BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam suatu sistem pendidikan selalu tercakup tiga domain penting, yaitu kognitif, afektif dan psikomotoris. Domain kognitif berbicara tentang kecerdasan atau inteligensia, domain afektif berbicara tentang sikap dan budi pekerti luhur, sedangkan domain psikomotoris berbicara tentang keterampilan seseorang dalam melakukan bidang-bidang tugasnya. Jadi setelah menyelesaikan tingkat pendidikan tertentu setiap mahasiswa diharapkan akan menjadi manusia Indonesia yang memiliki ketiga domain tadi, yaitu cerdas, berbudi luhur dan memiliki keterampilan yang tinggi.

Domain kognitif dan afektif telah diterima oleh para mahasiswa lewat perkuliahan tatap muka sehari-hari, bahkan sebagian dari domain psikomotoris ini telah diberikan kepada mahasiswa, yaitu melalui mata-mata kuliah Praktikum di laboratorium kampusnya masing-masing.

Fakultas Teknik Jurusan Informatika dan Komputer UNIKOM Bandung, mengasuh bidang-bidang ilmu keteknikan yang erat hubungannya dengan masalah pembangunan dan upaya peningkatan taraf hidup masyarakat. Dalam era globalisasi seperti sekarang ini, bidang-bidang keahlian keteknikan tersebut perlu dikembangkan dengan memanfaatkan kemajuan-kemajuan dalam bidang Teknologi Informatika dan Komputer yang berkemampuan tinggi dalam mempercepat kemajuan dalam pembangunan nasional.

Untuk lebih memantapkan keterampilan para mahasiswanya, maka UNIKOM memberikan mata kuliah khusus lapangan, yang diberi nama Praktek Kerja Lapangan (PKL). Praktek Kerja Lapangan ini wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Program Strata-I dan Diploma III pada akhir semester VI untuk S1, dan akhir semester IV untuk D3. Untuk memberikan keleluasaan dalam pelaksanaannya, pihak universitas menyarankan agar Praktek ini dilakukan pada waktu libur panjang, yaitu antara pertengahan bulan Juli sampai akhir bulan Agustus 2006. Untuk Program Diploma Tiga, Praktek Kerja Lapangan dapat dilakukan secara berkelompok, yaitu terdiri dari 3 orang, sedangkan untuk Program S1 dilakukan secara mandiri.

Sehubungan dengan itu, sejak bulan Maret lalu penulis telah mensurvey ke Telkom di Jalan Japati No. 1 Bandung, agar dapat berpraktek disana. Untuk itu penulis segera minta surat rekomendasi dari UNIKOM, dan dikirimkan kesana. Tetapi berhubung disana terlalu padat dan kurang tersedia pembimbing, maka penulis dialihkan ke Telkom Risti di Jalan Geger Kalong Hilir No. 47 Bandung. Dengan demikian terhitung tanggal 8 Mei sampai September, penulis resmi sebagai mahasiswa yang sedang melaksanakan kuliah Kerja Praktek di Telkom Risti Bandung.

Setelah beberapa kali bertatap muka dengan pembimbing lapangan, penulis disuruh membuat aplikasi database customer berbasis web, dan diwajibkan membuat laporannya. Sehingga dengan demikian penulis tidak selalu berada di lingkungan Telkom Risti, tetapi bisa juga berada diluar untuk

mengumpulkan data-data tentang bahan tesebut. Dalam seminggu penulis selalu datang untuk berkonsultasi ke pembimbing lapangan minimal 1 hari.

Dalam proses konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan, beliau selalu memberikan arahan, petunjuk dan bimbingan, sehingga sangat meningkatkan semangat penulis dalam penyusunan laporan ini. Selain itu beliau banyak memberikan informasi dalam bentuk bahan pustaka, brosur-brosur dan situs-situs internet dimana saya dapat memperoleh bahan-bahan penyusunan laporan ini.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Kerja Praktek adalah salah satu mata kuliah yang dilakukan di luar bangku kuliah, seperti di kantor-kantor pemerintahan/swasta atau di pabrik-pabrik yang sesuai dengan bidang garapan mahasiswa yang bersangkutan. Kerja Praktek ini dilakukan untuk menerapkan ilmu yang diterima di bangku perkuliahan. Selain dari itu mata kuliah ini dimaksudkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan kerja secara langsung di lapangan sesuai jurusannya, apabila kelak terjun dalam dunia kerja.

Untuk kepentingan ini pihak Universitas mengadakan kerjasama dengan suatu lembaga, instansi pemerintah/swasta, maupun perusahaan-perusahaan. Dalam hal ini selama Kerja Praktek, mahasiswa akan dibimbing langsung oleh tenaga-tenaga ahli di perusahaan itu.

Maksud pelaksanaan Kerja Praktek ini antara lain sebagai salah satu syarat penyelesaian dan kelulusan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan Program S1,

yang seharusnya ditempuh pada semester VII. Maksud lain adalah untuk mengetahui sejauh mana kemampuan penulis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teoretis yang selama ini diperoleh di bangku perkuliahan. Selain dari itu Kerja Praktek ini dapat dijadikan sebagai tolok ukur kemampuan mahasiswa setelah terjun dalam dunia kerja kelak.

Adapun tujuan dilakukannya Praktek Kerja Lapangan ini antara lain untuk meningkatkan peran serta mahasiswa dalam mengenal dan memahami dunia kerja yang sesungguhnya, serta mendalami dan menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama ini. Tujuan lain adalah untuk mengetahui sejauh mana peranan komputer dalam Praktek Kerja Lapangan untuk menambah wawasan, mahasiswa serta meningkatkan Sumber Daya Manusia dalam bidang komputerisasi. Selain dari pada itu tujuan Praktek Kerja Lapangan ini untuk mengamati dari dekat tentang cara-cara kerja Telkom Risti, serta lingkungan kepegawaiannya. Tujuan utama yang disarankan oleh pembimbing lapangan dalam pembuatan laporan ini adalah membuat aplikasi customer berbasis web bisa berjalan secara online dijaringan lokal yang telah ada di gedung telkom risti.

Sebagai tujuan terakhir dari Praktek Kerja Lapangan ini dimana kita dituntut membuat laporan atau karya tulis sesuai dengan apa yang kita lihat dan kerjakan. Laporan ini nanti dijadikan sebagai dasar penilaian keberhasilan mahasiswa selama mengikuti Praktek Kerja Lapangan tersebut.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Prosedur Kerja Praktek yang ditetapkan di UNIKOM menempuh beberapa tahapan. Pertama kali kita harus survey ke kantor, perusahaan atau instansi yang kita tuju. Setelah mendapatkan persetujuan dengan kepala kantor tersebut, kita meminta Surat Pengantar Kerja Praktek di Sekretariat Jurusan Informatika dan Komputer, UNIKOM Bandung. Kemudian surat itu kita sendiri yang mengantarkannya ke tempat Praktek itu. Kita secara resmi dinyatakan diterima berpraktek di tempat itu, apabila pihak kantor yang bersangkutan telah mengirimkan surat balasan ke kantor jurusan. Isi surat balasan itu bisa berisi pernyataan diterima atau tidak diterima berpraktek di tempat itu.

Setelah diterima kita secara resmi dinyatakan sebagai mahasiswa yang sedang melaksanakan Kerja Praktek di tempat itu. Untuk itu kita harus melaksanakan segala ketentuan, aturan dan tata tertib di perusahaan itu.

Penulis diterima berpraktek di Telkom Divisi Risti, Jalan Geger Kalong Hilir No. 47 Bandung. Praktek ini secara resmi dimulai dari tanggal 8 Mei sampai dengan akhir bulan September 2006, atau kira-kira empat bulan. Dalam seminggu penulis diwajibkan datang tiga hari dalam seminggu, yaitu hari Selasa, Rabu, dan Kamis, dari pukul 09.00 WIB sampai 17:00 WIB. Pada minggu pertama, penulis mendapat penjelasan dari Sekretaris pembimbing lapangan tentang organisasi, kepegawaian dan sistem kerja di Telkom Risti. Pada hari berikutnya saya datang sendiri menemui pembimbing lapangan yang telah ditetapkan. Disitu beliau menjelaskan tata cara kerja Praktek dan sekaligus memberikan tugas yang harus penulis kerjakan. Tugas yang diberikan pembimbing adalah membuat aplikasi

pelayanan customer berbasis web. Tugas yang diberikan itu tidak selalu menuntut berada di lingkungan Telkom Risti, tetapi dapat dikerjakan di rumah, di internet atau di perpustakaan. Setiap selesai satu bagian penulis diharuskan konsultasi untuk mendapatkan persetujuan dari beliau.

Metode yang penulis gunakan dalam pengumpulan data antara lain wawancara (interview), yaitu melakukan tanya jawab secara langsung kepada pembimbing lapangan, sehubungan dengan tugas yang diberikannya. Selain itu penulis mengadakan pengamatan langsung di lapangan mengenai sistem yang telah ada di Telkom Risti. Sehubungan dengan teorinya penulis juga mengadakan studi bahan pustaka, yaitu mencari literatur yang berhubungan dengan judul laporan yang ditugaskan. Untuk hal ini bisa dilakukan di perpustakaan UNIKOM sendiri.

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Lembar-lembar awal dari laporan ini memuat Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, Daftar Isi, dan Daftar Gambar.

Laporan ini terdiri dari empat bab, yaitu satu bab Pendahuluan, dua bab Inti, satu bab Kesimpulan dan Saran, satu lembar Daftar Pustaka dan pada bagian terakhir terdapat lampiran yang berupa Surat Persetujuan Telkom, Lembar Penilaian Kerja Praktek dan Absensi Kerja Praktek.

Bab I memuat tentang Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek dan Sistematika Pelaporan Kerja Praktek.

Bab II memuat tentang Sejarah Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja, dan Struktur Organisasi Perusahaan.

Bab III menjelaskan tentang kegiatan yang dilakukan dalam Kerja Praktek. Kegiatan yang dilakukan tidak selalu di lingkungan Telkom RisTi, tetapi bisa berada di rumah, di internet di perpustakaan atau di tempat-tempat lain. Bagian inti pada bab ini berjudul Data Kerja Praktek. Sub Judul ini membahas panjang lebar tentang Aplikasi pelayana customer : cara penggunaan aplikasi, kegunaan, dan sebagainya.

Bab V berisi tentang analisa dalam pembuatan aplikasi. Bab ini juga membahas tahapan-tahapan perancangan meliputi struktur proses, perancangan tabel, dan perancangan anatarmuka.

Bab VI berisi tampilan hasil dari aplikasi yang dibuat. Dalam bab ini menjelaskan setiap form yang ada di aplikasi yang dibuat beserta fungsinya.

Bab VII yang berisi Kesimpulan dan Saran, yaitu bab yang memuat pokok-pokok penting yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya. Kesimpulan yang dapat diperoleh, bahwa Teknologi Informatika dan Komputer merupakan alat yang dapat memudahkan semua tugas-tugas di semua lapangan pekerjaan, termasuk di Telkom Risti. Aplikasi pelayanan merupakan alat bantu yang dapat mempermudah dalam mengolah data-data customer yang mendaftarkan perangkat khusus alat-alat komunikasi.

Turut dilampirkan Surat Jawaban Persetujuan dari Telkom Risti. Dalam Surat ini tercantum izin Praktek, nama pembimbing lapangan, lama berpraktek

dan aturan-aturan yang harus dipenuhi praktekan selama berpraktek. Selain itu dilampirkan pula lembar Penilaian Kerja Praktek dan Lembar Absensi Kerja Praktek. Tidak ketinggalan juga dilampirkan listing program yang memuat code pemograman dari aplikasi pelayanan customer, bahasa pemograman yang digunakan menggunakan PHP dan Apache sebagai web servernya bersistem operasi Windows XP Professional SP 2 didukung jaringan lokal (LAN) yang telah ada di Telkom RisTI.