Data user merupakan prosedur pengolahan data user baru.



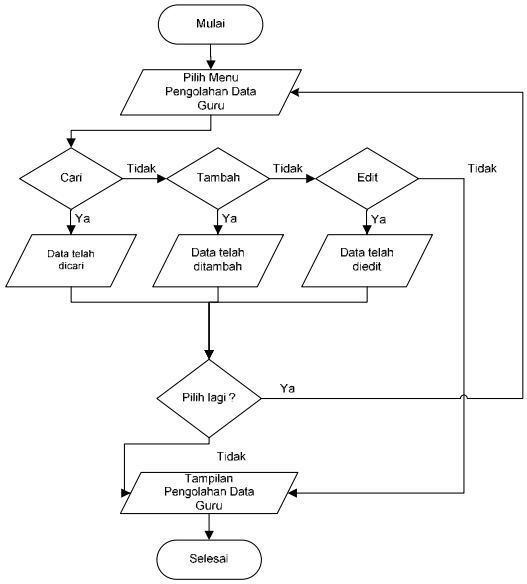
Gambar III.74 Flowchart Menu Pengolahan Data User

- Prosedur tambah data, prosedur ini dilakukan ketika Bag. Administrasi akan melakukan penambahan data.



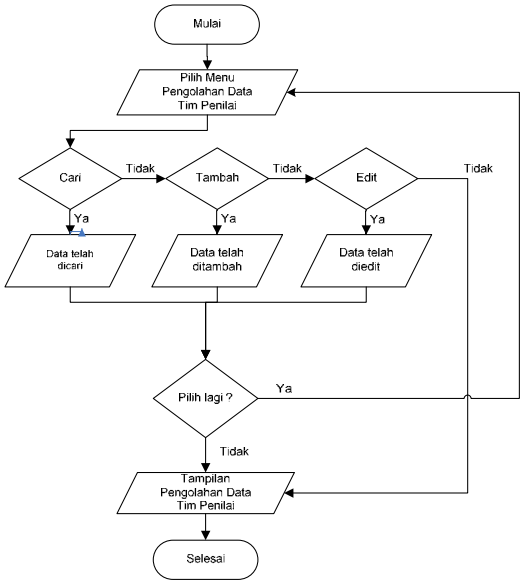
Gambar III.75 Flowchart Tambah Data

b. Prosedur menu pengolahan data Guru merupakan prosedur pengolahan data Guru.



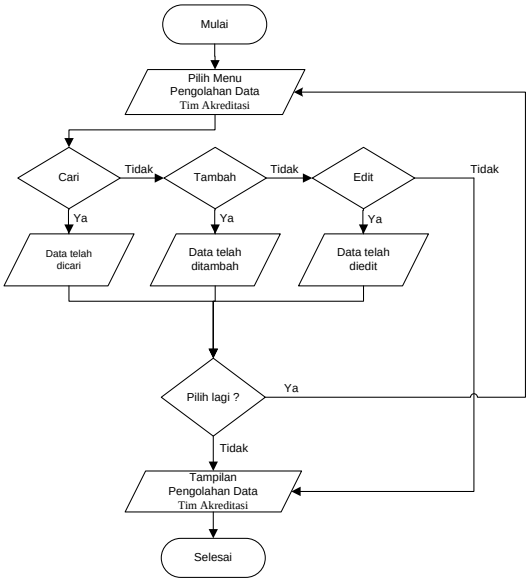
Gambar III.76 Flowchart Menu Pengolahan Data Guru

c. Prosedur menu pengolahan data Tim penilai merupakan prosedur pengolahan data Tim Penilai.



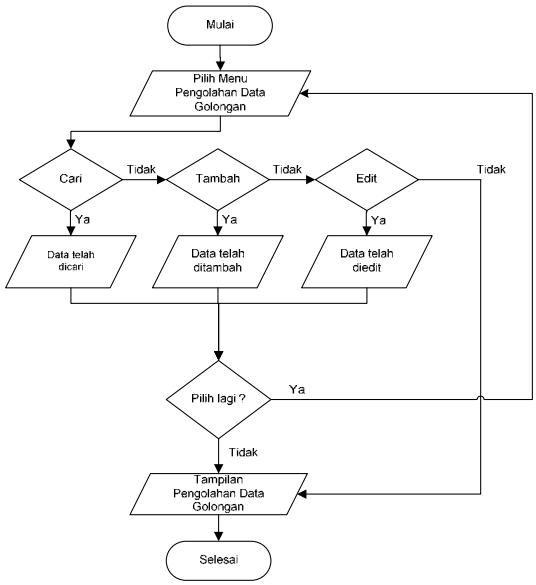
Gambar III.77 Flowchart Menu Pengolahan Data Tim penilai

d. Prosedur menu pengolahan data Tim Akreditasi merupakan prosedur pengolahan data Tim Akreditasi.



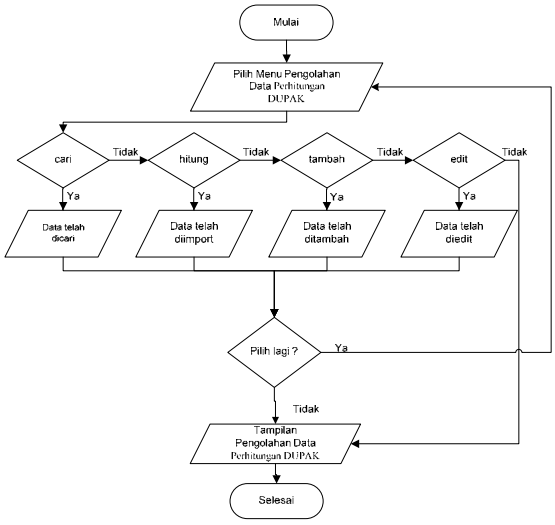
Gambar III.78 Flowchart Menu Pengolahan Data Tim Akreditasi

e. Prosedur menu pengolahan data Golongan merupakan prosedur pengolahan data Golongan.



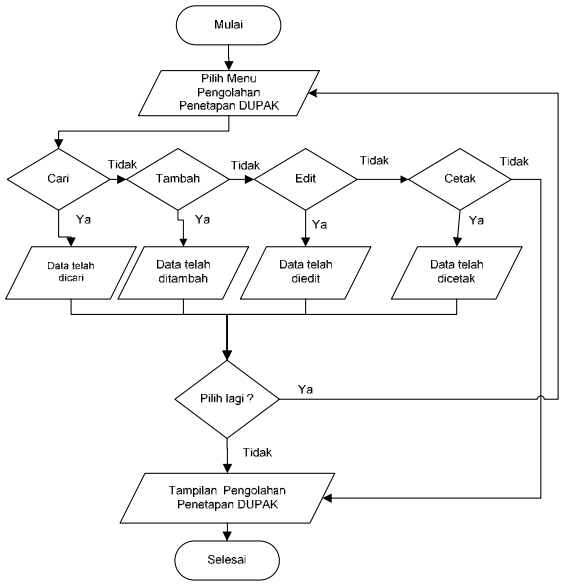
Gambar III.79 Flowchart Menu Pengolahan Data Golongan

4. Prosedur Perhitungan DUPAK merupakan prosedur yang dilakukan oleh Bag. Administrasi untuk dapat melakukan pengolahan data perhitungan DUPAK.



Gambar III.80 Flowchart Menu Perhitungan DUPAK

5. Prosedur Penetapan DUPAK merupakan prosedur yang dilakukan oleh Tata usaha untuk dapat melakukan pengolahan penetapan DUPAK.



Gambar III.81 Flowchart Menu Pengolahan Penetapan DUPAK