PIVOT TABLE

Pivot Table *adalah tabel khusus yang merangkum informasi dari kolom-kolom tertentu* dari sebuah sumber data (*data source) sehingga informasi tersebut akan lebih mudah* dilihat. Sebagai contoh bisa dilihat worksheet penjualan berikut.

Dengan *Pivot Table kita juga bisa memusatkan perhatian ke bagian tertentu dari* informasi Pembuatan Pivot Table

Untuk membuat *Pivot Table, pilih menu* ***Data Pivot Table and Pivot Chart report.***

- Wizard akan berjalan dimulai dengan penentuan sumber data.
- Sumber data bisa berasal dari worksheet Excel, sumber dari luar, hasil konsolidasi data ataupun dari *Pivot Table yang lain. Pilih sumber yang diinginkan kemudian klik* ***Next.***
- Langkah kedua (di sini dipilih sumber berasal dari worksheet Excel) adalah menentukan data yang hendak dipakai.
- Pilih data yang akan dipakai kemudian klik **Next.**
- Langkah terakhir adalah menentukan di mana *Pivot Table akan diletakkan.*
- Tentukan pilihan kemudian klik **Finish.**

Prosedur selanjutnya adalah mengatur tata letak dari *Pivot Table*Sebagai contoh untuk pengaturan tata letak jika data yang dipakai adalah tentang penjualan.

- *Row Field bisa diisi nama pelanggan (**Customer)***
- *Column Field bisa diisi nama pegawai yang menangani (**Employee)***
- *Page Field bisa diisi nama negara (**Country)***
- *Data Items bisa diisi dengan nilai penjualan (**Total Sales)***

Masing-masing tempat bisa diisi dengan *field sesuai kebutuhan.*