BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Masalah

Pada perkembangan dewasa ini, keefisienan, kecepatan dan ketepatan dalam hal jasa penghantar sangatlah diperlukan oleh kalangan masyarakat di negara yang tengah berkembang seperti ini, perusahaan – perusahaan yang bergerak dibidang jasa penghantar, dan surat salah satunya, pada kesempatan ini saya mendapat kesempatan untuk melaksanakan kerja praktek di PT POS INDONESIA Kantor Central yang berada di jalan Soekarno Hatta Bandung.



Selain untuk peningkatan mutu pelayanan pada konsumen PT POS INDONESIA pada khususnya tengah menerapkan sistem komputasi yang tidak kalah dengan perusahaan – perusahaan besar lainnya yang ada di Indonesia dewasa ini, dengan tujuan untuk meningkatkan kecapatan dan ketepatan dalam melayani jasa pengiriman surat pada khususnya.

Seiring dengan kemajuan dan tuntutan jaman yang makin hari makin cangih dan maraknya lembaga-lembaga pendidikan makin ramai dimana-mana termasuk diantaranya Universitas Komputer Indonesia yang bertujuan untuk meningkatkan mutu manusia Indonesia untuk menuju kesuksesan dan keberhasilan dalam bidang teknologi informasi dan menciptakan manusia yang berkualitas yang berbekal ilmu pengetahuan yang tinggi.

Untuk meningkatkan kualitas mahasiswa / I itu sendiri maka diharuskan melaksanakan kerja peraktek dengan tujuan untuk mengenal dunia kerja yang lebih nyata sehingga menambah pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa /I yang bersangkutan.

I.2 Maksud Dan Tujuan

Kerja praktek Dilaksanakan pada bulan Desember di PT POS INDONESIA kantor central , di bagian Priority

Maksud dan tujuan kerja praktek ini adalah

a) Untuk mempraktekan secara langsung ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama kuliah di Universitas Komputer Indonesia belakangan ini
b) Untuk memngenal aktifitas kerja pada suatu perusahaan
c) Untuk mengembangkan suatu pemikiran yang lebih kreatif dan inisiatif yang tinggi

Tujuan penulisan dari laporan ini :

a) Untuk memenuhi syarat kelulusan di jurusan Teknik Komputer di Universitas Komputer Indonesia
b) Untuk mendapatkan sesuatu yang berharga dari penyusunan karya ilmiah
c) Sebagai bahan perbandingan antara teori dan praktek pada dunia kerja

I.3 Metode Penelitian

Metode penelitian yang dilakukan pada perusahaan ini melainkan metoda deskriptif dengan mengambarkan segala aktifitas dan peralatan yang menunjang kinerja pada perusahaan yang bersangkutan.

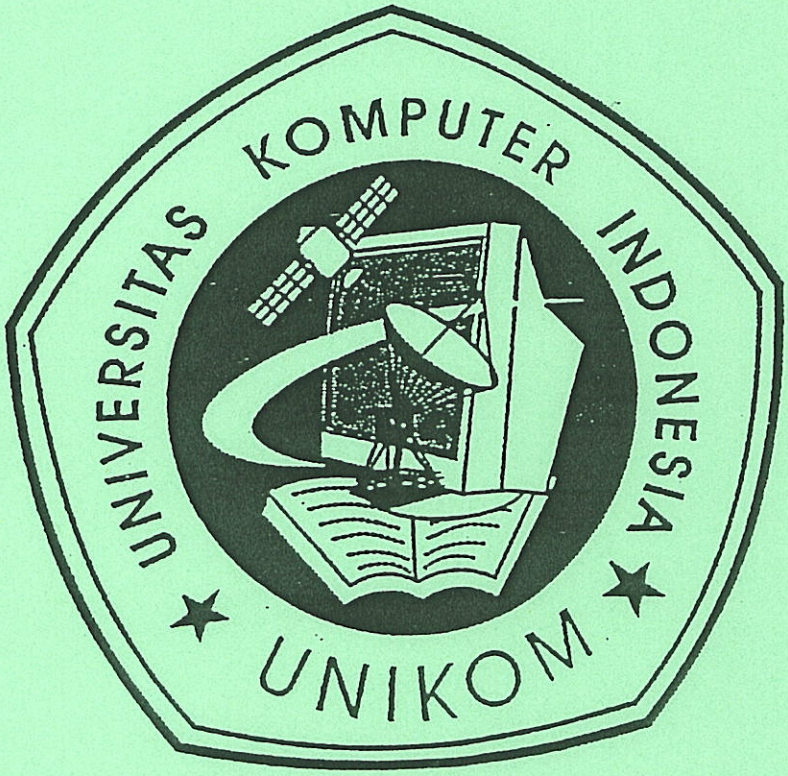
Berikut ini ialah teknik pengumpulan data yang dilakukan :

a) Dialog : teknik ini digunakan dengan cara menanyakan dan berkomunokasi dengan salah satu atau lebih dari karyawan yang ada dikantor perusahaan yang bersangkutan
b) Pengamatan (Observasi) : Teknik ini dilakukan untuk mempelajari secara langsung jalannya suatu proses yang sedang terjadi, mengenai sistem operasi yang diterapkan pada Kantor Central POS INDONESIA
c) Praktek : Teknik ini dilakukan untuk mengetahui dan mencoba jalannya suatu proses kerja pada perusahaan tersebut.

I.4 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penulisan maka saya menysun sistematika penulisan sebagai berikut:

a) Bab I. Pendahuluan, berisikan latar belakang , maksud dan tujuan juga metoda penelitian
b) Bab II. Profil perusahaan , tentang sejarah perusahaan, bagian – bagian dari perusahaan
c) Bab III. Waktu dan jenis pekerjaan selama kerja praktek
d) Bab IV. Surat sebagai alat komunikasi yang berisikan jenis surat, bagian dari surat, fungsi surat
e) Bab V. Sistem komputerisasi yang digunakan perusahaan antara lain, Komputer yang digunakan , peripheral komputer yang ada di perusahaan , sistem jaringan , internet sebagai penunjang kinerja perusahaan
f) Bab VI. Operasiona perusahaan meliputi pendataan surat yang masuk, penyortiran surat, pengiriman surat, pendataan surat yang keluar.
g) Bab VII. Kesimpulan meliputi , daftar hadir, penilaian perusahaan, kesimpulan , saran.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM