BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era Globalisasi ini kemajun teknologi sangat pesat, terutama pada bidang telekomunikasi. Pada bidang telekomunikasi prospek bisnisnya sangat cerah dan menuntungkan, namun kemajuan teknologi telekomunikasi yang sangat cepat mengakibatkan perusahaan harus tanggap dan mengikuti perkembangan tekknologi komunikasi, agar perusahaannya tidak kalah bersaing dengan perusahaan lain yang bergerak pada bisnis yang sama. Telah banyak perusahaan yang bergerak dalam bidang telekomunikasi baik perusahaan milik pemerintah maupun perusahaan mlik swasta, salah satunya PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero) atau disingkat PT. INTI.

PT. INTI adalah perusahaan yang bergerak dalam bisnis Telekomunikasi yang mana tadinya adalah perusahaan manufaktur yang memproduksi alat-alat telekomunikasi tetap (telepon rumah), namun karena semakin berkembangnya teknologi telekomunikasi selular baik CDMA & GSM mengakibatkan bisnis jaringan telekomunikasi tetap (telpon paralel) berjalan lambst, dan teknologi telekomunikasi seluler berkembang lebih pesat, maka dari itu PT. INTI merubah cord bisnisnya menjadi sebuah perusahaan jasa telekomunikasi yang melayani penyediaan dan perakitan jaringan telekomunikasi tetap dan seluler.

Di dalam perusahaan, seperti PT.INTI tentunya terdapat gudang yang mana gudang tersebit merupakan elemen yang sangat penting yang harus diperhatikan. Gudang adalah bagian yang sangat vital dari perusahaan dan

keberadaanya sangat mutlak diperlukan selama jumlah permintaan dan penawaran tidak pasti, sehingga kelancaran aktivitas perusahaan dapt tercapai.

Saat ini PT.INTI megupayakan agar tingkat persediaan di dalam gudang dapat di tekan serendah mungkin , atau dihilingkan saja, karena barang perseiaan yang tersimpan di dalam gudang terlalu lama, akan menambah biaya yang harus di keluatrkan, namun dalam prakteknya PT,INTI tetap membutuhkan persediaan yang mana persediaan tersebut disimpan di dalam gudang.

Pada PT.INTI kegiatan yang terjadi di dalam gudang melliputi proses penerimaan, penyimpanan sampai proses pengeluaran barang. Pada PT.INTI terdapat beberapa gudang yang berbeda, dan pada praktek kerja lapangan ini peulis bermaksud melakukan pengamatan di PT.INTI tenteng aktivitas pergudangan pada bagian gudang Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT).

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud Kerja Praktek yang telah penulis lakukan di gudang Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT) PT.INTI yaitu untuk memenuhi salah satu mata kuliah yang ada di kurikulum semester VII.

Tujuan dari praktek kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis adalah untuk mengetahui dan mempelajari aktifitas pergudangan di gudang Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT) pada PT.INTI yang meliputi

a. Aktivitas penerimaan barang.

b. Aktivitas penyimpanan barang.

c. Aktivitas pengeluaran barang.

1.3. Sistem Pelakasanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang penilis laksanakan yaitu dengan mengikuti peraturan kantor secara umum. Adapun gambaran secara umumnya yaitu masuk jam kantor pada pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00.

Dalam hal pengumpulan data penulis menggunakan metode deskriptif yaitu dengan menggambarkan atau menceritakan suatu keadaan dari kondisi yang sebenarnya. Adapun teknik pemngumpulan data yang dilkukan untuk menyusun laporan melalui langkah-langkah sepeti dibawah ini :

1. *Observasi* yaitu mengadakan pengamatan secara langsung pada tempat sebenarnya.
2. *Wawancara* yaitu mengadakan wawancara atau bertanya secara langsung pada pihak yang berkapentingan
3. *Study Kepustakaan* yaitu dimaksudkan untuk mengelola data yang diperlukan sehingga menambah kejelasan terhadap uraian yang dikemukakan.

1.4. Lokasi dan Waktu

Penulis melaksanakn PKL ini di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia atau disingkat PT.INTI (persero) yang beralamat di JL. Mochammad Toha No.77 Bandung 40253 Jawa Barat Indonesia Tlp : +622520784 (saluran 10) hunting fax : +62225202784 Homepage http://www.inti.co.id, e-mail info@ inti.co.id, merupakan perusahaan milik negara atau BUMN yang bergerak dalam bisnis jasa telekomunikasi. Kerja praktek ini kurang lebih dilaksanakan mulai tanggal 2 November sampai 2 Oktober 2006.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan kerja praktrek ini, penulis mngemukakan rangkuman dari beberapa bab-bab yang penulis bahas dengan sistemtika penulisannya di bagi menjadi 4 (Empat) bab, yaitu terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi mengenai penelitian yang penulis lakuakan. Pada bab ini memiliki beberapa sub bab yang terdiri dari : katar belakang, maksud dan tujuan, sistem pelaksanaan, lokasi dan waktu, dan sistematika penulisan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Dalam bab ini penulis menguraikan tentang sejarah perusahaan, bentuk dan hukum perusahaan, departemen tempat kerja praktek, struktur organisasi perusahaan, visi dan misi, produk-produk yang dibuat perusahaan.

BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Bab ini menjelaskan kegitan selama kerja praktek. Pada bab ini memiliki beberapa sub bab yang terdiri dari : jadwal kerja praktek, cara /teknik kerja praktek, data kerja praktek.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini penulis mencoba memberikan kesimpulan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan masukan bagi penulis maupun perusahaan diamana penulis melaksanakan keja praktek.