DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.1.1 Identifikasi Masalah 3

I.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.2.1 Batasan Masalah 4

I.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek 4

I.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 4

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan 6

2.1.1 Gambaran Umum Perusahaan 9

2.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan 12

2.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan 12

2.4. Bidang Pekerjaan Perusahaan 13

2.4.1 Bidang Pemasaran 14

2.4.2 Bidang Pelayanan 15

2.4.3 Bidang Umum dan Personalia 16

2.4.4 Bidang Keuangan 16

2.4.4 Bidang TI 16

2.5. Bidang Pekerjaan divisi/departemen tempat Kerja Praktek 16

2.5.1 Struktur Organisasi Pemasaran 17

2.5.2 Job Description 18

2.6. Struktur Organisasi Perusahaan 23

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek 24

3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek 24

3.2.1 Cara Kerja 24

3.2.2 Teknik Pengumpulan Data 25

3.3. Data Kerja Praktek 26

3.3.1 PASTEK pada SIPT online 26

3.3.1.1 Proses PASTEK 26

3.3.1.1.1 Proses Entry Data Baru 26

3.3.1.2 Proses Perekaman Upah 34

3.3.1.3 Proses Export Data 36

3.3.2 Proses Pada SIPT online 37

3.3.3 Gambar Alur Proses Umum 40

3.3.3.1 Alur Peroses Rekonsiliasi 40

3.3.3.2 Alur Proses Data Potensi 42

3.3.3.3 Alur Proses Penerbitan

Tanda Bukti Kepesertaan 43

3.3.4 Analisa Sistem 44

3.3.5 Batasan Analisa 44

3.3.6 Analisa Prosedur SIPT online 44

3.3.7. Contoh prosedur pengolahan data PASTEK 45

3.3.7.1 Proses Pengambilan Data Baru Dari Database

diData Centre (download) 45

3.3.8. Analisa Sistem Berjalan 53

3.3.8.1 Analisa Media Penyimpanan Data 53

3.3.8.2 Analisa Pengolahan Data 53

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 54

4.2 Saran 55

DAFTAR PUSTAKA