BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi **(IPTEK)** dalam hal ini khususnya teknologi Informasi pada saat ini terasa begitu cepat. Hal ini tampak dari terus berkembangnnya berbagai macam alat bantu komunikasi bagi manusia dalam memenuhi kebutuhan hidupnya, sebagai contoh kecil seperti komputer, internet, Handphone, Pager, Televisi, Radio, dan sebagainya Pengembangan kemampuan teknologi informasi menjadi salah satu faktor dominan bagi perusahaan manapun untuk bergerak lebih maju dengan meningkatkan produktivitas kerja, efisiensi waktu, dan sebagainya. Terlebih lagi dengan laju perkembangan komunikasi yang terus meningkat dengan kecepatan semakin tinggi, maka tiada pilihan lain bagi setiap perusahaan kecuali berupaya semaksimal mungkin untuk mengikuti dan memanfaatkannya dengan sebaik-baiknya.

BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL (BTPN) sebagai satu-satunya bank yang mengkhususkan dalam pelayanan terhadap pensiunan. Menawarkan berbagai fasilitas untuk meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan, untuk itu proses-proses yang terjadi dalam lingkungan BTPN harus dilakukan secara efektif dan efisien. Akan tetapi layanan sistem informasi khususnya dalam hal ini sistem permintaan barang cetakan yang ada kurang memberikan informasi yang lengkap dan tidak *up to date* karena meskipun sudah menggunakan komputer, tetapi pengerjaannya masih menggunakan metode manual. Untuk itu penulis tertarik membuat dan merancang sebuah sistem informasi yang berhubungan dengan permintaan barang cetakan dan guna sebagai laporan Kerja Praktek dengan judul

"SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN BARANG CETAKAN BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL".

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan sarana yang nyata bagi mahasiswa Fakultas Teknik, sehingga diharapkan dari kerja praktek tersebut dapat membentuk seorang sarjana manajemen informatika yang keberadaannya benar-benar membawa manfaat bagi masyarakat.

Adapun maksud dan tujuan dari Kerja Praktek ini adalah :

a. Mengamati dan mengetahui proses pelaksanaan suatu proses kerja secara langsung dan praktis.
b. Mengamati dan mengetahui unsur-unsur yang terkait dalam suatu pekerjaan baik dari struktur maupun manajemen sehingga pekerjaan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan.
c. Menambah wawasan dan pemahaman ilmu yang telah dimiliki dari bangku kuliah dan membandingkannya dengan praktek di lapangan.
d. Mengenal dunia kerja di bidang perbankan dan sebagai penunjang untuk terjun ke dunia kerja.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam menyusun laporan kerja praktek ini kami mendapatkan data-data dengan pelaksanaan sebagai berikut :

a. Pengamatan *(Observas*i)

Kami melihat langsung pekerjaan yang berjalan dan ikut mempelajari serta menyesuaikan gambaran yang ada dengan kenyataan yang sedang dilakukan.

Mengamati struktur, dan memperhatikan yang sedang dikerjakan setiap hari apakah sudah menurut *Schedule* yang telah direncanakan dan ditetapkan sesuai kontrak dengan yang terjadi dilapangan.

b. Wawancara dan Konsultasi

Bertanya pada pembimbing lapangan, bertanya pada pekerja atau karyawan yang sedang mengerjakan sesuatu pekerjaan yang dianggap kurang dimengerti, untuk apa dan bagaimana pelaksanaannya. Konsultasi mengenai suatu pekerjaan bagaimana melaksanakannya dan bagaimana penyelesaiannya bila ada sesuatu yang tidak dimengerti.

c. Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam pengambilan data adalah :

a) Diskusi

b) Literature

c) Peninjauan kembali

1.4 Lokasi dan waktu

Laporan kerja praktek ini dilaksanakan di Bank BTPN KCP Cimahi Jl Raya timur No 433 Cimahi pada tanggal 2 Agustus sampai dengan 30 Agustus 2006.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini dimaksudkan untuk mempermudah pengertian kearah pemahaman penulisan laporan sesuai dengan tujuan dan ruang lingkup, maka uraian penulisan ini disusun sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Penulis menguraikan hal mengenai latar belakang kerja praktek, tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, lokasi dan waktu kerja praktek, batasan penulisan yang akan dibahas serta sistematika laporan.

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Penulis menguraikan hal tentang berbagai macam hal mengenai perusahaan seperti sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan hukum perusahaan, bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Penulis menguraikan hal mengenai kegiatan yang dilakukan selama menjalani kerja praktek seperti jadwal kerja praktek, cara teknik kerja praktek, dan data-data yang bersangkutan dengan kerja praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Penulis memberikan kesimpulan dan saran yang dibuat berdasarkan kerja praktek yang telah dilaksanakan.