DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR ……..….. i

DAFTAR ISI ……...… iii

DAFTAR GAMBAR ……..…… v

DAFTAR LAMPIRAN ……... vi

DAFTAR SYMBOL …… vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek……...……. 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek ….……. 2

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek …… 3

1.4 Lokasi dan Waktu ……. 3

1.5 Sistematika Penulisan ……...……. 4

BAB II RUANG LINGKUP INSTANSI

2.1 Sejarah Instansi ……..……. 5

2.2 Bentuk dan Hukum Instansi ……...……. 10

2.3 Bidang Pekerjaan Divisi/Departmen Tempat Kerja Praktek …… 10

2.4 Struktur Organisasi ……. …….. 11

2.4.1 Struktur Organisasi Bagian Gudang Divisi Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT)…… 13

2.5 Visi dan Misi Perusahaan ……... 14

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Jadwal Kerja Praktek ….…….. 16

3.2 Cara / Teknik Kerja Praktek ..…….. 16

3.3 Data Kerja Praktek …..…… 16

3.3.1 Pengertian Pergudangan …….. 16

3.3.2 Fungsi Gudang ……..…….. 19
3.3.3 Klasifikasi Gudang ……....…….. 21
3.3.4 Proses Penerimaan Barang ….. …….. 24
3.3.4.1 Proses Penerimaan Barang dalam Negeri …….. 26
3.3.4.2 Flow Map Penerimaan barang Dalam Negeri……..... 28
3.3.4.3 Proses Penerimaan Barang Luar Negeri……. 29
3.3.4.4 Flow Map Penerimaan Barang uar Negeri……. 32
3.3.5 Packaging Activities …… 33
3.3.6 Aktivitas Checking ……..…… 34

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan ……..……. 35
4.2 Saran……...…… 36

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Dewan Direksi 11

Gambar 2.2 Stuktur Organisasi Bagian Gudang Divisi Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT) 13

Gambar 3.1 *Flowmap* Penerimaan Barang Dalam Negeri 29

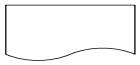
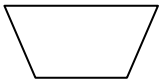
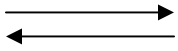
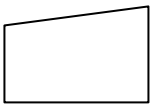
Gambar 3.2 *Flowmap* Penerimaan Barang Luar Negeri 32

DAFTAR LAMPIRAN

1. Biodata Penulis
2. Absensi Kerja Praktek
3. Penilaian Kerja Praktek

DAFTAR SIMBOL

Flow Map (Bagan Alir Dokumen)

SIMBOL	KETERANGAN
	Dokumen input dan output
	Proses Manual
	Penyimpanan Data / Database
	Aliran data
	Penyimpan Dokumen / Pengarsipan
	Menjelaskan Proses
	Input data