FUNGSI & RUMUS

Operator Perhitungan MS Excel

Penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian, dan pangkat dilakukan dengan cara menuliskan alamat selnya **bukan angkanya pada formula bar.**

Fungsi Bantu Statistik

1. Max (Range) : mencari nilai terbesar dari suatu range.
2. Min (Range) : mencari nilai terkecil dari suatu range.
3. Sum (Range) : mencari jumlah dari isi data yang terdapat pada suatu range.
4. Average (Range) : mencari nilai rata-rata dari suatu range.
5. Count (Range) : mencari jumlah data yang terdapat pada suatu range.

Fungsi Kelompok Text

1. Left : mengambil karakter yang ada di sebelah kiri dari satu kesatuan karakter.

   Penulisan : =LEFT(teks, jumlah_karakter)

2. Right : mengambil karakter yang ada di sebelah kanan dari satu kesatuan karakter.

   Penulisan : =RIGHT(teks, jumlah_karakter)

3. Mid : mengambil karakter yang ada di tengah dari satu kesatuan karakter.

   Penulisan : =MID(teks, angka_awal, jumlah_karakter)

4. Upper : mengubah semua karakter dalam setiap kata yang ada pada suatu teks menjadi huruf besar / kapital.

   Contoh : =UPPER(“saya”) menghasilkan SAYA

5. Lower : mengubah semua karakter dalam setiap kata yang ada pada suatu teks menjadi huruf kecil.

   Contoh : =LOWER(“SAYA”) menghasilkan saya

6. Proper : mengubah karakter pertama dalam setiap kata yang ada pada suatu teks menjadi huruf besar / kapital dan mengubah huruf berikutnya dengan huruf kecil.
7. Len : mengambil karakter terkiri sejumlah yang dinyatakan pada argumen jumlah_karakter.

   Contoh : =UPPER("Praktikum") menghasilkan 9

8. Text : mengubah angka menjadi teks dengan jumlah desimal sesuai yang dinyatakan pada argumen format_teks.

   Penulisan : =TEXT(angka, format_teks)

9. Dollar : mengubah angka menjadi teks mata uang dolar, disertai pembulatan dan jumlah desimal menurut argumen jumlah_desimal.

   Penulisan : =DOLLAR(angka, jumlah_desimal)

10. Char : mengubah angka antara 1 sampai 255 menjadi karakter kode ASCII.
11. Code : mengubah karakter pertama menjadi kode ASCII.

Fungsi Absolut

Fungsi penggunaan absolut ini adalah apabila kita tidak ingin referensi cell berubah saat suatu formula disalin, buatlah referensi cell absolut dengan mengetik tanda dillar ($) atau tekan F4 apabila pengetikan referensi cell yang anda ingin tidak berubah. Seperti formula =D4 berubah saat anda salin ke cell lain, tetapi D4 selalu merujuk pada cell yang sama.

Pengolahan Data Sederhana :

· Atur Pointer

· Ketik Sama Dengan (=) Untuk mengawali Rumus/Fungsi

· Enter jika Rumus sudah selesai